

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

UBICACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN	
<b>Nombre del cargo</b>	<b>COORDINADOR(A) ÁREA DESARROLLO</b>
<b>Área</b>	<b>Desarrollo</b>
<b>Lugar de Desempeño</b>	Amunátegui 465, Santiago. Con disponibilidad para trasladarse dentro del territorio nacional.
<b>Dependencia Jerárquica</b>	Subdirector(a)
<b>Dependencia Funcional</b>	Director /Subdirector(a)

MISIÓN DEL CARGO
Aportar desde la mirada jurídica y de educación judicial a la planificación e implementación de nuevos proyectos institucionales de la Academia Judicial, así como a la gestión de proyectos anexos a los programas tradicionales de la Academia Judicial.

<b>Tiene personas a cargo</b>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X (Funcional)	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Cargo de sus colaboradores</b>	Instructor Ley entrevista videograbada Administrativo del Área			

FUNCIONES ESTRATÉGICAS DEL CARGO		
N°	Función	Descripción
1	Desarrollar nuevos proyectos encomendados a la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la dirección y participar activamente de procesos de planificación de proyectos de reforma institucional en los que la Academia Judicial se involucre.</li> <li>• Gestionar la implementación de tales innovaciones institucionales</li> <li>• Evaluar los resultados de tales proyectos</li> </ul>
2	Gestionar los procesos de capacitación y de certificación en el marco de la Ley de Entrevistas videograbadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la correcta planificación y ejecución de cada uno de los cursos asociados a Ley de entrevista videograbada.</li> <li>• Llevar a cabo el proceso licitatorio de docentes, procurando la transparencia y la selección del perfil idóneo para la ejecución de los cursos.</li> <li>• Supervisar la correcta ejecución de las labores de los funcionarios que desempeñan sus labores en LEV</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la ejecución de los cursos CIFE y de Formación continua de Ley de entrevista videograbada.</li> <li>• Desarrollar acciones para la preparación de monitores e instructores en la materia.</li> </ul>
<b>3</b>	Ejecutar propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de instancias de retroalimentación y mejora continua, ejecutando propuestas de mejora para las acciones educativas a cargo del área</li> </ul>
<b>4</b>	Contribuir al Posicionamiento de la Academia Judicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar activamente en instancias de coordinación con el Poder Judicial a fin de posicionar a la Academia Judicial dentro del medio jurídico nacional.</li> <li>• Cooperar con las restantes áreas y coordinaciones de la Academia Judicial para el cumplimiento de sus fines</li> </ul>

<b>REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL OCUPANTE DEL CARGO</b>	
<b>Educación</b>	<b>Experiencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado otorgado por la Corte Suprema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde 7 años de experiencia profesional</li> <li>• Experiencia en gestión de proyectos y procesos de innovación en justicia</li> <li>• Experiencia en educación de adultos y evaluación de programas.</li> <li>• Deseables estudios de postgrado en materia judicial y/o de educación.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<b>Otras Especificaciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del Sistema de Justicia</li> <li>• Conocimientos en gestión de proyectos e innovación en justicia</li> <li>• Conocimiento en metodologías e instrumentos de educación judicial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizado en cambios legales</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL FUNCIONARIO DE LA ACADEMIA JUDICIAL</b>		
<b>Competencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Conductas Esperadas</b>
<b>Colaboración</b>	Capacidad para brindar apoyo a los otros, responder a sus necesidades y requerimientos, y solucionar sus problemas o dudas, actuando como facilitador/a para el logro de objetivos, a fin de crear relaciones basadas en la confianza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda apoyo y ayuda a personas de su área y de otras relacionadas.</li> <li>• Muestra interés por las necesidades y requerimientos de sus colaboradores, apoyándolos en el cumplimiento de sus objetivos.</li> <li>• Crea relaciones de confianza.</li> <li>• Promueve el espíritu de colaboración dentro de su equipo y con otras áreas de la Academia, constituyéndose como un/a facilitador/a para</li> </ul>

