



MANUAL DE ADMINISTRACIÓN SITIO WEB academiajudicial.cl

© 2021 Academia Judicial
www.academiajudicial.cl

DESARROLLADO POR PIXELATE ESTUDIO

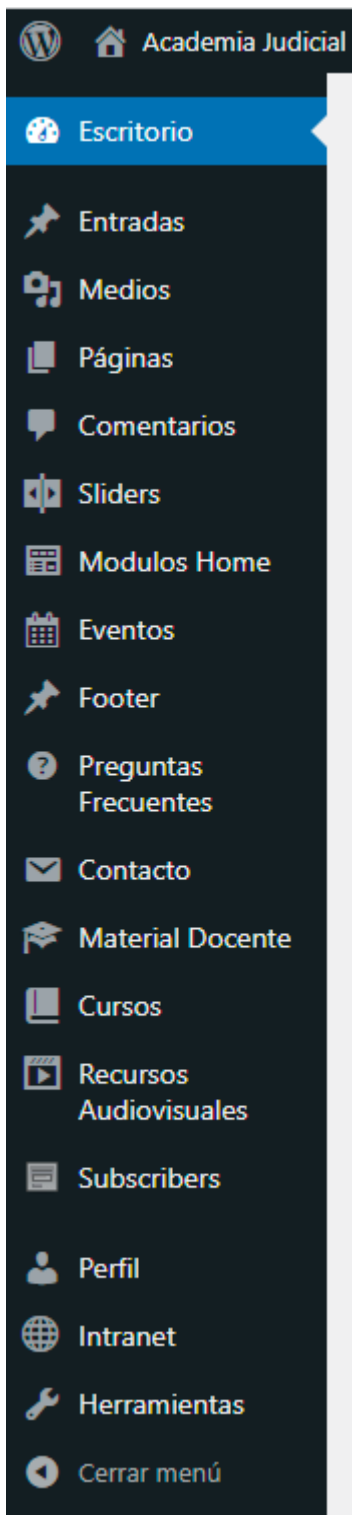
Índice

Acceso al Administrador.....	4
Menú de Wordpress.....	5
Administración de Noticias:.....	8
Publicar:.....	15
Páginas.....	21
Agregar Página:.....	21
Pagina de La Academia.....	23
Página de Consejo directivo o Equipo de Trabajo.....	27
Regulación Aplicable.....	29
Preguntas Frecuentes.....	31
Paginas de Programas.....	31
Bloques:.....	32
Acordeón.....	36
Bloque y Acordeón.....	38
Páginas con botonera.....	42
Descripción de páginas que aparecen como carrusel.....	43
Preguntas Frecuentes.....	44
Agregar una pregunta:.....	44
Principales consultas:.....	46
Preguntas que aparecen en las páginas de Formación, Habilitación y Perfeccionamiento:.....	47
Sliders.....	49
Agregar nuevo Slider.....	49
Campos de la caja Slider:.....	50
Módulos Home.....	52
Buzón DNC.....	53
Concursos, Convocatorias y licitaciones.....	53
Eventos:.....	53
Acceso rápido a nuestros Recursos.....	54
Material Docente, manuales, publicaciones y guías, Recursos Audiovisuales, Grupo de Reflexión, Biblioteca Activa.....	57
Eventos.....	58
Agregar Evento.....	58
Footer.....	59
Material Docente.....	61
Agregar Material Docente.....	61
Cursos.....	62
Agregar un curso.....	63
Recursos Audiovisuales.....	65
Agregar Recurso Audiovisual.....	65
Intranet.....	68
Enlaces directos:.....	68
Agregar un enlace:.....	68
Comités:.....	70
Agregar un comité.....	70
Sliders.....	71
Agregar Slider.....	71
Cumpleaños.....	72
Anuncios.....	74
Agregar nuevo anuncio.....	75
Categoría Enlace.....	75
Tamaños Imágenes.....	77
HOME.....	77
HOME- PROGRAMAS.....	77

HOME- RECURSOS.....	78
Imágenes app	78
INTERIOR.....	78
imagen cabecera baja 1920 x 340px- JPG.....	78
Imagen cabecera alta 1920 x 600px- JPG.....	79
Quienes Somos (imagen derecha)- 580 x 400px- JPG.....	79
.....	79
Imágenes consejo directivo y equipo de trabajo.....	79
Programas / Área académica - imagen izquierda 580px x 400px, JPG.....	81
programas/área-académica/materiales-docentes/.....	82
Programas / Área académica portada horizontal - 300px x 160px, JPG.....	83
Programas- desarrollo, formación, habilitación, perfeccionamiento -.....	84
Programas extension-.....	85
Programas- Extensión: portadas seminario:.....	85
Programas/perfeccionamiento/detalles-del-programa/.....	86
Imágenes gráficos:.....	87
Lo más reciente:.....	88
NOTICIA INTERNA.....	89
AUDIOVISUAL.....	89
Intranet.....	90
.....	91
IMAGEN BOLETIN.....	92
Portadas videos recientes:.....	93
Administración de Menús.....	94
Seleccionar un menú.....	94
Agregar un ítem al menú.....	94

Menú de Wordpress

Wordpress tiene un menú de Administración que se encuentra a la izquierda de la Pantalla.



Escritorio: Muestra información de actividades recientes realizadas en el Administrador. También la versión actual de Wordpress.

Entradas: Las entradas son para ingresar las noticias del sitio, ya sean publicas, privadas o ambas. Se explicará más adelante en detalle.

Medios: Es para cargar los archivos, pueden ser imágenes, documentos, videos, etc. Además de mostrar los archivos ya cargados y cuenta con un buscador.

Páginas: Las páginas de WordPress son para manejar aquellos contenidos que generalmente no tendrán muchas actualizaciones. Serían las típicas páginas de quiénes somos, contacto, servicios, etc.

También se utilizan para manejar urls con jerarquías.

Ejemplo: La Academia > Quienes Somos

Comentarios: En la pantalla de comentarios, puede editar o eliminar el contenido que se encuentra en los comentarios de sus publicaciones, y puede marcar los comentarios como spam, enviarlos a la papelera y responder a los comentarios. Se pueden definir varias reglas sobre quién puede escribir comentarios y cómo se moderan los comentarios. Estas reglas se gestionan a través de Administración> Configuración> Discusión.

Sliders: Es para administrar los Sliders del home del sitio.

Módulos Home: Es para administrar los contenidos que aparecen en el Home, desde programas hasta los links de recursos.

Eventos: Es para ingresar los eventos de la academia, por ejemplo los seminarios en línea.

Footer: Es para administrar los contenidos que aparecen en el footer del sitio, para la información de contacto y links a las aplicaciones de Google Play y Apple Store.

Preguntas Frecuentes: Para administrar las preguntas frecuentes de todo el sitio. Dependiendo de como se clasifique es donde aparecerá.

Contacto: Es un plugin para utilizar formularios para enviar correos, no se está utilizando por ahora ya que todos los formularios de contacto se administran a través de la plataforma de Freshdesk.

Material Docente: Es para administrar el material docente que aparece en esta página
<https://academiajudicial.cl/programas/area-academica/materiales-docentes/>

Cursos: Es para administrar los cursos que aparecen en esta página
<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/oferta-y-programas/>

Recursos Audiovisuales: Es para administrar los videos que aparecen en esta página
<https://academiajudicial.cl/audiovisual/>

Subscribers: Es para visualizar y descargar los correos de las personas que se suscriben al final de la página donde dice: “Recibe noticias de la Academia en tu correo”

Perfil: Se puede acceder a la pantalla de su perfil desde el menú de navegación principal en Usuarios y haciendo clic en el enlace de su nombre en la parte superior de la pantalla de WordPress. Aquí puede especificar su nombre y cómo se mostrará en su sitio, su dirección de correo electrónico (para fines administrativos), otra información personal y opciones personales.

Intranet: Es para administrar los contenidos que aparecen en la página de la Intranet. Acá <https://academiajudicial.cl/intranet/>

Herramientas: Es para configurar ciertas opciones y plugins. Sólo accesible para usuarios con el perfil de Administrador.

Cerrar Menú: Es para minimizar el menú de Wordpress.

Administración de Noticias:

A continuación se muestra como ingresar las noticias del sitio:

Ir a Menú > Entradas

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Pública	Fecha
<input type="checkbox"/>	Publicación de trabajos Grupo de Reflexión Razonamiento Judicial	Veronica Alejandra Jaque Costa	Extensión, General	Extensión, Grupo, Grupo de Reflexión, Razonamiento Judicial, Reflexión	Si	Publicada 04/11/2021 a las 15:58
<input type="checkbox"/>	Boletín Academia Judicial al Dia- Octubre 2021	Academia Judicial	Boletines	—	Si	Publicada 04/11/2021 a las 08:25
<input type="checkbox"/>	Concurso Encargado (a) de Plataformas y Entornos Virtuales de Aprendizaje	Juan Manuel Torres López	Concursos y licitaciones	—	Si	Publicada 02/11/2021 a las 11:53
<input type="checkbox"/>	Materiales docentes de la Academia Judicial son publicados por Ediciones DER	Academia Judicial	General	—	Si	Publicada 29/10/2021 a las 11:38
<input type="checkbox"/>	Próxima Convocatoria del Programa de Perfeccionamiento 2022	Rodrigo Dattoli	Perfeccionamiento	—	Si	Publicada 28/10/2021 a las 09:42

Al ingresar se muestra el listado de las noticias.

Para ingresar una nueva ir a la parte superior de la página y hacer click en el botón [Añadir nueva]

Añadir una nueva entrada

Añadir el título

Añadir medios

Visual HTML

b i link b-quote del ins img ul ol li code more cerrar las etiquetas

Número de palabras: 0

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador Editar

Visibilidad: Pública Editar

Publicar inmediatamente Editar

Publicar

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Boletines
- Cursos
- Eventos
- Concursos y licitaciones
- Perfeccionamiento
- Formación
- Habilitación
- General

+ Añadir una nueva categoría

Etiquetas

Noticias

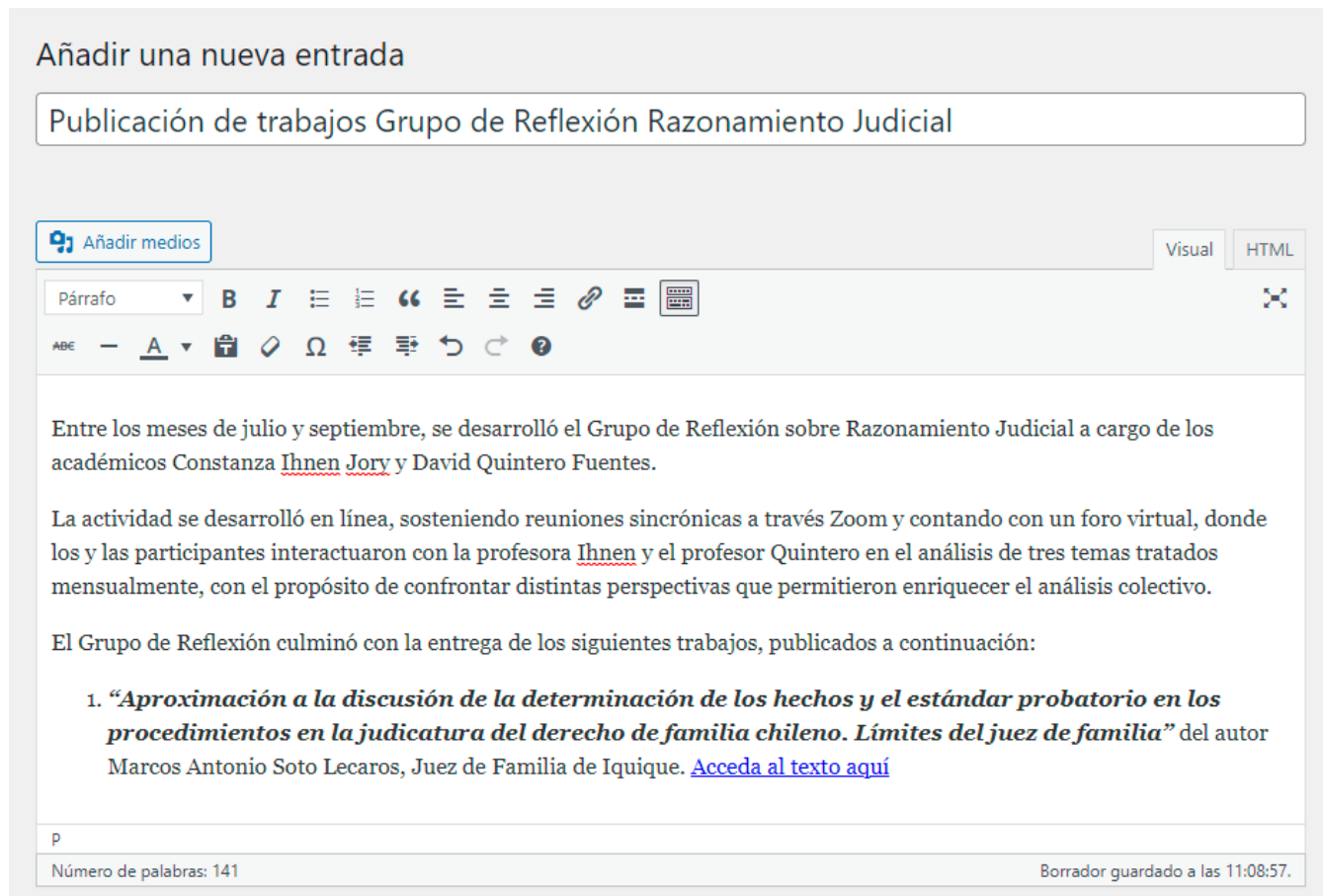
¿Noticia Publica?

Si

No

Ambas

En la pantalla de **Añadir nueva entrada**, ingresamos el título de la noticia y luego el cuerpo o contenido de la noticia.





















The screenshot shows a web interface for adding a new entry. At the top, there is a title field containing "Publicación de trabajos Grupo de Reflexión Razonamiento Judicial". Below the title field is a toolbar with various editing options like bold, italic, list, quote, link, and image. The main content area contains three paragraphs of text. The first paragraph describes the development of a group of reflection on judicial reasoning. The second paragraph details the online activities and participants. The third paragraph lists the final works, with the first one being a specific article by Marcos Antonio Soto Lecaros, which is linked.

Añadir una nueva entrada

Publicación de trabajos Grupo de Reflexión Razonamiento Judicial

Añadir medios Visual HTML

Párrafo B I          

ABC - A        

Entre los meses de julio y septiembre, se desarrolló el Grupo de Reflexión sobre Razonamiento Judicial a cargo de los académicos Constanza [Ihnen Jory](#) y David Quintero Fuentes.

La actividad se desarrolló en línea, sosteniendo reuniones sincrónicas a través Zoom y contando con un foro virtual, donde los y las participantes interactuaron con la profesora [Ihnen](#) y el profesor Quintero en el análisis de tres temas tratados mensualmente, con el propósito de confrontar distintas perspectivas que permitieron enriquecer el análisis colectivo.

El Grupo de Reflexión culminó con la entrega de los siguientes trabajos, publicados a continuación:

1. ***“Aproximación a la discusión de la determinación de los hechos y el estándar probatorio en los procedimientos en la judicatura del derecho de familia chileno. Límites del juez de familia”*** del autor Marcos Antonio Soto Lecaros, Juez de Familia de Iquique. [Acceda al texto aquí](#)

P

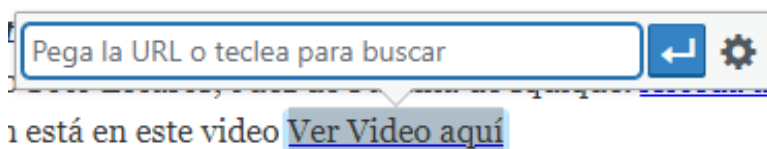
Número de palabras: 141 Borrador guardado a las 11:08:57.

Insertar un enlace en la noticia:

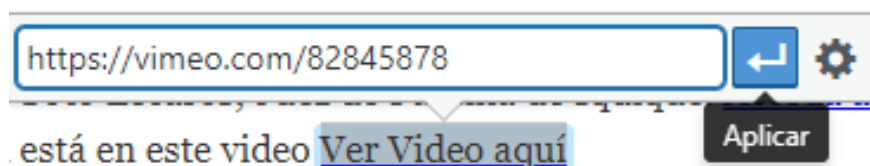
Para insertar un enlace, primero escribir la palabra por ejemplo “Ver video aquí”

- 1: Marcar el texto que llevará el enlace
- 2: Click el icono de enlace


Aparece la caja para pegar el enlace o buscar.



Pegamos el enlace y luego click en Aplicar:



Si desea hacer el llamado a un documento, por ejemplo PDF. Seguir estos pasos.

- 1.- Click en el botón 
- 2.- Seleccionarlo desde la biblioteca o subir un nuevo archivo.

Desde la biblioteca:

Añadir medios

Subir archivos Biblioteca de medios

Expandir Detalles

Filtrar los medios

Todos los medios Todas las fechas

Buscar

pdf

DECLARACION INTERESES Y PATRIMONIO FUNC. Y AUTORIDADES GGGmarzo2020.pdf

DECLARACION INTERESES Y PATRIMONIO FUNC. Y AUTORIDADES CV Hmarzo2020.pdf

DECLARACION INTERESES Y PATRIMONIO FUNC. Y AUTORIDADES JE Vmarzo2020.pdf

Acta_406_firmada completa.pdf

Acta_407_firmada completa.pdf

Acta_408_firmada completa.pdf

ACTA_NC2BA409_firmada completa.pdf

ACTA_410_firmada completa.pdf

ACTA_411_firmada completa.pdf

Acuerdo20AJ_Escuela20Paulista20EP M20IPM.pdf

Acuerdo20AJ20y202C2B020trib20amb20Santiago.pdf

Convenio20AJ20y20Tribunal20de20Propiedad20Industrial2009-05-16.pdf

Convenio_marco_AJ_UCLMChile.pdf

Convenio_AJ_UCLM.pdf

Convenio_AJ_UNA M.pdf

Convenio_AJ_PH_DER_27072018.pdf

Convenio20AJ_Inst_Nac_Juz_Pol_Loc.pdf

Convenio_AJ_1er_Tribunal_Ambiental_Antof.pdf

Convenio_AJ_3er_Trib_Amb_Valdivia.pdf

Convenio_AJ_DPP

Convenio20AJ_Fis

ConvenioCONTRALORIA_GENERAL_DE_LA_REPUBLICA

Convenio_AJ_CPLT

Convenio_AJ_CDE

Convenio_AJ_CAPI

DETALLES DEL ADJUNTO



DECLARACION_INTERESES_Y_PATRIMONIO_FUNC_Y_AUTORIDADES_GGGmarzo2020.pdf
24 de septiembre de 2021
470 KB
Borrar permanentemente

Título DECLARACION_INTERESES_Y_PATRIMONIO_FUNC_Y_AUTORIDADES_GGGmarzo2020.pdf

Leyenda

Descripción

URL del archivo: http://localhost/2021/08/A...

