

Herramientas de dictado y automatización de textos para confección de actas y resoluciones.

Código: 2067

Descripción:

En el presente curso los alumnos podrán adquirir el conocimiento, desarrollar y practicar las destrezas necesarias para utilizar herramientas tecnológicas, especialmente el software *Dragon Naturally Speaking* y el programa Word, para optimizar el tiempo de dictado, transcripción de audios y redacción de resoluciones.

Destinatarios:

Escalafón de Empleados.

1. De los objetivos del curso:

A. Objetivo general:

Conocer y usar las herramientas tecnológicas disponibles, específicamente el software *Dragon Naturally Speaking* y el programa Word, para facilitar y reducir el tiempo de ejecución de las tareas de dictado y transcripción de audios, entre otras labores propias de sus funciones en el tribunal.

B. Objetivos específicos:

- Identificar y conocer las herramientas tecnológicas disponibles para la transcripción de audios y confección de actas y de resoluciones judiciales.
- Aplicar el conocimiento adquirido en las labores propias de tribunales con el objeto de disminuir el tiempo de confección de actas y de resoluciones judiciales.
- Compartir el conocimiento respecto del uso de las herramientas tecnológicas, especialmente *Dragon NaturallySpeaking* y Word, a funcionarios de tribunales para mejorar el desarrollo de la labor cotidiana.

2. Los contenidos del curso son:

Unidades de aprendizaje	Contenido
A. Aproximación a Dragon NaturallySpeaking (D.N.S)	• Adquisición e implementación de Dragon NaturallySpeaking en tribunales. • Ventajas de la implementación de Dragon NaturallySpeaking. Características básicas. • Reconocimiento, conexión y configuración de periféricos de audio y de voz al PC. Comprobación de su funcionamiento. • Creación de perfil de usuario D.N.S. Verificación de la creación del perfil.
B. Entrenamiento de habilidades y destrezas	• Importancia de una buena dicción para el correcto funcionamiento de Dragon NaturallySpeaking. • Entrenamiento de perfiles de usuario de Dragon NaturallySpeaking.
C. Uso de Dragon NaturallySpeaking	• Utilización de barra de herramientas flotante de la aplicación Dragon NaturallySpeaking. • Utilización de barra de herramienta extra. • Barra lateral de textos Dragon NaturallySpeaking • Formato de documentos • Insertar elementos externos a Word • Comandos básicos: Aplicación en dictado en modo normal • Uso de comandos Dragon NaturallySpeaking en Word. Método abreviado en el teclado para Word. • Uso de comandos Dragon NaturallySpeaking en Windows • Función autocompletar. Comparación entre utilizar formatos personales y autocompletar. • Carga de archivos MP3 pregrabados para su transcripción.
D. Actividades específicas	• Integración de Dragon NaturallySpeaking con el editor de textos MS Word. • Comparación de documentos para detectar modificaciones y realizar corrección de textos. • Uso de modos de reconocimiento.
E. Actividades asociadas al desempeño en el contexto del tribunal	• Aplicación en el trabajo diario de tribunales. • Aplicación concreta de los modos aprendidos para el trabajo en tribunales. • Uso de Dragon NaturallySpeaking directamente en audiencias.

3. Metodología:

Curso presencial tipo taller, para grupos de hasta 30 alumnos, que privilegian las metodologías de enseñanza activas para el desarrollo de habilidades propias del cargo, a partir de la ejercitación de éstas con su correspondiente retroalimentación.

4. Evaluación:

De acuerdo a lo señalado en el artículo 68 del Reglamento General de la Academia Judicial, "Los cursos del programa de perfeccionamiento serán objeto de evaluación de reacción y de aprendizaje".

Las evaluaciones de aprendizaje tendrán por finalidad únicamente retroalimentar al alumno, a los docentes y a la propia Academia respecto del proceso de aprendizaje."

Asimismo, sobre aprobación de los cursos, el artículo 67 del citado Reglamento señala que "Para aprobar un curso del programa de perfeccionamiento, se requiere acreditar la participación efectiva en todas las actividades presenciales que éste contemple o haber completado todas las que integran uno virtual."

5. Duración y distribución horaria del curso:

La duración del curso será de 24 horas y se desarrollará en 3 días.

6. Del cupo:

El número de alumnos no será superior a **30** ni inferior a **15**.