



ACADEMIA JUDICIAL
CHILE

CURSO
**“HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE DEL
TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO”**

CODIGO 2070

DESCRIPCIÓN

Este curso pretende que los participantes, dotados de conocimientos computacionales básicos, utilicen las herramientas informáticas puestas a su disposición por el Poder Judicial, con el fin de mejorar los tiempos de ejecución de sus tareas diarias en tribunales.

1. Objetivos del curso

Objetivo General.

Los participantes de este curso adquirirán los conocimientos necesarios acerca de las herramientas computacionales MS-Word 2010, Ms-Excel 2010, AudioGrabber y Express Scribe, y los aplicarán con el objeto de reducir los tiempos de trabajo en tribunales.

Objetivos Específicos.

- a) Identificar y utilizar de manera integrada las herramientas de MS-Word en los documentos judiciales.
- b) Aplicar herramientas de MS-Excel para la gestión administrativa judicial.
- c) Emplear los componentes del sistema de grabación de audiencias de los tribunales y el software Express Scribe.

2. Contenidos del curso

El curso deberá comprender, al menos:

1. Diagnóstico de estado de conocimiento actual de los participantes de manejo de herramientas informáticas. Estimación de tiempo invertido actualmente en la ejecución del trabajo.

Hnos. Amunátegui 465 • Santiago • www.academiajudicial.cl

2. MS-Word:
 - a. Conceptos básicos.
 - b. Utilización de plantilla Normal.dot
 - c. Uso de herramientas de autocorrección y autotexto.
 - d. Utilización de la herramienta insertar objeto en MS-Word
 - e. Utilización de herramientas de insertar tabla Excel en MS-Word
 - f. Usar y editar tabla de MS-Word
3. Excel:
 - a. Conceptos básicos de Excel, barra de herramienta, columna y fila.
 - b. Aplicación de herramientas que permitan generar filtros de información en un Libro de MS-Excel
 - c. Utilización de herramienta buscar y reemplazar datos en un libro de MS-Excel.
 - d. Utilizar la función BUSCAR V, en MS-Excel.
4. Audio Grabber:
 - a. Reconocimiento de equipo de audio (receiver y amplificador)
 - b. Conceptualización y contextualización de Audio Grabber
 - i. Utilización de software de Audio Grabber.
 - ii. Identificación de procedimiento de rotulación y respaldo de archivo de audio.
5. Express Scribe:
 - a. Definición
 - b. Principales características
 - c. Reconocimiento y ejecución

3. De los destinatarios del curso.

Miembros del Escalafón de Empleados

4. De la duración y distribución horaria del curso.

La duración del curso será de 24 horas.

El curso deberá desarrollarse en 3 días.

5. Del cupo.

El número de alumnos no será superior a 30 ni inferior a 15.

Hnos. Amunátegui 465 • Santiago • www.academiajudicial.cl