Copiar la URL al portapapeles

AJUSTES DE VISUALIZACIÓN DE ADJUNTOS

Enlazado a Archivo de medios

URL http://localhost/2021/08/A...

1 elemento seleccionado

Borrar



Insertar en la entrada

Seleccionar el archivo y luego click en el botón [Insertar en la entrada]

localhost/.../DECLARACION INTERESES Y PATRIMONIO FUNC. Y AUTORIDADES GGGmarzo2020.pdf

DECLARACION INTERESES Y PATRIMONIO FUNC. Y AUTORIDADES GGGmarzo2020.pdf

Editar

Puede seleccionar el texto y editar el texto del enlace haciendo click en el icono de Editar Y luego click en Opciones del enlace.



icono de Editar

...on_de_los_hechos_y_el_estandar_probatorio.pdf

Opciones de enlace

Ver en este documento Ver acá

Opciones de enlace

Insertar/editar un enlace ✕

Introduce la URL de destino

URL

Texto del enlace

Abrir el enlace en una pestaña nueva

Enlaza a contenido ya existente

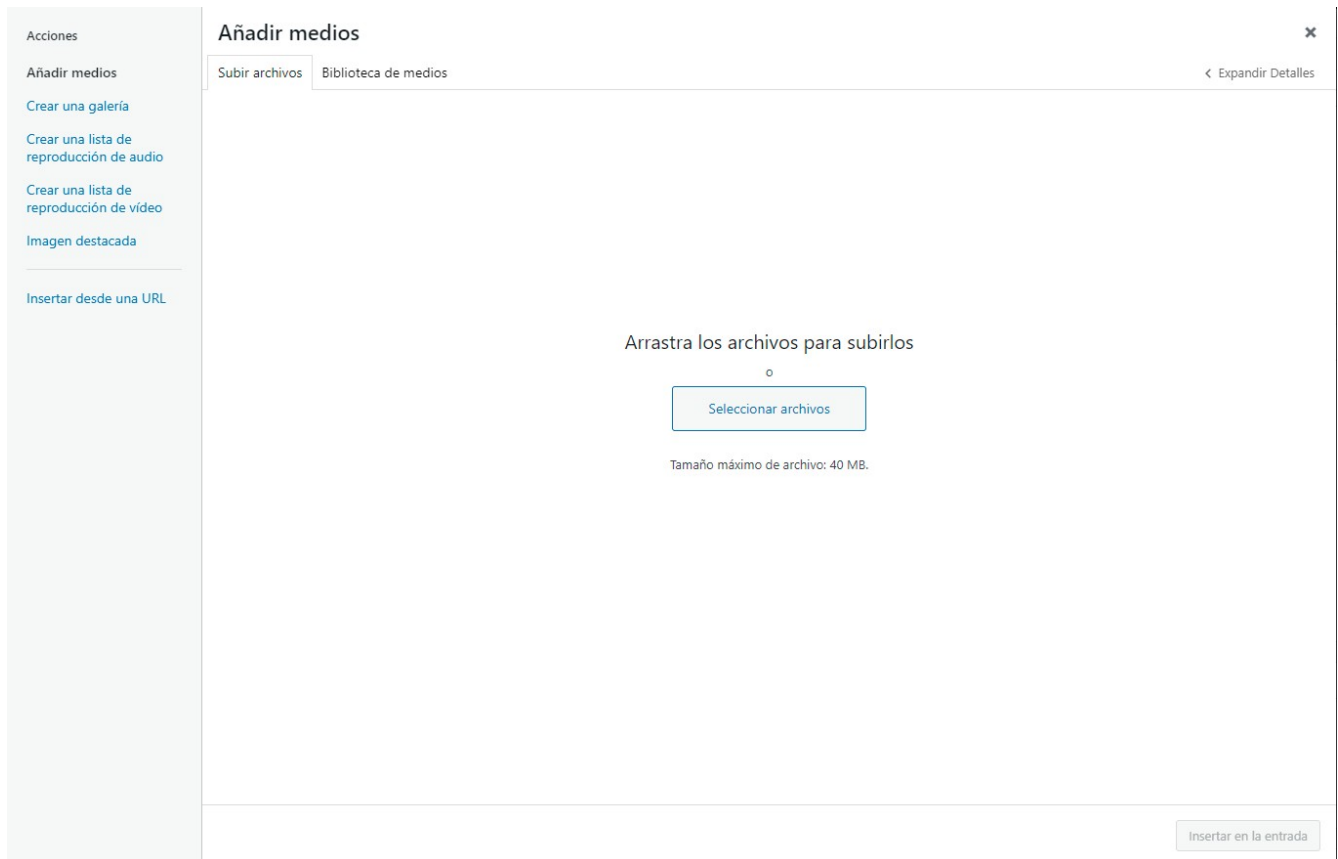
Buscar

No se ha especificado ningún término de búsqueda. Mostrando los elementos recientes.

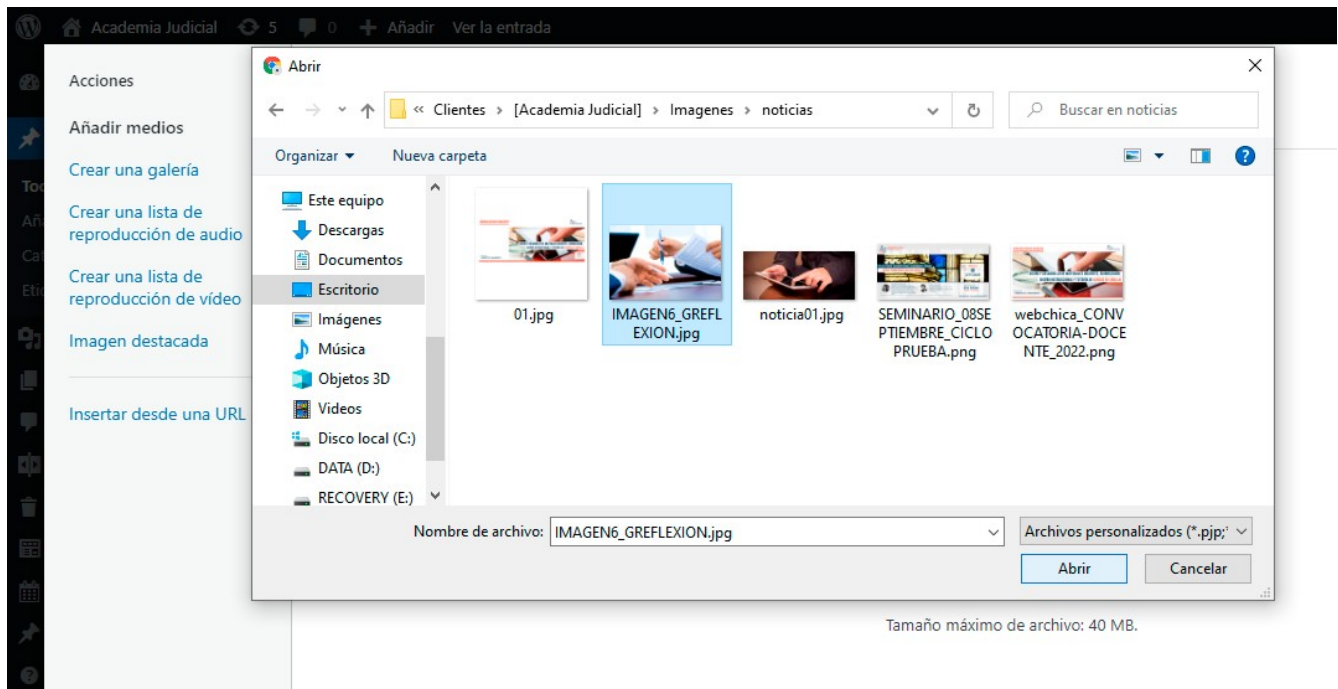
Boletín Octubre 2021	04/11/2021
Visitas a jueces tutores del 64° curso del Programa de Formación	03/11/2021
Entrevista a ex ministro de la Corte Suprema, Jorge Medina Cuevas	02/11/2021
Solicitudes Programa de Extensión	PÁGINA

Luego click en el botón [Actualizar]

Agregar Imagen o Archivo desde la pestaña **Subir archivos**.



Hacer click en el botón [Seleccionar archivos] y seleccionar el o los archivos desde su computador.



Click en el botón [Abrir]

La imagen o archivo aparecerá cargada en la biblioteca de medios.

Academia Judicial 5 0 Anadir Ver la entrada Hola, adm-ac@demia

Añadir medios

Subir archivos Biblioteca de medios Expandir Detalles

Filtrar los medios Buscar

Todos los medios Todas las fechas

1 elemento seleccionado **Borrar**

DETALLES DEL ADJUNTO

IMAGEN6_GREFLEXION.jpg
8 de noviembre de 2021
278 KB
1920 por 1280 píxeles
[Editar la imagen](#)
[Borrar permanentemente](#)

Texto alternativo

[Describe el propósito de la imagen.](#) Déjalo vacío si la imagen es puramente decorativa.

Título IMAGEN6_GREFLEXION

Legenda

Insertar en la entrada

NOMBRE Y APELLIDOS
Pamela Soto Núñez
Ana Laura Alvarez Vega
Marcelo Bravo Soto
Verónica Jaques Costa
Patrio Kimsay Díaz
Juan Manuel Soto Soto

Para insertarla en la entrada click en el botón [Insertar en la entrada]

Enlace permanente: <http://localhost/2021/08/Academia-wp/2021/11/05/publicacion-de-L-ambiente-judicial/> Editar

Añadir medios Visual HTML

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Sin categoría
- Boletines
- Cursos
- Eventos
- Concursos y licitaciones
- Perfeccionamiento
- Formación
- Habilitación

[Añadir una nueva categoría](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

Imagen destacada

Entre los meses de julio y septiembre, se desarrolló el Grupo de Reflexión sobre Razonamiento Judicial a cargo de los académicos Constanza [Ihnen Jory](#) y David Quintero Fuentes.

La imagen aparecerá insertada en la entrada.

Al costado derecho de la entrada, existen las siguientes opciones:

Publicar:

Son las opciones que ofrece Wordpress para todas las entradas o páginas.

Si no se quiere Publicar inmediatamente se puede guardar como borrador. Para ello click en el botón [Guardar borrador].

También antes de Publicar se puede hacer una vista previa con el botón [Vista previa]. Para ir viendo como va quedando o si es necesario ajustar algo antes de publicar.

Otra opción dentro de la caja Publicar es la opciones de **Visibilidad:**

Pública: todo el mundo podrá ver la entrada.

Privada: solo los administradores y editores del blog podrán ver la entrada. Las entradas privadas no aparecen en el lector, en los feeds ni al hacer búsquedas.

Protegida con contraseña: la entrada estará protegida por la contraseña que elijas. Solo los que tengan la contraseña podrán verla.

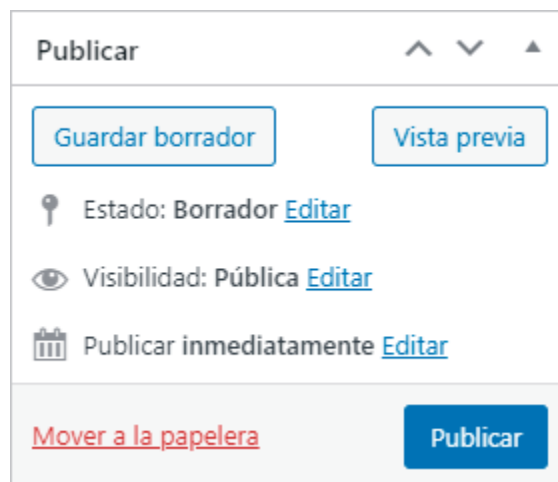
***Nota:** Esto no es para mostrar las noticias en la Intranet, para ello se ha creado un campo personalizado que se explicará mas adelante.

Programar la fecha de publicacion de la entrada

Si desea que la noticia sea publicada más adelante puede editar la fecha de publicación.

Para ello hacer click en el botón Editar que aparece al costado de Publicar **inmediatamente.**

Así puede editar la fecha y programarla para el día y hora a publicar.

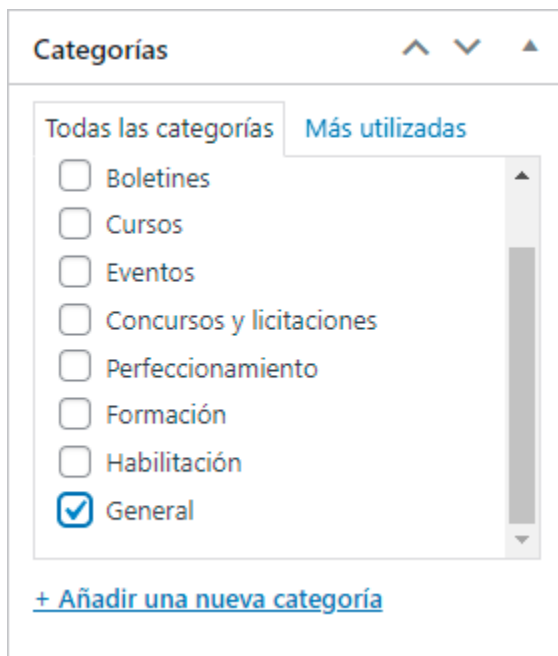


Una vez ingresada la información, puede Publicar la noticia o entrada haciendo click en el botón [Publicar]

Categorías:

Las categorías son una forma de organización de las entradas (noticias) del WordPress.

Para mayor información visite este link: <https://boluda.com/tutorial/diferencia-entre-categorias-y-etiquetas-en-wordpress/>



Puede marcar más de una categoría y si no existe la categoría a la que quiere asociar la entrada puede agregar una nueva categoría desde el link que aparece bajo el listado de las categorías que dice “+ Añadir una nueva categoría”.

Etiquetas:

La función principal de las etiquetas es organizar por temáticas similares las entradas o noticias de WordPress. La idea es facilitar la usabilidad para que el usuario encuentre diferentes entradas sobre el tema del que quiere información.

Etiquetas ^ v ▲

[Añadir](#)

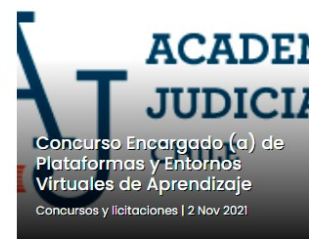
Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

Imagen destacada:

Se utiliza para cargar la imagen de portada que aparece en los listados de las noticias.

Lo más reciente



No necesariamente será la misma imagen que aparece en el interior de la noticia. Ya que en el contenido de la entrada puede querer desplegar otra imagen.

Para ingresar la imagen de Portada, click en [Establecer la imagen destacada](#).

Imagen destacada ^ v ▲

[Establecer la imagen destacada](#)

Aparece la ventana para agregar la imagen a través de la biblioteca o si es una nueva imagen elegir la opción de la pestaña Subir archivos.

Academia Judicial Anadir Ver la entrada Foto, sum-academia

Imagen destacada

Subir archivos Biblioteca de medios < Expandir Detalles

Filtrar los medios Imágenes Todas las fechas Buscar

DETALLES DEL ADJUNTO

CONV_ITA_ANTOF5-scaled.jpg
18 de octubre de 2021
448 KB
2560 por 1702 píxeles
Imagen original: [CONV_ITA_ANTOF5.jpg](#)
Editar la imagen
[Borrar permanentemente](#)

Texto alternativo

[Describe el propósito de la imagen](#). Déjalo vacío si la imagen es puramente decorativa.

Título

Leyenda

Descripción

URL del archivo:

Establecer la imagen destacada

Una vez cargada la imagen, seleccionarla y luego hacer click en [Establecer la imagen destacada]

Imagen destacada

Haz clic en la imagen para editarla o actualizarla

[Eliminar la imagen destacada](#)

Para cambiar la imagen click en [Eliminar la imagen destacada](#).

Autor:

El autor es para seleccionar el nombre de autor que aparecerá en la noticia.

Autor ^ v ▲

adm-ac@demia (adm-ac@demia) ▼

Por defecto muestra el usuario que esta agregando la entrada o noticia.

Pero se puede elegir otro ya que es una lista desplegable.

Ejemplo de donde aparece el autor: “por: Verónica Alejandra Jaque Costa”



Para finalizar con las noticias, hay un bloque de campos personalizados:

Noticias
Publica <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Ambos
Imagen Boletín No hay ninguna imagen seleccionada Añadir Imagen
PDF Boletín No se seleccionó archivo Añadir archivo

Publica:

- Si: Se despliega en el sitio publico pero no en la Intranet
- No: Se despliega solo en las noticias de la Intranet
- Ambos: Se despliega en el sitio publico y en la Intranet.-

Imagen Boletín:

Es para subir una imagen de captura del boletín. Sólo cuando la noticia es un Boletín.

PDF Boletín:

Es para subir un archivo en formato PDF del boletín. Sólo cuando la noticia es un Boletín.

Extracto:

Un extracto es básicamente un resumen de un artículo, a menudo utilizado como una bajada de la noticia. Si no se ingresa Wordpress muestra un resumen por defecto de la caja de contenido.



2 Nov 2021 | Juan Manuel Torres López

Concurso Encargado (a) de Plataformas y Entornos Virtuales de Aprendizaje

La Academia Judicial abre el concurso para un cargo denominado Encargado de Plataformas y Entornos...