		<p>el logro de objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza y sugiere mecanismos para fomentar la cooperación entre equipos de trabajo.</li> <li>• Es activo en la generación de vínculos positivos con otras áreas relevantes de la Academia y en el contexto judicial.</li> </ul>
<b>Adaptación al Cambio</b>	<p>Capacidad para comprender que los cambios son parte del proceso de desarrollo de una organización, por lo que es necesario mantener atención a las variaciones y modificaciones del entorno, identificando oportunidades y previniendo riesgos, incorporando nuevas prácticas que permitan anticipar y responder eficientemente a los desafíos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adelanta a los cambios, identificando posibles escenarios y proponiendo estrategias que permitan un mejor enfrentamiento por parte de la institución.</li> <li>• Hace propios los cambios, asumiendo responsabilidad y compromiso en la implementación de nuevas prácticas.</li> <li>• Demuestra flexibilidad, asumiendo nuevas funciones o cambios en su rol, priorizando su alineación con las metas de la Academia.</li> <li>• Implementa los cambios necesarios dentro del equipo que permita un funcionamiento óptimo, de acuerdo a los nuevos desafíos.</li> </ul>
<b>Excelencia</b>	<p>Desarrollo del trabajo bajo altos estándares de calidad, buscando desarrollar las funciones y tareas de manera correcta, optimizando el uso del tiempo y de los recursos disponibles, buscando distinguirse por el trabajo bien hecho y la excelencia en el servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece altos estándares para el trabajo personal, del equipo y de proveedores, monitoreando el cumplimiento de éstos.</li> <li>• Motiva y refuerza la calidad del trabajo, fomentando la superación.</li> <li>• Resguarda el empleo eficiente del tiempo y de los recursos disponibles.</li> <li>• Fomenta que su área brinde un servicio de excelencia, aportando con criterios medibles para el equipo.</li> <li>• Evalúa frecuentemente avances y mejores prácticas dentro del entorno, de manera de incorporarlas al funcionamiento del equipo.</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS DEL ROL CON PERSONAL A CARGO</b>		
<b>Competencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Conductas Esperadas</b>
<b>Coordinación de Equipos de Trabajo</b>	<p>Capacidad para integrar, desarrollar, consolidar y coordinar a su equipo de trabajo, alentando al desempeño autónomo y responsable. Implica el coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo, en función de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorea el cumplimiento de las metas, brindando retroalimentación frecuente al equipo.</li> <li>• Estimula la realización del trabajo bajo el método establecido.</li> <li>• Efectúa propuestas para optimizar el trabajo del equipo, alertando frente a problemáticas y la priorización del trabajo.</li> </ul>

	las competencias y conocimientos de cada integrante, establecer plazos de cumplimiento y dirigir las acciones de todos hacia una meta u objetivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoya el desarrollo del trabajo, aclarando dudas y reorientando el desempeño de otros, de manera que se ajusten a las metas y objetivos establecidos.</li> </ul>
<b>Visión Estratégica</b>	Capacidad para anticiparse y comprender los cambios en el contexto, estableciendo el impacto de éstos en la Academia y en su área, de manera de actuar de manera oportuna, aprovechando las oportunidades y conduciendo a su equipo de manera estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los cambios y es capaz de idear planes de acción para enfrentarlos, buscando y proponiendo alternativas viables y eficientes en su campo de acción.</li> <li>• Acoge favorablemente los cambios, incorporando las habilidades, actitudes y conocimiento necesario para hacer frente a los desafíos.</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO</b>		
<b>Competencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Conductas Esperadas</b>
<b>Planificación y gestión de proyectos</b>	Capacidad para abordar nuevas iniciativas, definiendo objetivos generales y específicos, secuencias de actividades coherentes, tiempos, costos y mecanismos de evaluación y de Luego ejecutarlos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica detallando los pasos a seguir, recursos y metodología para alcanzar el objetivo.</li> <li>• Incluye planes preventivos ante posibles dificultades. Genera planes alternativos que le permiten solventar los obstáculos.</li> <li>• Establece hitos críticos para ejercer un control periódico sobre el cumplimiento de la planificación fijada.</li> <li>• Coordina eficazmente los recursos y personas que realizan tareas que transcurren simultáneamente para cumplir un objetivo</li> </ul>
<b>Innovación y Mejora Continua</b>	Capacidad para generar respuestas innovadoras a los desafíos que enfrenta la institución, integrando distintas perspectivas y promoviendo en otros la iniciativa y participación, identificando oportunidades de mejora y facilitando la incorporación de prácticas de trabajo que generen valor a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idea e implementa estrategias y herramientas destinadas a incrementar el potencial creativo de la institución.</li> <li>• Presenta soluciones y estrategias para resolver problemas, aplicando nuevos conocimientos.</li> <li>• Es capaz de emplear información de diferentes fuentes, aprovechándola para la creación de valor en la institución.</li> <li>• Brinda apoyo ante nuevos proyectos y soluciones, estimulando la mejora continua.</li> <li>• Evalúa sistemáticamente el funcionamiento de la Academia, favoreciendo la participación</li> </ul>