29 Oct 2021 | Academia Judicial

Convocatoria docente para la confección de preguntas y casos para exámenes de conocimientos del Programa de Formación Especial

La Academia Judicial invita a académicos y académicas, interesados e interesadas en confeccionar preguntas y...



12 Oct 2021 | Academia Judicial

Nuevo concurso para diseño y desarrollo de materiales docentes y cursos en línea

La Academia Judicial de Chile, tiene el agrado de invitar a un nuevo concurso para...



7 Oct 2021 | Academia Judicial

Adjudicación Materiales Docentes y Cursos en Línea 2022

Queremos comunicar el resultado del concurso público para el diseño y desarrollo de materiales docentes...

Para finalizar y publicar la entrada o noticia haciendo click en el botón “Publicar”

Páginas

Para ingresar a las paginas ir a menú > Páginas

Título	Autor	Fecha
<input type="checkbox"/> Solicitudes Programa de Extensión	adm-ac@demia	Publicada 28/10/2021 a las 09:22
<input type="checkbox"/> Guia	adm-ac@demia	Publicada 22/10/2021 a las 15:38
<input type="checkbox"/> — Comentarios	adm-ac@demia	Publicada 22/10/2021 a las 15:54
<input type="checkbox"/> Concursos, Convocatorias y licitaciones	adm-ac@demia	Publicada 13/10/2021 a las 09:33
<input type="checkbox"/> Page Links	adm-ac@demia	Publicada 14/10/2021 a las 16:29

Pantalla de listado de páginas.-

Agregar Página:

Para agregar una nueva página click en [Añadir nueva]

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar

Atributos de página

Superior
(sin superior)

Plantilla
Plantilla por defecto

Orden
0

¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña de ayuda en la parte superior del título de la pantalla.

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

Contenido

Tipo *
Seleccione el tipo de contenido a usar: Bloques o Acordeón.

Bloques Acordeón Bloque y Acordeón

Bloque

Agregar Fila

Las páginas están ingresadas en jerarquías.

La Academia

- Quienes somos
- Consejo directivo
- Equipo de trabajo
- Regulación Aplicable
- Preguntas Frecuentes

Programas

- Área académica
- Desarrollo
- Extensión
- Formación
- Habilitación
- Perfeccionamiento

Transparencia

01. Actos y documentos publicados en Diario Oficial
 02. Marco Normativo
 03. Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones
 04. Personal y remuneraciones
 05. Adquisiciones y contrataciones
 06. Actos con efectos sobre terceros (convenios, concursos, actas y otros)
 07. Presupuesto asignado y su ejecución
 08. Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones
 09. Lobby y gestión de intereses
 10. Declaración de patrimonios e intereses Ley N°20.880
- Otros antecedentes

Noticias

Audiovisual

Nota: La página de noticias y audiovisual no tienen subpáginas o páginas hijas porque los contenidos que muestra los lee desde las Entradas (Noticias) y desde Recursos audiovisuales (Audiovisual)

Página de La Academia

A continuación un ejemplo del ingreso de una página de la Academia.

The screenshot shows the WordPress editor interface for a page titled "Quiénes Somos". The main content area contains a paragraph of text describing the Academia Judicial. The right sidebar shows the "Publicar" (Publish) section with options for "Estado" (Publicada), "Visibilidad" (Pública), and "Revisiones" (7). Below that is the "Atributos de página" (Page Attributes) section, which includes a "Superior" dropdown menu set to "Academia", a "Plantilla" (Template) dropdown menu set to "Plantilla La Academia", and an "Orden" (Order) field set to "64". At the bottom of the sidebar is the "Imagen destacada" (Featured Image) section, which shows a small image of a gavel.

La página de **Quiénes Somos**, es de contenido simple. Por lo que se ingresa el título, contenido en la caja de texto.

Atributos de la página:

Superior: Academia

Plantilla: Plantilla la Academia.

También contiene la imagen destacada que se ingresa igual como se menciono anteriormente en el ingreso de las entradas.

Imagen destacada ^ v ▲



Haz clic en la imagen para editarla o actualizarla

[Eliminar la imagen destacada](#)

Caja Contenido:

Esta caja es para contenido que necesita ser más flexible y no se puede hacer simplemente en la caja de texto de contenido que viene por defecto luego del título.

** Se explicará su uso más adelante cuando el tipo de página lo requiera.*

Contenido ^ v ▲

Tipo *
Seleccione el tipo de contenido a usar: Bloques o Acordeón.

Bloques Acordeón Bloque y Acordeón

Bloque

[Agregar Fila](#)

Caja Page:


Page ^ v ▲

Título Html

Imagen Home

No hay ninguna imagen seleccionada [Añadir Imagen](#)

Imagen Cabecera



Clase Icono

Titulo en Html:

Se usa cuando el titulo no es simplemente un texto plano si no que lleva algún código html. Lo que puede ser un salto de línea o una parte debe ir con otro color, etc.

Ej:

Titulo Html

Imagen Home:

Es para el grupo de páginas que aparecen en el home "Programas".

Programas

infórmate

de las diferentes líneas de trabajo que imparte la Academia Judicial

Encuentra aquí toda la información que necesitas de los eventos que realizamos para el perfeccionamiento e integrarse al escalafón primario del Poder Judicial

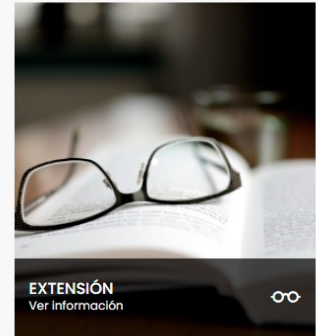


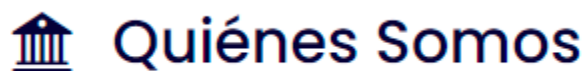
Imagen Cabecera:

Es para la imagen de cabecera del interior de la página.



Clase Icono:

Es la clase del icono que aparece junto al título de la cabecera y del título de más abajo.



Este código o clase se puede obtener de las siguientes urls:

<https://icons.getbootstrap.com/>

Ejemplo:



<https://icons.getbootstrap.com/icons/bank2/>

Se copia lo que aparece en class=""

```
<i class="bi bi-bank2"></i>
```


Clase Icono

bi bi-bank2


Y para finalizar, click en el botón [Publicar]

Página de Consejo directivo o Equipo de Trabajo.

Estas páginas usan un campo llamado "Repetidor" el cual permite agregar más de un item del mismo tipo. En el caso de Consejo directivo son los siguientes campos:


Consejo Directivo	
Consejero	
Nombre	<input type="text" value="Sr. Guillermo Silva Gundelach"/>
Cargo	<input type="text" value="Presidente de la Excm. Corte Suprema de Justicia y presidente del Consejo Directivo."/>
Imagen	
Cargo en Inglés	<input type="text" value="President of the Supreme Court and Chairman of the Governing Board"/>

Para agregar un nuevo Consejero ir al ultimo ingresado de la lista.

Nombre	<input type="text" value="Sr. Alejandro Gómez Cortés"/>
Cargo	<input type="text" value="Representante de los presidentes y presidentas de asociaciones gremiales (Colegios) de abogados."/>
Imagen	
Cargo en Inglés	<input type="text" value="Representative of the presidents of professional unions of lawyers in the country."/>

[Agregar Fila](#)

Y hacer click en el botón [Agregar Fila]


	
Cargo en Inglés	<input type="text" value="Representative of the presidents of professional unions of lawyers in the country."/>
Nombre	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Imagen	No hay ninguna imagen seleccionada Añadir Imagen
Cargo en Inglés	<input type="text"/>

[Agregar Fila](#)

Ingresar los campos y luego click en el botón superior que dice "Actualizar"

Para ingresar o actualizar en la página de Equipo de Trabajo es lo mismo que en Consejeros, solo que en Equipo de Trabajo son más campos.

Equipo

Nombre	<input type="text" value="Juan Enrique Vargas Viancos"/>
Cargo	<input type="text" value="Director"/>
Profesión	<input type="text" value="Abogado y Magíster en Gestión y Políticas Públicas"/>
Universidad	<input type="text" value="Universidad de Chile"/>
Descripción	<input type="text"/>
Imagen	
Sección	<input type="text" value="Directivos"/>
Cargo en Inglés	<input type="text" value="Director"/>
Profesión en Inglés	<input type="text" value="Lawyer and Master in Public Policy"/>
Descripción en Inglés	<input type="text"/>

Y ambas tienen campos para ingresar información de los valores en Inglés.

La Imagen se ingresa de la misma forma mencionada anteriormente.

Se recomienda que la imagen de la persona sea de 300x300 pixeles para que tenga una buena visualización.

Nota: Más adelante hay una sección dedicada a las medidas de las imágenes para todo el sitio.

Regulación Aplicable

Esta página tiene otra caja con campos personalizados para administrar los links.

Para guardar click en el botón [Actualizar]

Preguntas Frecuentes

Esta página no es necesario editarla porque las preguntas se Administran desde el menú > Preguntas Frecuentes.

Esto se explicará más adelante.

Paginas de Programas

Las paginas de programas utilizan otra plantilla: "Plantilla Programas" y su página superior es "Programas".

En este tipo de páginas utiliza la caja llamada Contenido: Esta sección tiene 3 opciones de ingresar la información:

- Bloques
- Acordeón
- Bloque y Acordeón

Contenido ^ v ▲

Tipo *
Seleccione el tipo de contenido a usar: Bloques o Acordeón.

Bloques Acordeón Bloque y Acordeón

Bloques:

Esta opción es para ir agregando el contenido en bloques y ofrece distintos templates (plantillas) o formatos.

Seleccione el tipo de contenido a usar: Bloques o Acordeón.

Bloques Acordeón Bloque y Acordeón

Bloque

Template	Foto Izquierda + Texto Derecha
Título	Foto Izquierda + Texto Derecha
Id Bloque	Foto Derecha + Texto Izquierda Texto y Formulario Bloque Gris Bloque Blanco 2 Videos Párrafo
Icono Título	
Texto	Añadir medios Visual Texto B I U “ ABC ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ↶ ↷ 🔗 ✕
Imagen	No hay ninguna imagen seleccionada Añadir Imagen

Agregar Fila

Templates:

Foto Izquierda + Texto Derecha



Presentación

Esta área ha sido generada como una forma de enfatizar la importancia del diseño y desarrollo de las actividades que estructuran los diversos programas de la Academia Judicial.

El objetivo de esta área es contribuir a aumentar el impacto de la institución y sus programas a través de una gestión académica que entregue información y servicios de apoyo técnico a los equipos a cargo de los programas y a los equipos docentes que trabajan con la Academia Judicial.

Para ello se privilegiarán cuatro ámbitos de acción: la detección de necesidades de capacitación, el apoyo a la docencia, actualización legislativa, reglamentaria y de protocolos y, finalmente la evaluación.

Foto Derecha + Texto Izquierda

Presentación

Esta área ha sido generada como una forma de enfatizar la importancia del diseño y desarrollo de las actividades que estructuran los diversos programas de la Academia Judicial.

El objetivo de esta área es contribuir a aumentar el impacto de la institución y sus programas a través de una gestión académica que entregue información y servicios de apoyo técnico a los equipos a cargo de los programas y a los equipos docentes que trabajan con la Academia Judicial.

Para ello se privilegiarán cuatro ámbitos de acción: la detección de necesidades de capacitación, el apoyo a la docencia, actualización legislativa, reglamentaria y de protocolos y, finalmente la evaluación.



Texto y Formulario

Es especialmente para el bloque de texto y formulario que aparece en esta página.

<https://academiajudicial.cl/programas/area-academica/deteccion-de-necesidades-de-capacitacion/>

Para proponer un tema/problema o curso/recurso, sólo debe completar los recuadros del buzón.

* No es imprescindible rellenar todos los espacios si usted no cuenta con la información solicitada.

Bloque Gris

Es para el contenido de un bloque con fondo Gris.

Nuevas Herramientas de Apoyo a la Docencia: Tutoría de cursos en Línea

Al hablar de aprendizaje, aparecen las figuras de la persona que aprende, del contenido a aprender y de quien sea responsable de enseñar. Es la combinación y la relación que se establezca entre estos tres factores, la que permitirá el logro de los cambios (aprendizajes) esperados. En un curso en línea, la relación entre estos elementos sigue siendo esencial, pero ahora estará mediatizada por herramientas tecnológicas, lo cual impone importantes desafíos.

La nueva herramienta que se presenta, tiene como principal objetivo apoyar el trabajo de docencia en línea que las tutoras y los tutores deben realizar. Se entregan contenidos y sugerencias relevantes de considerar al momento de planificar y ejecutar la impartición de la docencia en línea de un curso de perfeccionamiento de la Academia Judicial.

La labor de las tutoras y los tutores en línea combina elementos de pedagogía, de comunicación y de manejo de herramientas tecnológicas. Este manual proporciona contenidos y sugerencias asociadas a estas tres dimensiones, buscando ser una ayuda concreta y funcional a nuestros cuerpos académicos.

Descarga el manual de "Tutoría de cursos en línea"

 Descargar

Bloque Blanco

Es el contenido de un bloque con fondo blanco.

Herramientas de Apoyo a la Docencia de la Academia Judicial

En esta sección se pueden encontrar herramientas de apoyo a la docencia que han sido diseñadas considerando los requerimientos particulares en la Academia Judicial y las necesidades específicas de nuestros equipos docentes.

La finalidad de las herramientas es contribuir a la calidad del trabajo de las docentes y los docentes de la Academia Judicial y, por lo tanto, aportar a alcanzar un mejor nivel y efectividad de los procesos y actividades de aprendizaje de personas adultas que son responsabilidad de la institución. Estas herramientas de apoyo se organizan en dos categorías:

1.- Recursos de apoyo para actividades de enseñanza que son claves.

Se trata de la planificación de actividades a través del "Syllabus" y los criterios y parámetros a tener presentes en materia de "Evaluación":

a) Syllabus

 Descargar

Esta herramienta busca ayudar a nuestros equipos docentes a elaborar un syllabus de su curso que motive y oriente a las alumnas y alumnos informándoles claramente la planificación docente y desarrollo del curso.

2 Videos

Este bloque se utiliza para insertar dos videos en 2 columnas. Y se puede visualizar en esta página:

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/postulacion-y-seleccion/>

Postulación y selección a cursos PP 2021



Autor: Academia Judicial
Fecha:
Categoría: Postulación

Postulación y selección a cursos PP 2021

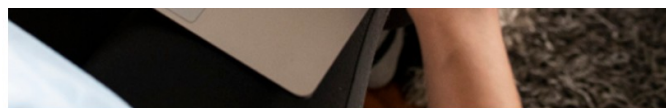


Autor: Academia Judicial
Fecha:
Categoría: Preguntas Frecuentes

QA Postulación Programa Perfeccionamiento 2021

Párrafo

Tal como lo dice su nombre es para ingresar un bloque como párrafo de texto.



El programa de formación cuenta con un perfil de egreso, el que da cuenta de los conocimientos y habilidades que desarrollan sus estudiantes.

Perfil de Egreso

Título:

Es para ingresar el título del bloque

Id Bloque:

Es para ingresar el id del contenedor del bloque, utilizado para las páginas con botoneras que asigna ese id al enlace para que vaya a esa sección de la página.

Icono Título:

Es para ingresar el nombre de la clase del icono que aparece al costado del título.

Ej: bi bi-briefcase

Texto:

El cuerpo del contenido del bloque.

Imagen:

La imagen del bloque.

Acordeón

Es para contenido en bloques pero que llevan un acordeón. Para Agregar un bloque de acordeón click en último botón que dice [Agregar Fila]

En el administrador se visualiza de esta manera:

El formulario muestra los campos de configuración para un acordeón:

- Título:** Campo de texto vacío.
- Descripción:** Campo de texto vacío.
- Id Sección:** Campo de texto vacío.
- Icono Título:** Campo de texto vacío.
- Items:** Área para definir los ítems del acordeón.

Hay dos botones azules con el texto "Agregar Fila": uno en la parte inferior derecha del formulario y otro en la parte inferior derecha de la página.

Campos a ingresar:

Título:

Descripción (opcional):

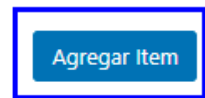
Id Sección: id de la sección o bloque para hacer referencia desde un enlace. Ejemplo: formacion-regular

Icono Título: clase del icono que va al costado del Título. Ejemplo: bi bi-list-check

Items: Son los ítems del acordeón.

Para Agregar los items del Acordeón hacer click en el botón [Agregar Item]

Items



De esta forma se despliega los campos para agregar el contenido de un item del Acordeón.

Items

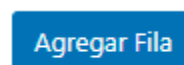
Una interfaz de usuario para editar un ítem de un acordeón. El formulario está dividido en dos secciones principales: "Titulo Item" y "Contenido Item". La sección "Titulo Item" contiene un campo de texto vacío. La sección "Contenido Item" contiene un botón "Añadir medios" con un icono de cámara, un menú desplegable que muestra "Párrafo", y una barra de herramientas de formato con iconos para negrita (B), cursiva (I), listas, citas, enlaces, etc. Debajo de la barra de herramientas hay un área de texto grande y vacía para escribir el contenido. En la parte inferior izquierda del formulario, hay un número "1" que indica el índice del ítem.

Campos del Item:

Titulo Item: Titulo del item dentro del acordeón

Contenido Item: Contenido del item dentro del acordeón.

Para Agregar otro bloque de Acordeón click en el botón [Agregar Fila]



Para finalizar click en el botón Actualizar o Publicar si es una nueva página.

En el sitio de despliega de esta manera:

☰ ¿Cuáles son las etapas del proceso de selección?

El proceso de selección consta de 3 etapas. La primera consiste en una preselección, consistente en exámenes de conocimientos jurídicos. La segunda consiste en una evaluación psicométrica y la tercera, en una entrevista ante una comisión integrada por representantes del Consejo Directivo de la Academia Judicial.

1.- Exámenes de conocimientos



2.- Evaluación psicométrica



3.- Entrevista con el consejo Directivo



Bloque y Acordeón

Esta opción permite mezclar bloques simples y bloques de acordeón.

Como aparecen en esta página:

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/detalles-del-programa/>

Contenido ^ v ▲

Tipo *
Seleccione el tipo de contenido a usar: Bloques o Acordeón.

Bloques Acordeón Bloque y Acordeón

Bloque y Acordeón

[Agregar Bloque](#)

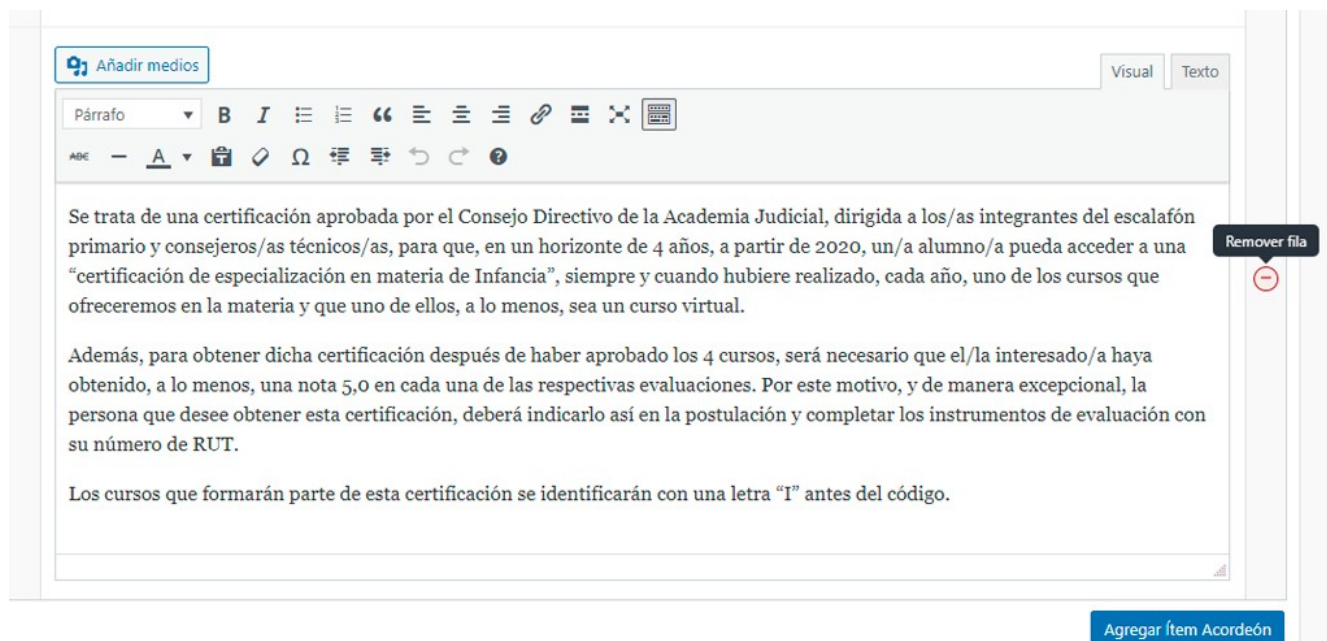
Para Agregar un Nuevo Bloque click en [Agregar Bloque]

Todos los bloques y acordeones son campos tipo repetidor por lo que puede agregar tantos bloques y acordeones como sea necesario.

Una vez ingresado el contenido, click en Publicar o Actualizar dependiendo si es una página nueva o es una actualización de una página existente.

Eliminar un Bloque o el item de un bloque

Para eliminar un bloque o el item dentro de un bloque o acordeón posicionar el mouse al costado derecho de la caja del bloque en el icono de (-). Aparece un mensaje que dice "Remover fila". Hacer click en el icono y confirmar que desea eliminar ese bloque.



The screenshot displays a rich text editor interface. At the top left, there is a button labeled "Añadir medios". The main editing area contains a text block with the following content:

Se trata de una certificación aprobada por el Consejo Directivo de la Academia Judicial, dirigida a los/as integrantes del escalafón primario y consejeros/as técnicos/as, para que, en un horizonte de 4 años, a partir de 2020, un/a alumno/a pueda acceder a una "certificación de especialización en materia de Infancia", siempre y cuando hubiere realizado, cada año, uno de los cursos que ofreceremos en la materia y que uno de ellos, a lo menos, sea un curso virtual.

Además, para obtener dicha certificación después de haber aprobado los 4 cursos, será necesario que el/la interesado/a haya obtenido, a lo menos, una nota 5,0 en cada una de las respectivas evaluaciones. Por este motivo, y de manera excepcional, la persona que desee obtener esta certificación, deberá indicarlo así en la postulación y completar los instrumentos de evaluación con su número de RUT.

Los cursos que formarán parte de esta certificación se identificarán con una letra "I" antes del código.

On the right side of the text block, there is a small icon of a minus sign (-) inside a circle. A tooltip box labeled "Remover fila" is positioned over this icon. At the bottom right of the editor, there is a blue button labeled "Agregar ítem Acordeón".

Añadir medios

Visual Texto

Párrafo B I [Listas] [Citas] [Bulleted] [Link] [Table] [Image]

ABE - A [Color] [Background] [Omega] [Align] [Indent] [Undo] [Redo] [Help]

Se trata de una certificación aprobada por el Consejo Directivo de la Academia Judicial, dirigida a los/as inas del escalafón primario y consejeros/as técnicos/as, para que, en un horizonte de 4 años, a partir de 2020, un/a alumno/a acceda a la "certificación de especialización en materia de Infancia", siempre y cuando hubiere realizado, cada año, un curso que ofreceremos en la materia y que uno de ellos, a lo menos, sea un curso virtual.

Además, para obtener dicha certificación después de haber aprobado los 4 cursos, será necesario que el/la ido/a haya obtenido, a lo menos, una nota 5,0 en cada una de las respectivas evaluaciones. Por este motivo, y de manera opcional, la persona que desee obtener esta certificación, deberá indicarlo así en la postulación y completar los instrumentos de evaluación con su número de RUT.

Los cursos que formarán parte de esta certificación se identificarán con una letra "I" antes del código.

Are you sure? Remove Cancelar

Agregar ítem Acordeón

Cambiar el orden de un ítem o bloque

Para cambiar el orden de un ítem o bloque posicionarse al costado izquierdo del bloque donde aparece un número y el icono del mouse cambia a una cruz de 4 flechas.



Texto

Añadir medios

Párrafo B I [Listas] [Citas] [Bulleted] [Link] [Table] [Image]

ABE - A [Color] [Background] [Omega] [Align] [Indent] [Undo] [Redo] [Help]

4 Este procedimiento tiene como finalidad la incorporación de actividades de capacitación y/o perfeccionamiento organizadas y/o dictadas de Perfeccionamiento de la Academia Judicial. Estas actividades pueden ser cursos, postítulos, diplomados, magísteres y/o doctorados. El destinatario/as, es que el funcionario del Poder Judicial que cursó uno de estos programas homologados, se estima que cumple con su obligación de capacitación. Este procedimiento se apoya en el artículo 15 de la ley N° 19.346 de la Academia Judicial. Cabe señalar que...

Arrastra para reordenar

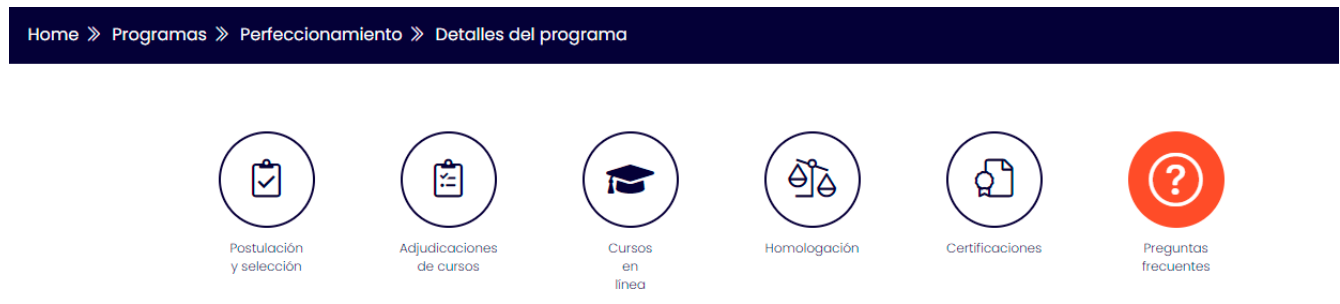
Hacemos presente que las homologaciones proceden a solicitud de parte, o automáticamente para aquellos/as alumnos/as a quienes el Poder Judicial les ha autorizado para cursar la actividad que se trate.

Al alumno/a que, de acuerdo a nuestros registros, para el año 2021, se encuentre en calidad de homologado/a, le informamos que...

Ahí debe arrastrar la caja hacia arriba o abajo para cambiar el orden. Para guardar los cambios click en Actualizar.

Páginas con botonera

Para estas páginas utilizar la plantilla “Plantilla Interior con Botonera”. Para páginas donde aparecen estos botones.



En el administrador se visualizan de esta forma:

Botones			
Botones			
	Texto Boton	Icono Boton	Link Boton
1	Postulación y selección	fal fa-clipboard-check	#postulacion-y-seleccion
2	Adjudicaciones de cursos	fal fa-clipboard-list-check	#adjudicaciones-de-cursos
3	Cursos en línea	fas fa-graduation-cap	#cursos-en-linea
4	Homologación	fal fa-balance-scale-right	#homologacion
5	Certificaciones	fal fa-file-certificate	#certificaciones
6			

[Agregar Fila](#)

Para agregar un ítem click en el botón [Agregar Fila]

Texto Botón: es el texto que aparece debajo del botón.

Icono Botón: es la clase del icono del botón.

Link Botón: es el nombre de la sección donde debe ir el botón dentro de la página. Debe ir así: #id-de-la-seccion

Para finalizar click en el botón Publicar o Actualizar según corresponda.-

Descripción de páginas que aparecen como carrusel

Estas páginas son subpáginas de los Programas:

- Desarrollo
- Formación
- Habilitación
- Perfeccionamiento

Y en el sitio se visualizan así:



Para cambiar o agregar la descripción, ir a la subpágina. Para este ejemplo se utilizará la página Programas > Desarrollo > **Política de Género**

En el editor el campo se llama **Descripción corta**.

Interior ^ v ▲

Descripción Corta

Para finalizar click en el botón Publicar o Actualizar según corresponda.-

Editar Pregunta Frecuente [Añadir nueva](#)

¿Cuál es el objetivo del Programa de Habilitación?

Enlace permanente: <http://localhost/2021/08/Academia-wp/faqs/cual-es-el-objet...-de-habilitacion/> [Editar](#)

[Añadir medios](#) Visual HTML

Adquirir, actualizar y/o profundizar conocimientos, técnicas, habilidades y destrezas necesarias para cumplir con las funciones propias de Ministro/a o Fiscal/a Judicial de Corte de Apelaciones.

Número de palabras: 25 Última edición por adm-ac@demia el 7 de octubre de 2021 a las 12:19

Publicar [Vista previa de los cambios](#)

Estado: **Publicada** [Editar](#)

Visibilidad: **Pública** [Editar](#)

Publicado el: 7 Oct 2021 a las 11:23 [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Actualizar](#)

Categorías Pregunta [Más utilizadas](#)

- Objetivo
- Orientación
- Destinatarios
- Proceso de postulación
- Gestión del Curso
- Programa especial para abogados/as con experiencia profesional

[+ Añadir nuevo Categoría Pregunta](#)

Áreas Preguntas [Más utilizadas](#)

- Habilitación
- Estructura del Programa
- Formación
- Postulación y selección

[+ Añadir nuevo Área Pregunta](#)

Las opciones de la derecha son para clasificar las preguntas.

Categorías Pregunta: es a la categoría a la que pertenece la pregunta, este caso a Objetivo. Y así se pueden agrupar en una sección.

Áreas Preguntas: es para identificar en que página aparecerá la pregunta, en este caso en: Habilitación > Estructura del programa.

Para editar las Categorías de las preguntas ir a **Preguntas Frecuentes > Categorías Pregunta**

Categorías Pregunta

Opciones de pantalla

Buscar Categorías Pregunta

Acciones en lote Aplicar 6 elementos

Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
Objetivo	—	objetivo	1
Orientación	—	orientacion	2
Destinatarios	—	destinatarios	2
Proceso de postulación	—	proceso-de-postulacion	1
Gestión del Curso	—	gestion-del-curso	1
Programa especial para abogados/as con experiencia profesional	—	programa-especial-para-abogados-as-con-experiencia-profesional	0

Acciones en lote Aplicar 6 elementos

Se pueden agregar nuevas categorías o cambiar el orden a la derecha tomando y arrastrando hacia arriba o abajo.

Para guardar las preguntas click en [Publicar] si es una nueva pregunta o [Actualizar] si es para guardar los cambios de una pregunta existente.

Principales consultas:

Para que las preguntas aparezcan en esta área clasificarlas en Areas Preguntas > Generales

Principales consultas

¿Cuáles son los Programas que imparte la Academia Judicial?

La Academia Judicial imparte los programas de Formación, Perfeccionamiento, Habilitación, Desarrollo y Extensión.

¿Cuál es el objetivo del Programa de Formación?

El Programa de Formación tiene como objetivo formar a sus estudiantes para integrarse al Escalafón Primario del Poder Judicial. En este contexto, al finalizar el programa, las personas que egresan están capacitadas para comprender el rol social de la función judicial y la relevancia de una administración de justicia eficiente y oportuna de acuerdo a los requerimientos de un estado de derecho, y emplear las destrezas, habilidades, conocimientos y criterios necesarios para el ejercicio de la función judicial.

¿Cuál es el objetivo del Programa de Perfeccionamiento?

El programa de perfeccionamiento de la Academia Judicial tiene como objetivo entregarles a todas las personas integrantes del Poder Judicial, excepto al personal de la primera categoría del Escalafón Primario, los conocimientos, habilidades y técnicas necesarios para un adecuado ejercicio de sus funciones, conforme el cargo que desempeñan.

¿Cuál es el objetivo del Programa de Habilitación?

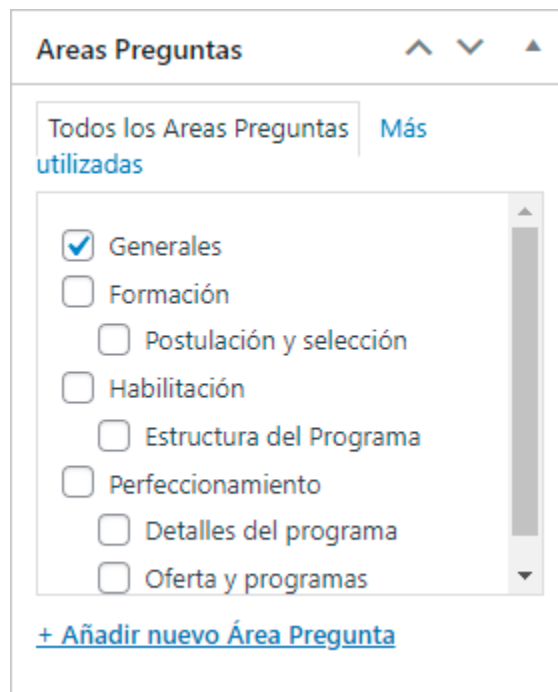
El Programa de Habilitación es un programa de perfeccionamiento profesional que pretende proporcionar los conocimientos y destrezas habilitantes para el cumplimiento de las funciones de ministro y ministra y fiscal y fiscalía judicial de corte de apelaciones.

¿Cómo encuentro las preguntas relacionadas al programa que me interesa?

Más abajo, en esta misma página, encontrará las preguntas frecuentes separadas por cada programa. Asimismo, podrá utilizar el buscador de consultas habilitado antes de llegar al listado de preguntas.

¿Qué hago si mi duda no es resuelta con las preguntas frecuentes?

Si su duda no es resuelta a través de las preguntas frecuentes, puede enviar su consulta llenando el formulario que se despliega al pinchar el icono "consultas", que aparece siempre al costado derecho de su pantalla.



Preguntas que aparecen en las páginas de Formación, Habilitación y Perfeccionamiento:

Estas preguntas son una selección de las preguntas de cada área, que luego se despliegan todas al interior de las páginas hijas de cada programa.

Para seleccionar cuales aparecen, ir a la página en el mantenedor y editarla.

Páginas [Añadir nueva](#)

Todo (94) | Publicados (94)

Acciones en lote Todas las fechas Show only children of:

3 elementos

<input type="checkbox"/> Título	Autor	Fecha
<input type="checkbox"/> — Habilitación Página superior: Programas Editar Edición rápida Enviar a la papelera Ver	adm-ac@demia	Publicada 01/09/2021 a las 15:43
<input type="checkbox"/> — Proceso de postulación Página superior: Habilitación	adm-ac@demia	Publicada 16/09/2021 a las 15:33
<input type="checkbox"/> — Estructura del Programa Página superior: Habilitación	adm-ac@demia	Publicada 16/09/2021 a las 12:51
<input type="checkbox"/> Título	Autor	Fecha

Acciones en lote 3 elementos

Estando en el editor ubicar la caja que dice **Preguntas > Relacionar a Página**

Preguntas

Relacionar a Página

Buscar... **Buscar la pregunta** Selecciona Tipo de Post Selecciona Taxonomía



¿Dónde se realizan los cursos en línea?
¿Existen capacitaciones obligatorias para el año 2022?
¿Cuál es el cupo máximo de alumnos y alumnas por curso?
¿Cuáles son las categorías de cursos?
¿Cuáles son las zonas geográficas?
¿Debo contestar una encuesta de evaluación del curso en línea asignado cuando

¿Cuál es el objetivo del Programa de Habilitación?
¿Cuáles son las principales orientaciones del Programa de Habilitación?
¿Cuál es la estructura general del Programa de Habilitación?
¿Qué tipo de metodologías de aprendizaje se aplican en el Programa de abilitación?

Al hacer click en la pregunta pasará a la derecha donde están las seleccionadas

También se puede ordenar arrastrando.

Selecciona Tipo de Post Selecciona Taxonomía

¿Cuál es el objetivo del Programa de Habilitación?
¿Cuáles son las principales orientaciones del Programa de Habilitación?  
¿Cuál es la estructura general del Programa de Habilitación?
¿Qué tipo de metodologías de aprendizaje se aplican en el Programa de Habilitación?

Si desea eliminar la pregunta de la selección, click en el botón



Sliders

La sección sliders son para administrar los sliders del home del sitio. Para administrarlos ir a Menú > Sliders



Y en el home aparecen luego de la barra del menú.