		para identificar oportunidades de mejora y la generación de ideas innovadoras de solución.
<b>Formación de relaciones y contactos</b>	Capacidad para invertir tiempo en la generación y mantención de relaciones o redes de contacto que puedan ser útiles para el logro de las metas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es activo en mantener una relación y comunicación cercana con áreas internas, potenciando un vínculo de apoyo mutuo para el logro de objetivos.</li> <li>• Desarrolla y mantiene vínculos dentro del poder judicial y en otros contextos relevantes, obteniendo información crítica que aporte a su quehacer.</li> <li>• Es activo en emplear sus redes de contacto para solucionar problemas y/o cumplir con objetivos.</li> </ul>
<b>Orientación a resultados</b>	Comprometerse y poner energía en lograr resultados de calidad en todos los ámbitos de su gestión, esforzándose en forma constante por hacer bien el trabajo de principio a fin y por superar las expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabaja con objetivos claros, realistas y desafiantes, reforzándolos en el equipo.</li> <li>• Planifica de acuerdo a las metas del área, estableciendo prioridades en los requerimientos.</li> <li>• Mantiene informada a su jefatura, reportando avances y problemáticas, siendo proactivo en la presentación de estrategias.</li> <li>• Busca alternativas de solución frente a los problemas, siendo activo en la implementación de la alternativa más adecuada.</li> <li>• Monitorea el cumplimiento y calidad de las metas establecidas, brindando retroalimentación a su equipo.</li> </ul>
<b>Método y Disciplina</b>	Capacidad de efectuar su trabajo de manera profesional y rigurosa, que aporte valor a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es riguroso y disciplinado en mantenerse actualizado en su conocimiento.</li> <li>• Brinda una asesoría de calidad, evidenciando expertise en su conocimiento.</li> <li>• Fomenta la rigurosidad y desarrollo sistemático del trabajo dentro de su equipo, organizando eficientemente las distintas áreas a su cargo.</li> <li>• Proporciona análisis rigurosos y basados en evidencia, que permiten una adecuada toma de decisiones a la institución.</li> </ul>
<b>Autonomía - Iniciativa</b>	Capacidad para actuar proactivamente cuando ocurren desviaciones, dificultades o problemas cotidianos, sin esperar orientación del jefe, evitando que problemas menores se agraven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiona eficientemente los distintos ámbitos a su cargo, asumiendo responsabilidad por los resultados.</li> <li>• Propone habitualmente mejoras dentro de su área de responsabilidad, aunque no haya un problema concreto que necesite solución.</li> <li>• Actúa con autonomía para resolver los problemas y contingencias.</li> </ul>

	Proponer mejoras, aunque no haya un problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorea el cumplimiento de compromisos y plazos.</li> </ul>
<b>Pensamiento Conceptual y Analítico</b>	Capacidad de detectar y comprender situaciones o problemas, estableciendo relaciones entre distintas variables, logrando una visión global. Capacidad para identificar aspectos claves frente a situaciones complejas, lo que permite priorizar. Así también, capacidad para traducir una situación global en aspectos concretos específicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de analizar y evaluar distintos problemas, situaciones y/o productos, identificando asuntos claves.</li> <li>• Logra emplear su experiencia en el ámbito judicial y sus conocimientos para identificar estratégicamente necesidades de capacitación, de manera de diseñar cursos que generen impacto.</li> <li>• Logra tomar perspectiva y priorizar requerimientos críticos.</li> <li>• Es capaz de traducir un requerimiento de capacitación en un diseño coherente, incorporando las variables críticas necesarias.</li> </ul>