Agregar nuevo Slider

Para agregar un nuevo slider click en [Añadir nueva]

Es buscador: Si marca esta opción aparecerá en la primera posición de los sliders. *Sólo en este caso se utiliza la caja del texto para ingresar una descripción.*

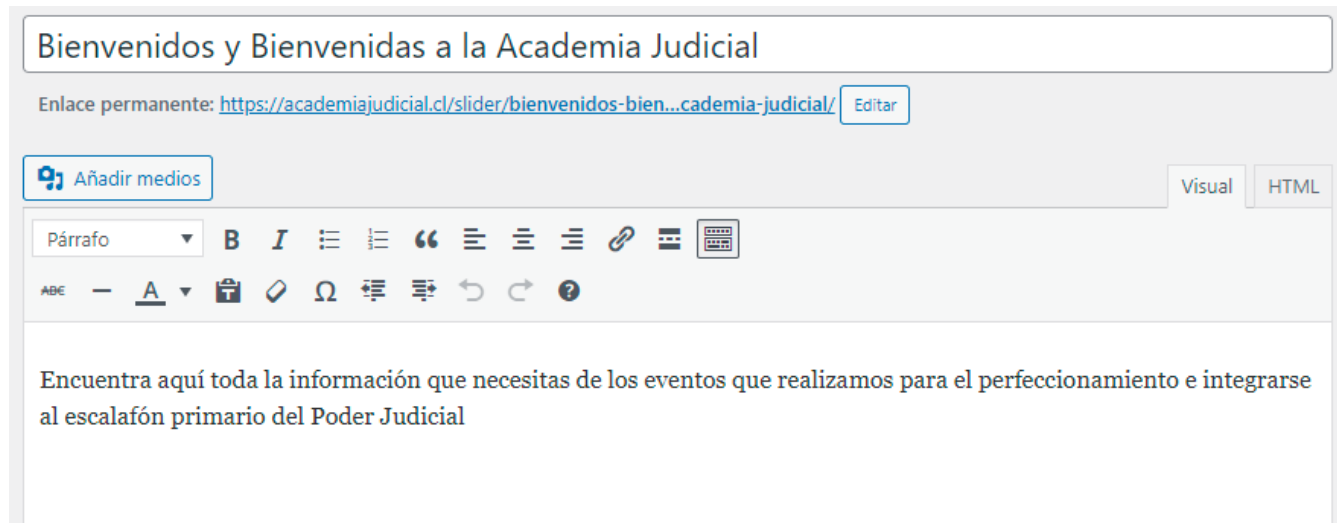


Imagen Móvil: Es la imagen más pequeña del slider que debe medir 800x800 pixeles. Más adelante hay una sección que indica los tamaños de imagen a utilizar para el sitio.

Texto Botón: Si el slider tiene un link o enlace debe ingresar el texto del botón.-

Link: es el enlace donde debe ir al hacer click en el botón.

Ejemplo:

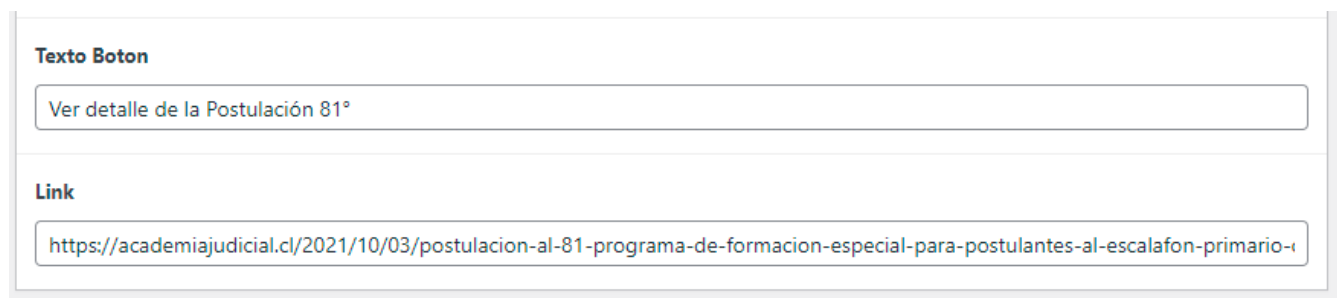


Imagen destacada

Es para la imagen grande del slider. Debe medir 1920x600 pixeles.

Para finalizar click en **[Publicar]**

Módulos Home

Son las cajas y alguna secciones que aparecen en el Home del sitio. Para administrarlos ir a **Menú > Módulos Home**

- Buzón DNC
- Concursos, Convocatorias y licitaciones
- Eventos
- Acceso rápido a nuestros Recursos
 - Guía de Conducción de Audiencia
 - Campusvirtual.Academiajudicial.cl
- Material Docente, manuales, publicaciones y guías.
- Recursos Audiovisuales
- Grupo de Reflexión
- Biblioteca Activa

Modulos Home [Añadir nueva](#) Opciones de pantalla ▼

Todo (8) | Publicados (8) [Buscar Modulos Home](#)

Acciones en lote ▼ [Aplicar](#) Todas las fechas ▼ All Page Templates ▼ [Filtrar](#) [⚙️](#) 8 elementos

<input type="checkbox"/> Título	Categoría	Fecha
<input type="checkbox"/> Material Docente, manuales, publicaciones y guías.	Grilla Recursos	Publicada 03/09/2021 a las 10:32
<input type="checkbox"/> Recursos Audiovisuales	Grilla Recursos	Publicada 03/09/2021 a las 10:31
<input type="checkbox"/> Grupo de Reflexión	Grilla Recursos	Publicada 03/09/2021 a las 10:29
<input type="checkbox"/> Biblioteca Activa	Grilla Recursos	Publicada 03/09/2021 a las 10:26
<input type="checkbox"/> Acceso rápido a nuestros Recursos	Acceso Recursos	Publicada 01/09/2021 a las 19:22
<input type="checkbox"/> Calendario	-	Publicada 01/09/2021 a las 19:11
<input type="checkbox"/> Concursos y licitaciones	-	Publicada 01/09/2021 a las 16:50
<input type="checkbox"/> Buzón DNC	-	Publicada 01/09/2021 a las 16:09
<input type="checkbox"/> Título	Categoría	Fecha

Acciones en lote ▼ [Aplicar](#) 8 elementos

Buzón DNC

Ingresar:

- Título
- Descripción
- Título Html
- Lista
- Imagen destacada

Imagen destacada

¿QUÉ ES EL BUZÓN DNC?

Buzón DNC
Detección de necesidades de capacitación

Es la detección de necesidades de capacitación es el proceso implementado por la Academia Judicial para aumentar la pertinencia e idoneidad de la oferta en todos sus programas a través de la producción de estudios, encuestas e informes que permiten la adecuación de objetivos y contenidos de las actividades buscando una mejora efectiva en el desempeño de nuestros destinatarios.

Llena nuestro formulario para proponernos un tema, problema, curso o recurso ...

PROPONER

Lista

Descripción

Título Html

Concursos, Convocatorias y licitaciones

Ingresar: Título, Descripción, Título Html y Link.

Eventos:

Está ingresado con el título de Calendario y para esta caja se debe ingresar el **Título Html** y la descripción es opcional.

Modulo	^ v ▲
Título Html	
<code><h1><i class="bi bi-megaphone"></i>Nuestros Eventos</h1><h2>Conoce
 los diferentes
 eventos c</code>	



Acceso rápido a nuestros Recursos

Se compone de dos items que se ingresan con un bloque repetidor:

- Guía de Conducción de Audiencia
- Campusvirtual.Academiajudicial.cl

Campos a ingresar:

- Titulo

Y luego en la caja Home **Acceso Recursos**:

- Titulo
- Bajada
- Texto Botón
- Link

Contenido

Título

Guía de Conducción de Audiencia

Bajada

Guía de Apoyo Conducción de la Primera Audiencia del Proceso Penal

1

Texto Botón

ir a la guía

Link

<https://academiajudicial.cl/programas/desarrollo/guia-de-apoyo-a-la-conduccion-de-audiencias/>

Y en el home se despliega así:



Guía de Conducción de Audiencia
Guía de Apoyo Conducción de la Primera Audiencia del Proceso Penal

IR A LA GUÍA

En el caso de Campusvirtual.Academiajudicial.cl

2	Texto Botón	<input type="text" value="ir a la guía"/>
	Link	<input type="text" value="https://academiajudicial.cl/programas/desarrollo/guia-de-apoyo-a-la-conduccion-de-audiencias/"/>
	Título	<input type="text" value="Campusvirtual.Academiajudicial.cl"/>
	Bajada	<input type="text" value="Entorno Virtual de Aprendizaje, donde encontrará el/los programa/s en que se encuentra inscrito."/>
	Texto Botón	<input type="text" value="ir al aula virtual"/>
	Link	<input type="text" value="https://campusvirtual.academiajudicial.cl/"/>

Y en el home se despliega así:



Para esta sección debe marcar la Categoría de la sección "Acceso Recursos"

The image shows a dropdown menu titled 'Categoría Sección'. It lists 'Todos los Categoría Sección utilizadas' with a 'Más' link. Below this, there are two options: 'Acceso Recursos' (checked) and 'Grilla Recursos' (unchecked). At the bottom, there is a link '+ Añadir nuevo Categoría Sección'.

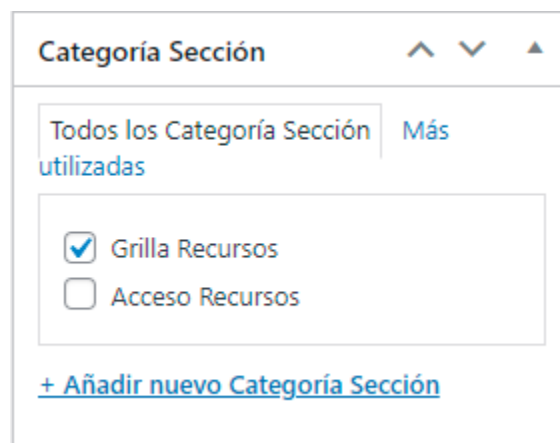
Material Docente, manuales, publicaciones y guías, Recursos Audiovisuales, Grupo de Reflexión, Biblioteca Activa

Estos están desplegados en un grilla.

Campos a ingresar:

- Titulo
- icono: bi bi-file-earmark-arrow-down
- Link
- Categoría: Escribir la categoría.-

Marcar la categoría de **Categoría Sección** “Grilla Recursos”



The image shows a dropdown menu titled "Categoría Sección". The menu is open, displaying a search bar with the text "Todos los Categoría Sección utilizadas" and a "Más" link. Below the search bar, there are two options: "Grilla Recursos" with a checked checkbox and "Acceso Recursos" with an unchecked checkbox. At the bottom of the menu, there is a link that says "+ Añadir nuevo Categoría Sección".

Y la **Imagen destacada**. Sus medidas deben ser 570 por 280 píxeles.

Eventos

Son los que aparecen en el home y en el calendario. Para administrar los eventos ir a Menú > Eventos



Agregar Evento

Para agregar un evento click en [Añadir nueva]

Campos a ingresar:

Título: título del evento.

Descripción (opcional): Descripción del evento.

Imagen destacada: Una imagen del evento.

Caja Evento:

- Fecha de Inicio: Fecha de inicio del evento
- Fecha de Termino: Fecha de termino del evento
- Expositores: campo repetidor para ingresar el nombre del expositor y su descripción.
- Enlace de inscripción: Si el evento es online ingresar el link del evento de Zoom u otra plataforma.

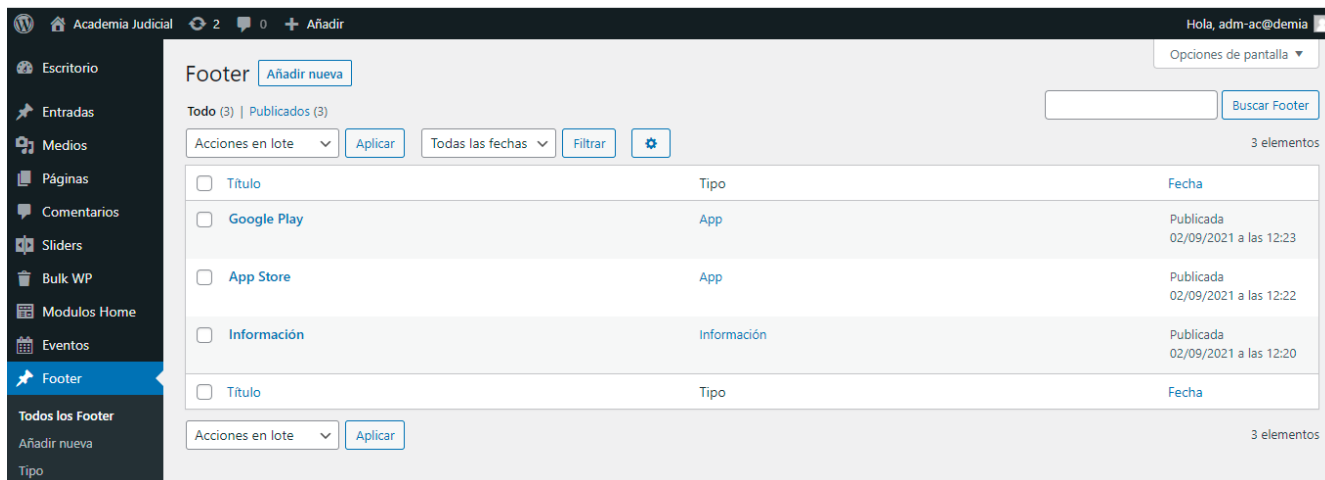
Tipo de Evento:

Es la categoría del evento, ejemplo: Seminario.

Para finalizar click en [Publicar]

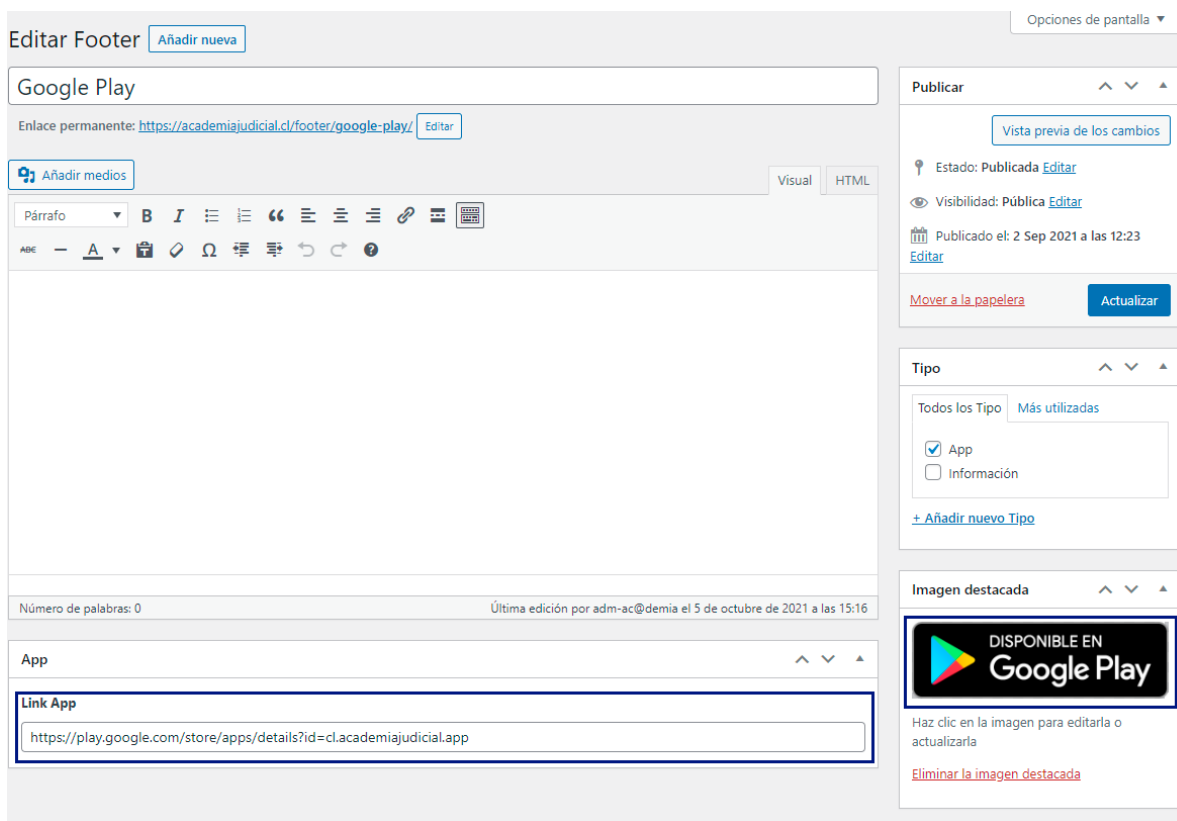
Footer

La sección footer es para administrar la información de contacto y los links de las aplicaciones de Google Play y App Store. Ir a Menú > Footer



Para editar la información posicionar el mouse en el titulo del item y luego click en Editar.

Ejemplo de la información para el link de Google Play:



Se debe ingresar el link de la app, la imagen la tienda donde está aloja la aplicación. Y marcar la categoría Tipo > App.

Para el ítem de información se ingresa en la caja de texto. Y marcar la categoría Tipo > Información.

The screenshot shows a web editor interface for editing a footer item. The main content area contains the following text:

Amunátegui 465,
Santiago-Chile
(56-2) 2439 90 00
info@academiajudicial.cl

The interface includes a top navigation bar with "Editar Footer" and "Añadir nueva". Below the title "Información", there is a permanent link field: "Enlace permanente: <https://academiajudicial.cl/footer/informacion/> Editar". A rich text editor toolbar is visible, with "Visual" and "HTML" tabs. The right sidebar contains several panels: "Publicar" (with "Vista previa de los cambios" and "Actualizar" buttons), "Tipo" (with "Información" selected), and "Imagen destacada" (with "Establecer la imagen destacada" button). At the bottom, there are fields for "App" and "Link App".

Para finalizar click en [Actualizar]

Material Docente

Es para administrar el listado de material docente que aparece en esta página:

<https://academiajudicial.cl/programas/area-academica/materiales-docentes/>

Para acceder ir a Menú > Material Docente

The screenshot shows the 'Material Docente' section in a WordPress dashboard. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Sliders', 'Bulk WP', 'Modulos Home', 'Eventos', 'Footer', 'Preguntas Frecuentes', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Material Docente' and features a search bar, a 'Buscar Material Docente' button, and a list of 15 items. The list has columns for 'Imagen', 'Titulo', and 'Fecha'. The items listed are:

Imagen	Titulo	Fecha
	Contexto Social y estatuto de los migrantes en Chile.	Publicada 13/09/2021 a las 15:38
	Control judicial del proceso: Case Management	Publicada 13/09/2021 a las 15:37
	Habilitante para juez de juzgado de letras del trabajo	Publicada 13/09/2021 a las 15:35
	Habilitante para juez de juzgado de familia	Publicada 13/09/2021 a las 15:34
	Habilitante para juez de juzgado de garantía y tribunal de juicio oral en lo penal	Publicada 13/09/2021 a las 15:32

Agregar Material Docente

Para agregar un nuevo material click en [Añadir nueva]

The screenshot shows the 'Añadir nuevo Material Docente' form. The title field contains 'Habilitante para juez de juzgado de familia'. Below the title is a permanent link: <https://academiajudicial.cl/material-docente/habilitante-para-jzgado-de-familia/>. The form includes a rich text editor with a toolbar and a 'Visual'/'HTML' toggle. On the right side, there are sections for 'Publicar' (with 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Pública', and 'Publicar inmediatamente' options) and 'Imagen destacada' (with a preview of a document cover and an 'Eliminar la imagen destacada' link). At the bottom, there are fields for 'Autor' (Nel Greeven Bobadilla, Sara Covarrubias Naser), 'Url Video' (<https://player.vimeo.com/video/489105817>), and 'Archivo' (10_Habilitante-Familia_Pub11.pdf, 2 MB).

Campos a ingresar:

Título: título de la publicación.-

Imagen destacada: la portada de la publicación.-

Caja Material Docente:

- Autor: autor del material.
- Url Video: Link de Vimeo de la presentación del material.
- Archivo: Archivo del material en formato PDF.

Para finalizar click en [Publicar].

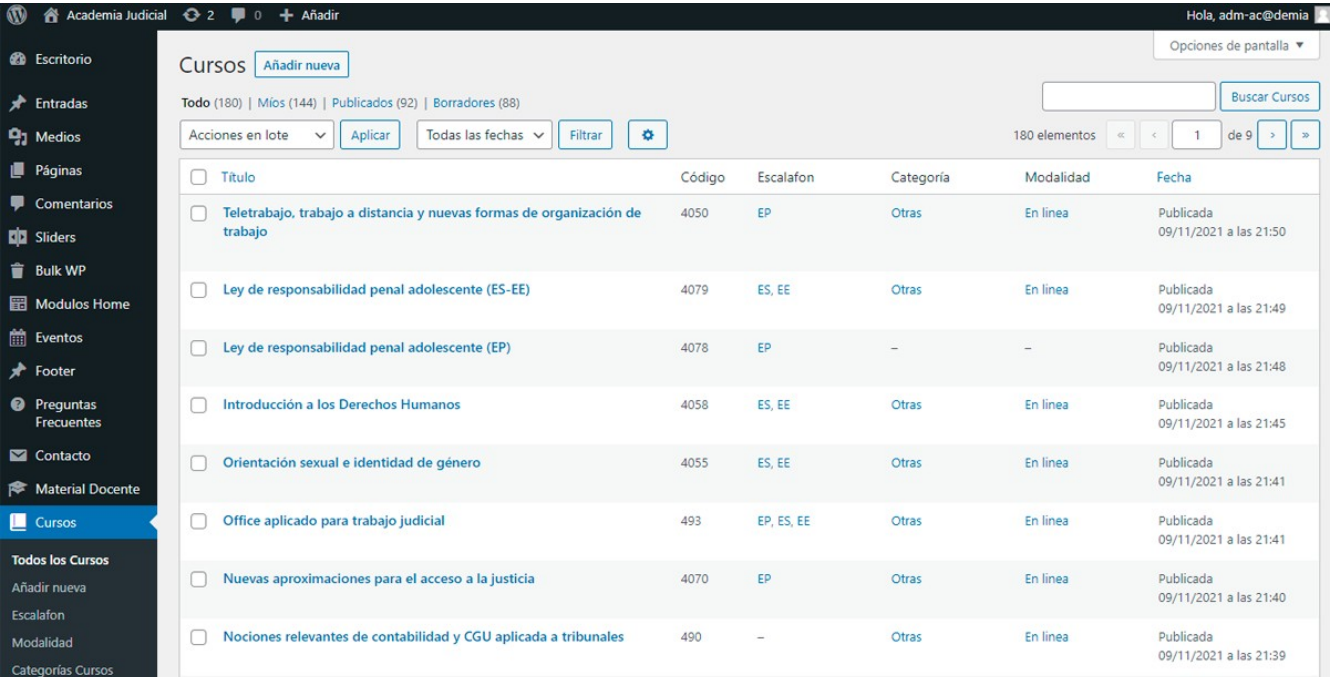
Cursos

La sección cursos es para administrar la información de los cursos presentados en las siguientes páginas:

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/oferta-y-programas/>

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/postulacion-y-seleccion/>

Para acceder ir a Menú > Cursos



Academia Judicial | 2 | 0 | Añadir

Hola, adm-ac@demia

Opciones de pantalla

Cursos

Añadir nueva

Todo (180) | Míos (144) | Publicados (92) | Borradores (88)

Acciones en lote | Aplicar | Todas las fechas | Filtrar | Configuración

180 elementos | 1 de 9

<input type="checkbox"/>	Título	Código	Escala	Categoría	Modalidad	Fecha
<input type="checkbox"/>	Teletrabajo, trabajo a distancia y nuevas formas de organización de trabajo	4050	EP	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:50
<input type="checkbox"/>	Ley de responsabilidad penal adolescente (ES-EE)	4079	ES, EE	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:49
<input type="checkbox"/>	Ley de responsabilidad penal adolescente (EP)	4078	EP	-	-	Publicada 09/11/2021 a las 21:48
<input type="checkbox"/>	Introducción a los Derechos Humanos	4058	ES, EE	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:45
<input type="checkbox"/>	Orientación sexual e identidad de género	4055	ES, EE	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:41
<input type="checkbox"/>	Office aplicado para trabajo judicial	493	EP, ES, EE	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:41
<input type="checkbox"/>	Nuevas aproximaciones para el acceso a la justicia	4070	EP	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:40
<input type="checkbox"/>	Nociones relevantes de contabilidad y CGU aplicada a tribunales	490	-	Otras	En línea	Publicada 09/11/2021 a las 21:39

Todos los Cursos

- Añadir nueva
- Escala
- Modalidad
- Categorías Cursos

Agregar un curso

Para agregar un curso click [Añadir nueva]

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Academia Judicial'. The main content area is titled 'Añadir nuevo Curso' and contains the following fields and sections:

- Curso Title:** 'Abuso Sexual Infantil: Fenomeno Psicossocial y Marco Regulatorio'
- Enlace permanente:** <http://localhost/2021/08/Academia-wp/cursos/abuso-sexual-inf...arco-regulatorio/>
- WYSIWYG Editor:** Includes a toolbar with options like 'Párrafo', 'B', 'I', 'Listas', 'Enlaces', and 'Visual/HTML' toggle.
- Form Fields:**
 - Curso:** (Dropdown menu)
 - Código:** 5214
 - Horas:** 24
 - Cupos:** 20
 - Destinatarios:** Escalafón Primario y Escalafón Secundario. Sin perjuicio que el curso está dirigido a todos los cargos del escalafón primario y secundario, se dará preferencia en la selección a Ministros/as, Fiscales/as Judiciales, Relatores/as, Jueces/zas ed Familia, de Garantía y de Tribunal oran en lo penal; y a Consejeros/as técnicos/as.
 - Archivo (Programa descriptivo):** 5214.pdf, Nombre del archivo: 5214.pdf, Tamaño de Archivo: 349 KB

On the right side, there are several panels for configuration:

- Publicar:** Includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Publicar', and 'Publicar inmediatamente'. It also shows 'Estado: Borrador' and 'Visibilidad: Pública'.
- Escalafon:** A list of checkboxes for 'EP', 'ES', 'EE', 'CT', and 'O'. 'EP' and 'ES' are checked.
- Modalidad:** A list of checkboxes for 'Presencial' and 'Linea'. 'Presencial' is checked.
- Categorías Cursos:** A list of checkboxes for 'NNA', 'Actualizacion de Conocimientos', 'Derechos Humanos', 'Funcion Judicial', 'Gestión e Informática', 'Habilidades Blandas y Atención de Usuarios', and 'Otras'. 'NNA' is checked.

Campos a Ingresar:

Titulo

Caja curso:

Código: código del curso.-

Horas: duración del curso en horas.-

Cupos: cupos disponibles para el curso.-

Destinatarios: a quienes esta dirigidos el curso.-

Archivo: Archivo en formato PDF que describe el programa del curso.

Al costado derecho aparecen las siguientes clasificaciones:

Escalafón:

Debe marcar a que escalafon(es) pertenece el curso.

The screenshot shows a window titled "Escalafon" with a dropdown menu set to "Todos los Escalafon" and a sub-menu "Más utilizadas" open. The list contains five items: EP (checked), ES (checked), EE, CT, and 0. A link "+ Añadir nuevo Escalafones" is at the bottom.

Modalidad:

Marcar que modalidad es el curso Presencial o en linea.

The screenshot shows a window titled "Modalidad" with a dropdown menu set to "Todos los Modalidad" and a sub-menu "Más utilizadas" open. The list contains two items: Presencial (checked) and Linea. A link "+ Añadir nuevo Modalidades" is at the bottom.

Categorías Curso:

Marcar a que categoría pertenece el curso.

The screenshot shows a window titled "Categorías Cursos" with a dropdown menu set to "Todos los Categorías Cursos" and a sub-menu "Más utilizadas" open. The list contains seven items: NNA (checked), Actualizacion de Conocimientos, Derechos Humanos, Funcion Judicial, Gestión e Informática, Habilidades Blandas y Atención de Usuarios, and Otras. A link "+ Añadir nuevo Categoría Curso" is at the bottom.

Para finalizar click en [Publicar]

Recursos Audiovisuales

Los recursos audiovisuales son los videos que aparecen en esta página:

<https://academiajudicial.cl/audiovisual/>

Para administrarlos ir a Menú > Recursos Audiovisuales

Recursos Audiovisuales [Añadir nueva](#)

Todo (59) | Míos (58) | Publicados (59)

Acciones en lote Todas las fechas

59 elementos << < 1 de 3 > >>

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Fecha
<input type="checkbox"/>	Razonamiento probatorio / Flavia Carbonell y Rodrigo Coloma / Prueba, argumentación y razonamiento judicial	Academia Judicial	Publicada 18/08/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	Argumentación jurídica / Constanza Ihnen y David Quintero / Prueba, argumentación y razonamiento judicial	John McClane	Publicada 18/08/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	Delitos en contexto de violencia intrafamiliar / María Elena Santibáñez / Derecho Penal	-	Publicada 17/08/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	Proyecto Ley Servicio Nacional Reinserción Social Juvenil / Ana María Morales, Gonzalo Berrios y Francisco Maldonado / Derecho Penal	-	Publicada 17/08/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	Medidas cautelares, especialmente prejudiciales precautorias / Maite Aguirrezabal y Alejandro Romero / Derecho Procesal	-	Publicada 27/07/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	La independencia e imparcialidad de los jueces / Silvana Adaros e Iván Hunter / Derecho Procesal	-	Publicada 14/07/2021 a las 00:00
<input type="checkbox"/>	Trabajo Infantil y Adolescente / P. Arellano y J.P. Severin / Derecho Laboral	-	Publicada 22/06/2021 a las 00:00

Agregar Recurso Audiovisual

Hacer click en [Añadir nueva]

Campos a ingresar:

Titulo

Caja video:

- Autor: Nombre del autor, si no se ingresa nada queda como "Academia Judicial"
- Url: La url del video
- Código Video: Sólo el código del video
- Etiqueta Programa: Si pertenece a algún programa ingresar el nombre del programa.
- Etiqueta: Etiqueta del video.

Categoría Video:

Marcar la Categoría del video. Ejemplo: Seminario.

Añadir nuevo Recurso Audiovisual

Razonamiento probatorio / Flavia Carbonell y Rodrigo Coloma / Prueba, argumentació

Enlace permanente: <http://localhost/2021/08/Academia-wp/videos/razonamiento-pro...amiento-judicial/> [Editar](#)

[Añadir medios](#) Visual HTML

Última edición por adm-ac@demia el 22 de septiembre de 2021 a las 11:22

Video

Autor
Academia Judicial

Url
<https://vimeo.com/588551372>

Código Video
588551372

Publicar

[Guardar borrador](#) [Vista previa](#)

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Publicar](#)

Categoría Video

Todos los Categoría Video utilizadas Más

- Seminario
- Cápsula informativa
- Derecho procesal

[+ Añadir nuevo Categoría Video](#)

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

Autor

Katherine Joosie Perisic Guardia (kp)

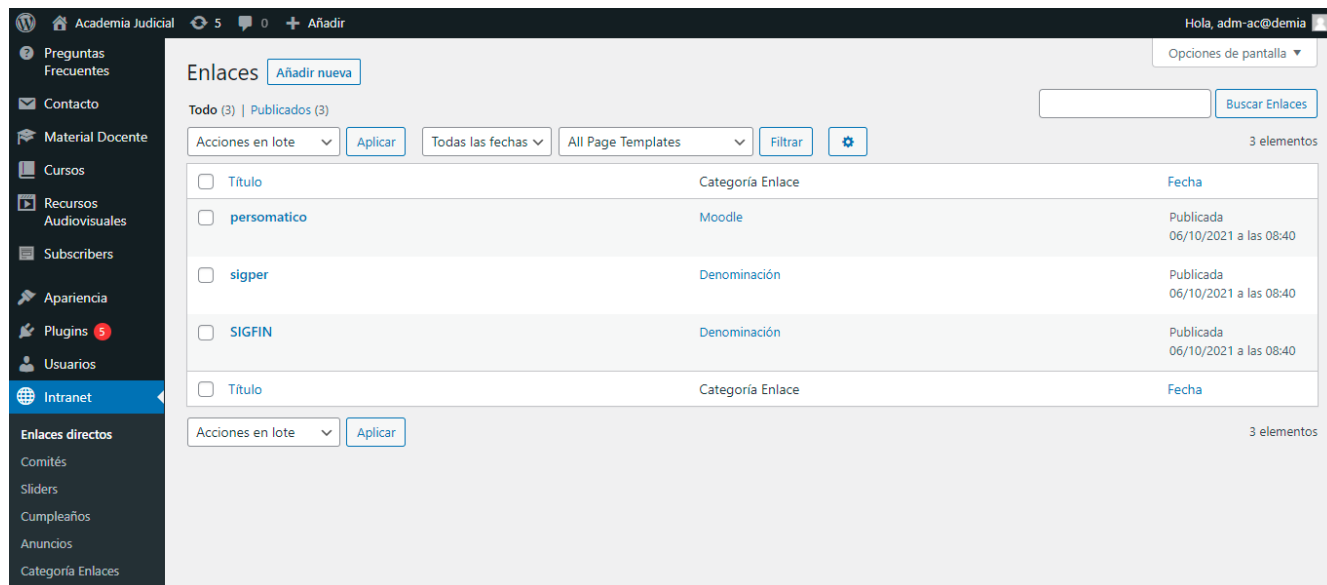
Para finalizar click en [Publicar]

Intranet

La sección intranet es para administrar los contenidos que aparecen en esta página:

<https://academiajudicial.cl/intranet/>

Para administrar los contenidos ir a Menú > Intranet



Enlaces directos:

Los enlaces directos son la sección que muestra una serie de enlaces a distintas herramientas o páginas de utilidad para los usuarios de la intranet. Para acceder a ellos click en Menú > Intranet > Enlaces directos.

Agregar un enlace:

Para agregar un enlace click en [Añadir nueva]

Campos a ingresar:

Título: Título del enlace

Descripción: Descripción breve de que se trata el enlace

Caja Enlaces:

Link: Enlace donde se debe dirigir

Clase Icono: la clase del botón ejemplo: bi bi-calculator

Categoría Enlace:

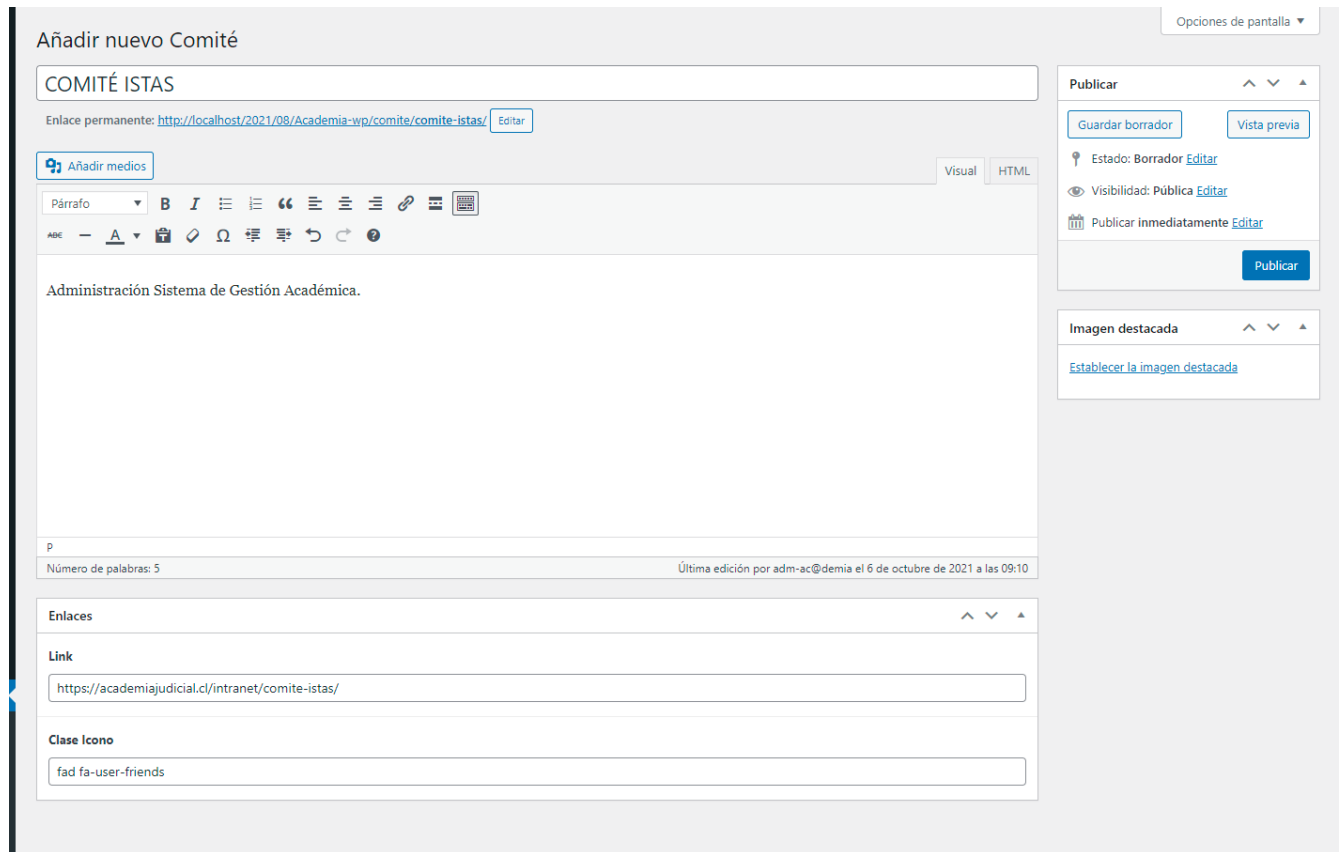
Marcar la categoría a la que pertenece el enlace.

Comités:

Los comités son la sección que lleva a las páginas de los comités de la intranet. Para acceder a ellos click en Menú > Intranet > Comités.

Agregar un comité

Para agregar un comité click en [Añadir nueva]



The screenshot shows the WordPress 'Añadir nuevo Comité' form. The title field contains 'COMITÉ ISTAS'. Below the title, there is a permanent link: <http://localhost/2021/08/Academia-wp/comite/comite-istas/>. The main content area contains the text 'Administración Sistema de Gestión Académica.' The right sidebar shows the 'Publicar' section with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', and 'Publicar'. Below that is the 'Imagen destacada' section with a button 'Establecer la imagen destacada'. At the bottom, there is an 'Enlaces' section with fields for 'Link' (containing <https://academijudicial.cl/intranet/comite-istas/>) and 'Clase Icono' (containing 'fad fa-user-friends').

Campos a ingresar:

Título: Título del comité

Descripción: Descripción breve de que se trata el comité

Caja Enlaces:

Link: Enlace de la página donde se debe dirigir

Clase Icono: la clase del botón ejemplo: fad fa-user-friends

Para finalizar click en [Publicar]

En el sitio se despliega de esta manera:



Sliders

Los Sliders son la sección que aparece en el inicio de la página de la Intranet. Para acceder a ellos click en Menú > Intranet > Sliders.

Agregar Slider

Para agregar un slider click en [Añadir nueva]

Campos a ingresar:

Titulo:

Descripción: opcional para el slider cuando es el de Bienvenida.

Fecha de Termino: La fecha en que caduca el slider.-

Es slider de bienvenida: Marcar esta opción cuando sea el slider de bienvenida y de esta manera aparecerá en la primera posición.

Imagen Móvil: La imagen pequeña del slider. Medidas: 600x600 pixeles. Medidas: 1920x600 pixeles.

Imagen destacada: la imagen grande del Slider.

Añadir nuevo Slider Intranet

Bienvenidos y bienvenidas a la Intranet de la Academia Judicial

Enlace permanente: https://academiajudicial.cl/slider_intranet/bienvenido-a-la-...cademia-judicial/ [Editar](#)

[Añadir medios](#) Visual HTML

WYSIWYG editor toolbar: Párrafo, B, I, list, quote, link, unlink, table, ABC, font color, background color, link, unlink, undo, redo, help.


Número de palabras: 0 Última edición por Rodrigo Dattoli el 3 de noviembre de 2021 a las 14:03

Slider Intranet

Fecha de Termino
06/10/2022

Es Slider de Bienvenida

Imagen Móvil
La imagen debe ser de 800x900 pixeles



Publicar

Guardar borrador Vista previa


Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

[Publicar](#)

Imagen destacada



Haz clic en la imagen para editarla o actualizarla

[Eliminar la imagen destacada](#)

Para finalizar click en [Publicar]

Cumpleaños

La sección de cumpleaños es para ingresar el nombre y fecha de cumpleaños de los trabajadores de la Academia. Y así aparezcan en el calendario de la Intranet. Para acceder, click en [Añadir nueva]

Se despliega de esta forma en la página de la Intranet.

Calendario & Eventos

Noviembre 2021

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

23 NOV "Convención de los derechos del Niño y análisis de algunas Observaciones Generales del Comité (8, 10, 11, 12, 13, 14, 24)"

18 NOV ANA VILLARREAL HOLTSHAMP

18 NOV EVA GARRIDO CONTRERAS

Anuncios

Los anuncios aparecen luego de la sección del Slider en la página de la Intranet. Para acceder ir a Menú > Intranet > Anuncios.

Anuncios [Añadir nueva](#) Opciones de pantalla

Todo (3) | Publicados (3) Buscar Anuncios

Acciones en lote Aplicar Todas las fechas All Page Templates Filtrar ⚙️ 3 elementos

<input type="checkbox"/> Título	Fecha
<input type="checkbox"/> Sweet carrot cake danish tootsie roll apple pie brownie pie gummies.	Publicada 06/10/2021 a las 15:24
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum.	Publicada 06/10/2021 a las 15:17
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit.	Publicada 06/10/2021 a las 15:16
<input type="checkbox"/> Título	Fecha

Acciones en lote Aplicar 3 elementos

Agregar nuevo anuncio

Hacer click en [Añadir nueva]

The screenshot shows the 'Añadir nuevo Anuncio' form. At the top, there is a title field containing 'Sweet carrot cake danish tootsie roll apple pie brownie pie gummies.' Below the title is a permanent link field with the URL 'http://localhost/2021/08/Academia-wp/anuncios/sweet-carrot-cak...wnie-pie-gummies/' and an 'Editar' button. A 'Visual' and 'HTML' toggle is present. The main content area contains the text 'Dessert pie croissant candy canes chocolate bar chocolate bar muffin. Sugar plum pudding jelly pastry jelly beans.' At the bottom left, it says 'Número de palabras: 17' and at the bottom right, 'Última edición por adm-ac@demia el 6 de octubre de 2021 a las 15:24'. On the right side, there is a 'Publicar' panel with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Pública Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', and a 'Publicar' button. Below that is an 'Imagen destacada' section with a link 'Establecer la imagen destacada'.

Se debe ingresar un titulo y una descripción.

Para finalizar click en [Publicar]

Y en la Intranet se visualiza así:

The screenshot shows the announcement as it appears on the Intranet. It features a dark background image of what looks like chocolate bars. At the bottom, there is a white box with a blue border. On the left side of this box, the word 'Avisos:' is written in bold. To the right of 'Avisos:', the title 'Sweet carrot cake danish tootsie roll apple pie brownie pie gummies.' is displayed in bold, followed by the description 'Dessert pie croissant candy canes chocolate bar chocolate bar muffin. Sugar plum pudding jelly pastry jelly beans.' on the next line.

Enlaces directos

Denominación Moodle

Categoría Enlace

Es para administrar las categorías de los enlaces directos. Para acceder ir a Menú > Intranet > Categoría Enlaces

Puede agregar nuevas categorías en el costado izquierdo de la pantalla o también ordenar las existentes con tomar y arrastrar hacia arriba o abajo, editar o borrar desde el costado derecho.

Categoría Enlace Opciones de pantalla ▼

Buscar Categoría Enlace

Añadir nuevo Categoría Enlace

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Categoría Enlace superior

Asigna un término superior para crear una jerarquía. El término jazz, por ejemplo, sería el superior de bebop y big band.

Descripción

La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que la muestren.

Añadir nuevo Categoría Enlace → **Agregar nueva Categoría**

Acciones en lote ▼ Aplicar

<input type="checkbox"/> Nombre		Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/> Enlaces Externos	—	denominacion	9
<input type="checkbox"/> Gestión Documental	—	gestion-documental	4
<input type="checkbox"/> Moodle	—	moodle	3
<input type="checkbox"/> SGA	—	sga	4
<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Slug	Cantidad

Acciones en lote ▼ Aplicar 4 elementos

Al posicionarse en el título de la categoría se puede editar o borrar (highlighted)

ordenar (highlighted)

Tamaños Imágenes

HOME

Slider principal imagen desktop: 1920 x 600px - JPG



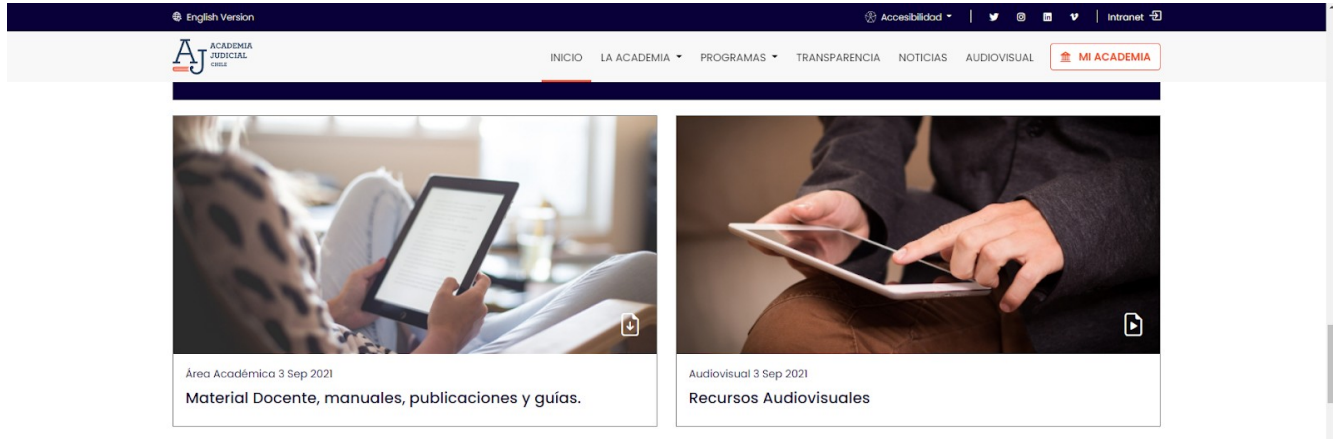
Slider principal imagen mobile: 800 x 800px - JPG

HOME - PROGRAMAS



320 x 340px - JPG

HOME - RECURSOS



640 x 320px - JPG

Imágenes app



120px de ancho - preferentemente SVG, de lo contrario JPG o PNG sin transparencia.

INTERIOR

imagen cabecera baja 1920 x 340px - JPG

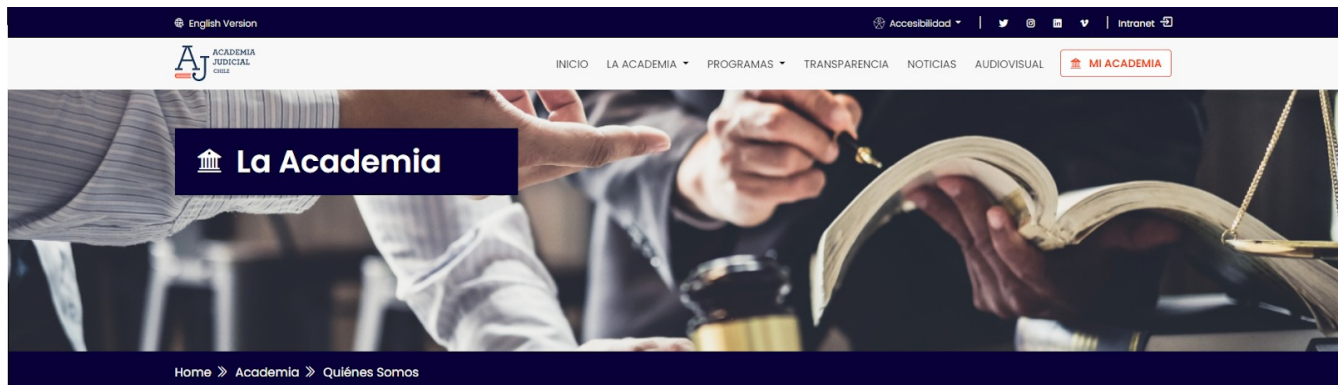
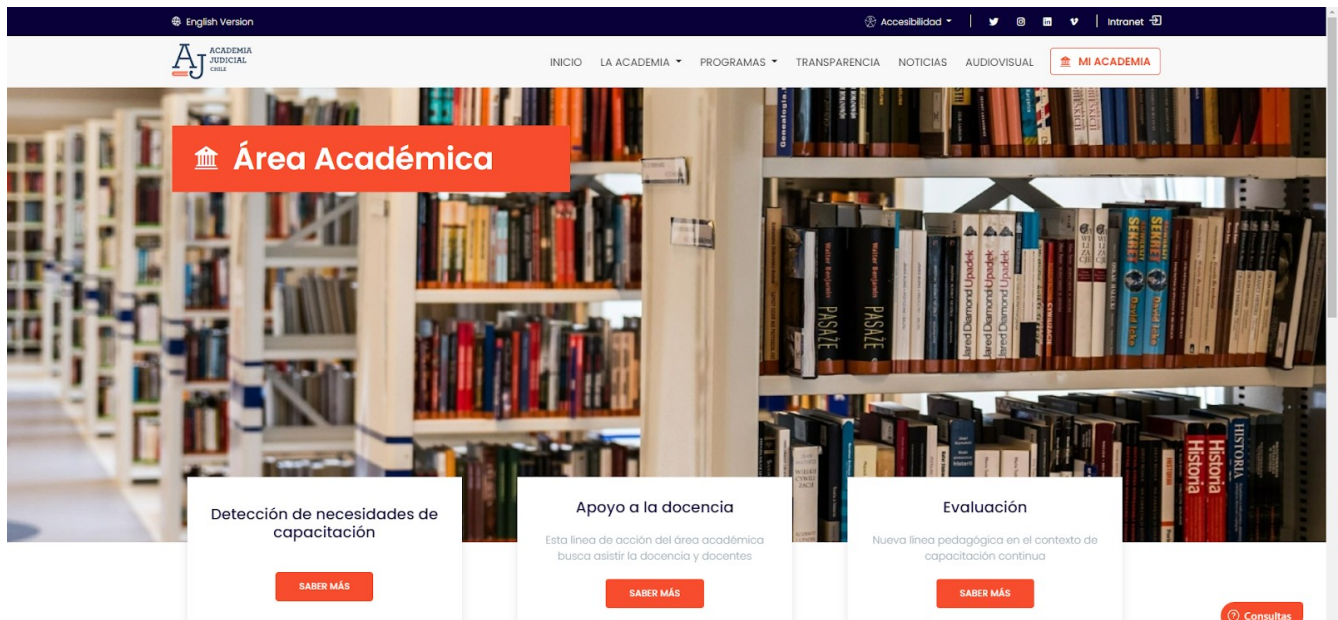


Imagen cabecera alta 1920 x 600px - JPG



Quiénes Somos (imagen derecha) - 580 x 400px - JPG

Quiénes Somos

La Academia Judicial es una corporación de derecho público, creada el año 1994 por Ley N° 19.346. La Academia tiene por misión seleccionar y preparar a las personas que serán a futuro integrantes del escalafón primario del Poder Judicial, así como entregar capacitación continua a todas las personas integrantes del Poder Judicial. Se preocupa preferentemente por el desarrollo de las competencias que requiere la función judicial, particularmente por aquellas que no entrega la formación de pregrado. Para cumplir con su mandato, la Academia mantiene un Programa de Formación (para postulantes al Poder Judicial), de Perfeccionamiento (para los miembros del Poder Judicial) y de Habilitación (para jueces y juezas de letras que puedan ser incluidos e incluidas en las ternas para ministros y ministras de Corte o fiscales y fiscalas judiciales) y realiza directamente o en asociación con terceros diversas otras actividades en pos de la excelencia de la función judicial.



Imágenes consejo directivo y equipo de trabajo.

- Imagen cuadrada (por código se deja circular)
- blanco y negro
- 280 x 280 px - JPG



Sr. Guillermo Silva Gundelach
Presidente de la Excma. Corte Suprema de Justicia y presidente del Consejo Directivo.



Sr. Hernán Larraín Fernández
Ministro de Justicia y Derechos Humanos.

Programas / Área académica - imagen izquierda 580px x 400px, JPG



Presentación

Esta área ha sido generada como una forma de enfatizar la importancia del diseño y desarrollo de las actividades que estructuran los diversos programas de la Academia Judicial.

El objetivo de esta área es contribuir a aumentar el impacto de la institución y sus programas a través de una gestión académica que entregue información y servicios de apoyo técnico a los equipos a cargo de los programas y a los equipos docentes que trabajan con la Academia Judicial.

Para ello se privilegiarán cuatro ámbitos de acción: la detección de necesidades de capacitación, el apoyo a la docencia, actualización legislativa, reglamentaria y de protocolos y, finalmente la evaluación.

programas/área-académica/materiales-docentes/

imagen izquierda 500 x 250px, JPG

Materiales docentes



La Academia Judicial se complace compartir las versiones digitales de los 15 materiales docentes desarrollados este año por un grupo de docentes expertas y expertos de cada uno de los temas abordados.

Este primer set de materiales docentes son parte de la estrategia de ampliación de la oferta de cursos en línea de la Academia Judicial. Fueron la base para el proceso de diseño y elaboración de los nuevos cursos en línea ofrecidos durante el año 2020, y constituyeron también un material de apoyo relevante para los mismos.

Programas / Área académica portada pdf - 210px x 300px, JPG



Habilitante para juez de juzgado de letras del trabajo

Autores
César Toledo Corsi
Paola Díaz Urtubia

 Ver publicación en PDF

Programas / Área académica portada horizontal - 300px x 160px, JPG



Control judicial del proceso: Case Management

Autores

Ramón García Odgers
Claudio Fuentes Maureira
Rodrigo Silva Goñi



Ver publicación en PDF

Programas - desarrollo, formación, habilitación, perfeccionamiento -

imagen izquierda o derecha: 660 x 660px - JPG



Presentación

El Programa de Desarrollo tiene como misión diseñar, planificar, coordinar, apoyar y ejecutar, cursos y proyectos considerados estratégicos para la Academia Judicial.

Entre sus líneas de acción se encuentran:

3. **Diseño e implementación de proyectos de innovación** para los programas de capacitación de la Academia Judicial, con la colaboración de organismos gubernamentales y de la sociedad civil.
4. **Política institucional de igualdad y no discriminación** aprobada en el año 2019 por el Consejo Directivo de la institución.
5. **Diseño e implementación de guías de conducción de audiencias**, nueva línea pedagógica en el contexto de capacitación continua, que pondrá a disposición de jueces y juezas un conjunto de instrumentos y materiales a través de «Herramientas de Apoyo a la Dirección de Audiencias».

1. **Capacitación a jueces y juezas con competencia penal, ministros y ministras en la Ley N° 21.057** que regula las entrevistas grabadas en video y, otras medidas de resguardo a niños, niñas y adolescentes víctimas o testigos de delitos sexuales.

2. **Seguimiento legislativo de Proyectos de Ley** que establecen procesos de formación o perfeccionamiento del escalafón primario del Poder Judicial y de los funcionarios y funcionarias judiciales, con objeto de realizar las actividades orientadas a la oportuna y adecuada implementación de los cursos que la ley requiere una vez que entre en vigencia.



Programas extension -

Imagen izquierda . 660px por 660px, JPG



Presentación

Dentro de su cometido legal, la Academia Judicial ofrece, además de su oferta regular de cursos, un conjunto de actividades de capacitación que han sido agrupadas bajo la denominación de Programa de Extensión. Estas actividades, complementarias a la oferta regular de cursos, se ejecutan ya sea para acoger iniciativas relevantes que quedan fuera de la planificación bianual que involucra el programa regular o para enfrentar temas o cuestiones emergentes dentro de un año. De este modo, las actividades comprendidas dentro de esta área están destinadas a analizar temas de actualidad y de relevancia para el Poder Judicial, a través de la modalidad de charlas, talleres, cursos o seminarios.

En la medida que las posibilidades materiales de ejecución así lo permiten, en particular en términos de cupo, estas actividades son abiertas también a integrantes de otras instituciones o de la comunidad jurídica.

En general, estas actividades se realizan en dependencias externas a la Academia Judicial, principalmente en los auditorios de las cortes de apelaciones, así como también en servicios públicos, universidades, y en forma remota a través de Zoom.

Programas- Extensión: portadas seminario:

1024 x 768px,, JPG

CICLO DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS VULNERABLES

Miércoles 10 de Noviembre:
"Protección de los derechos de las personas mayores"

Expositores

Carolina Andrea Riveros Ferrada: Abogada, Universidad Católica de Valparaíso. Doctora en Derecho, Universidad de Múnich (Alemania), LL.M en Derecho, Universidad de Heidelberg (Alemania). Profesora de Derecho Civil en la Universidad de Talca. Directora de

DIARIO DE LA ACADEMIA JUDICIAL

LEY N° 21.331 DEL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN LA ATENCIÓN DE SALUD MENTAL

Miércoles 17 de Noviembre:
"Seminario Ley N°21.331 del reconocimiento y protección de los derechos de las personas en la atención de salud mental" (Actualización legislativa)

Expositores

CICLO DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS VULNERABLES

Martes 23 de Noviembre:
"Convención de los derechos del Niño y análisis de algunas Observaciones Generales del Comité (8, 10, 11, 12, 13, 14, 24)"

Expositores

Miguel Cillero Bruñol: Abogado. Doctor en Derecho, Universidad Pablo de Olavide de Sevilla (España). Profesor Universidad Diego Portales de Chile e investigador afiliado a la

Programas/perfeccionamiento/detalles-del-programa/

Ambas imágenes: 760 x 240px, PNG o JPG.

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/detalles-del-programa/>

INFORMACIÓN PARA FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS JUDICIALES
(Escalafoón Primario – Escalafoón Secundario)



Ver documento:

[Descargar](#)

INFORMACIÓN PARA PLANTELES EDUCACIONALES



Ver documento:

[Descargar](#)

Enlaces donde aparecen imagenes

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/postulacion-y-seleccion>

1200px de ancho x 600px, JPG

CATEGORÍAS CURSOS 2021

- Derechos Humanos.
- NNA, infancia vulnerada y violencia en el contexto familiar.
- Función Judicial.
- Gestión e informática.
- Habilidades socioemocionales y atención de usuarios/as.
- Actualización de conocimientos.
- Otros cursos.



Mejor Justicia para la Ciudadanía



Cursos presenciales y en línea



Reforzamiento proceso de aprendizaje



Convocatoria 2021
Modalidades y novedades



Postulación y selección a cursos PP 2021



Autor: Academia Judicial
Fecha:
Categoría: Postulación

Postulación y selección a cursos PP 2021



Autor: Academia Judicial
Fecha:
Categoría: Preguntas Frecuentes

QA Postulación Programa Perfeccionamiento 2021

Cada imagen 640 x 360px, JPG

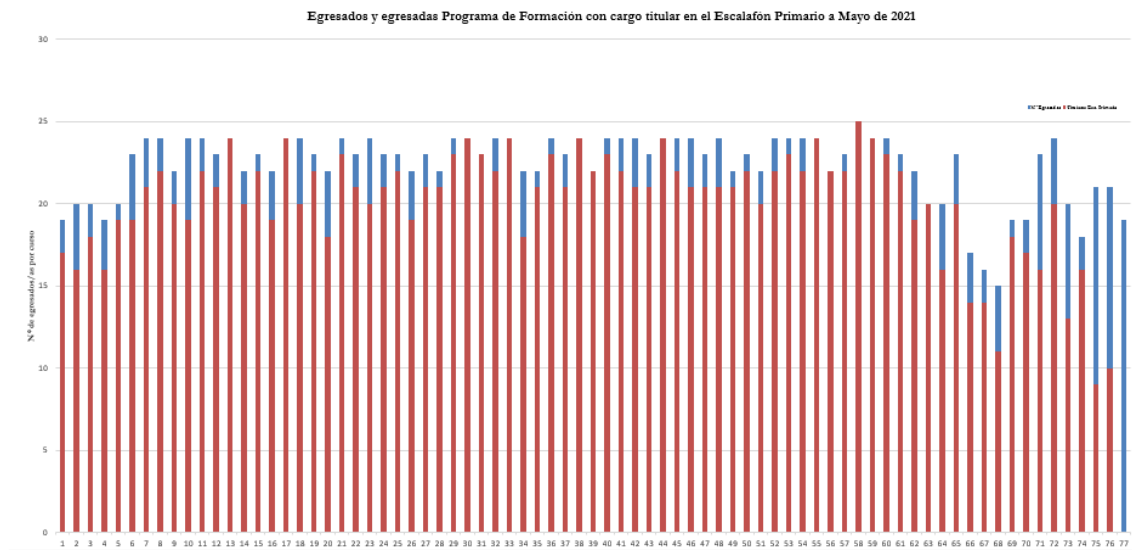
<https://academiajudicial.cl/programas/formacion/estadisticas-nomina-egresados-y-resultados-convocatorias-docentes/>

Imágenes gráficas:

1200px de ancho por el alto que corresponda.

Nº total de egresados/as: **1.721**
Titulares en el Escalafón Primario: **89,1%**

Egresados/as Programa de Formación con cargo titular en el Escalafón Primario a mayo de 2021.



<https://academiajudicial.cl/noticias>

Lo más reciente:

Toman la imagen destacada de la noticia

Publicación de trabajos Grupo de Reflexión Razonamiento Judicial
Categoría: Extensión | 4 Nov 2021 | por : Verónica Alejandra Jaque Costa

ACADEMIA JUDICIAL CHILE
Boletín Academia Judicial al Día - Octubre 2021
Boletines | 4 Nov 2021

ACADEMIA JUDICIAL CHILE
Concurso Encargado(a) de Plataformas y Entornos Virtuales de Aprendizaje
Concursos y Licitaciones | 2 Nov 2021

NOTICIA INTERNA

<https://academiajudicial.cl/2021/10/29/materiales-docentes-de-la-academia-judicial-son-publicados-por-ediciones-der/>

imagen interna de noticia máximo

o 800px de ancho, JPo PNG según corresponda

Imágenes noticias relacionadas, toma la imagen destacada de la noticia.



Noticias Relacionadas



Concurso Encargado (a) de Plataformas y Entornos Virtuales de Aprendizaje
2 Nov 2021 | por: Juan Manuel Torres López



Nuevo concurso para diseño y desarrollo de materiales docentes y cursos en línea
12 Oct 2021 | por: Academia Judicial



Adjudicación Materiales Docentes y Cursos en Línea 2022
7 Oct 2021 | por: Academia Judicial



Postulación al 81º Programa de Formación especial para postulantes al Escalafón Primario del Poder Judicial
3 Oct 2021 | por: Academia Judicial

AUDIOVISUAL

<https://academiajudicial.cl/audiovisual/>

Portadas video: Toma la imagen proveniente de Vimeo.



Autor: Academia Judicial
Fecha: 14 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Funcionamiento de la Comisión IDH y de la Corte IDH / Antonia Urrejola y Gonzalo Aguilar / Derechos Humanos



Autor: Academia Judicial
Fecha: 13 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Expropiación y sus incidentes / Enrique Navarro y Víctor Manuel Avilés / Derecho Procesal



Autor: Academia Judicial
Fecha: 4 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Audiencias telemáticas y debido proceso / Jonatan Valenzuela y Ma. de los Ángeles González / Derecho Procesal



Intranet

Intranet

Imagen slider desktop: 1920x600px, JPG

Imagen slider mobile: 600x600px, JPG

DESKTOP



MOBILE:



IMAGEN BOLETIN

750px de ancho por el alto que corresponda, JPG.

Último Boletín



Les invitamos a conocer el nuevo sitio web de la Academia Judicial, con acceso a recursos docentes y muchas novedades de nuestros Programas.

[VISITANOS](#)

PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIAL PARA ABOGADOS Y ABOGADAS CON EXPERIENCIA

Programa innovador, que será impartido por segunda vez el año 2022, dirigido a abogados y abogadas con experiencia profesional, enfocado a la formación de competencias críticas para el adecuado ejercicio de la función judicial habida consideración de la trayectoria profesional.

Cierre de postulación: martes 04 de enero 2022, a las 13:00 horas.

[VER CÁPSULA](#)

Visiones 

Portadas videos recientes:

Las imágenes provienen de Vimeo.

Videos Recientes Publicados



Autor: Academia Judicial
Fecha: 14 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Funcionamiento de la Comisión IDH y de la Corte IDH / Antonia Urrejola y Gonzalo Aguilar / Derechos Humanos



Autor: Academia Judicial
Fecha: 13 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Expropiación y sus incidentes / Enrique Navarro y Víctor Manuel Avilés / Derecho Procesal



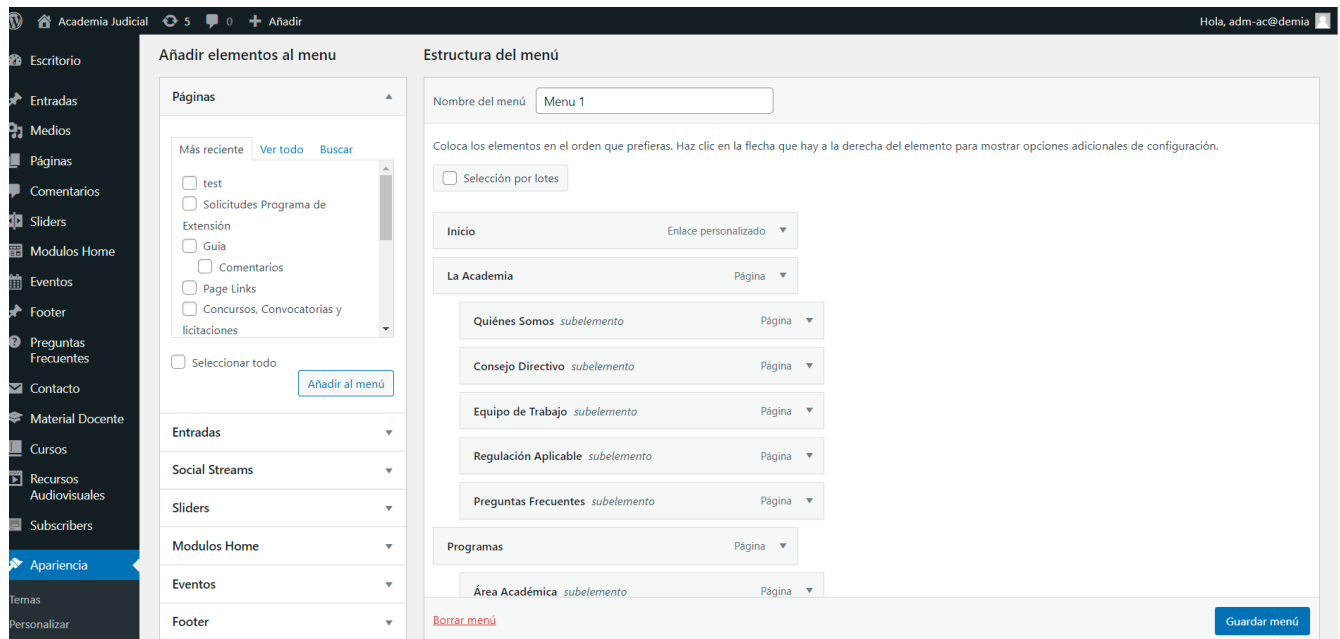
Autor: Academia Judicial
Fecha: 4 Oct, 2021
Categoría: Seminario

Audiencias telemáticas y debido proceso / Jonatan Valenzuela y Ma. de los Ángeles González / Derecho Procesal



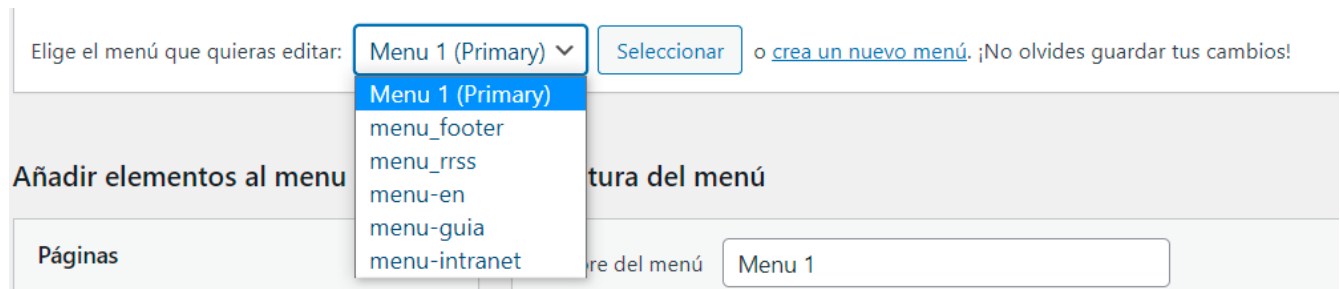
Administración de Menús

Para administrar los menús ir a Menú > Apariencias > Menús



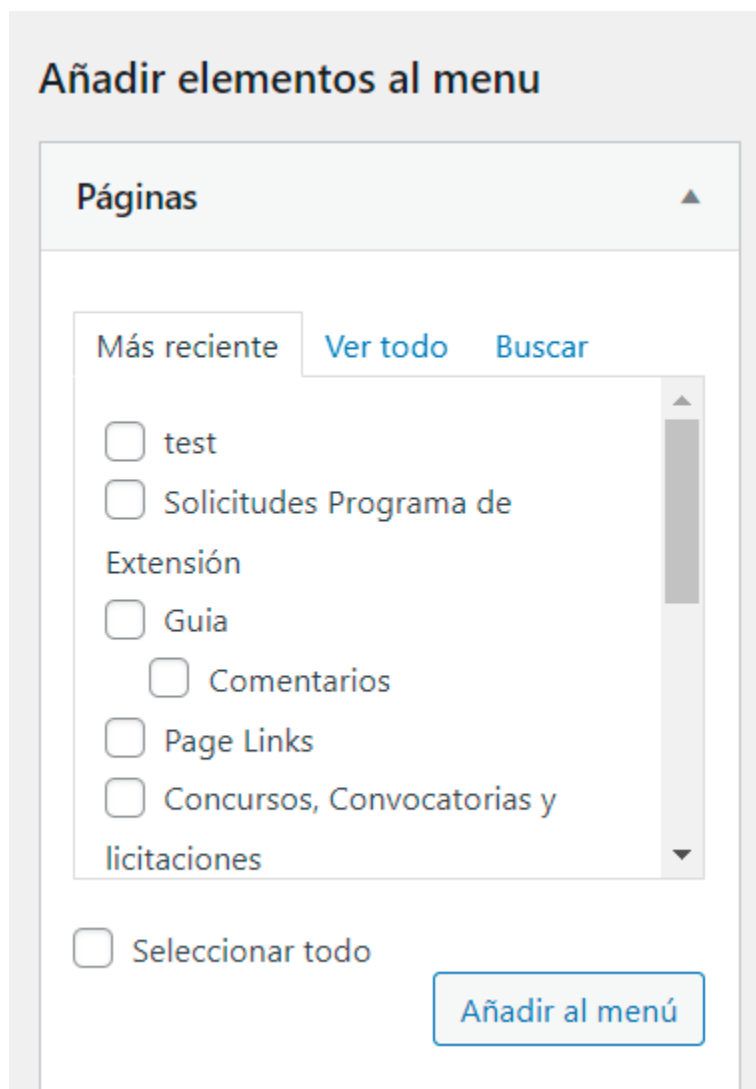
Seleccionar un menú

En la pestaña Editar menús seleccionar el menú a editar desde el selector y luego presionar [Seleccionar]



Agregar un ítem al menú

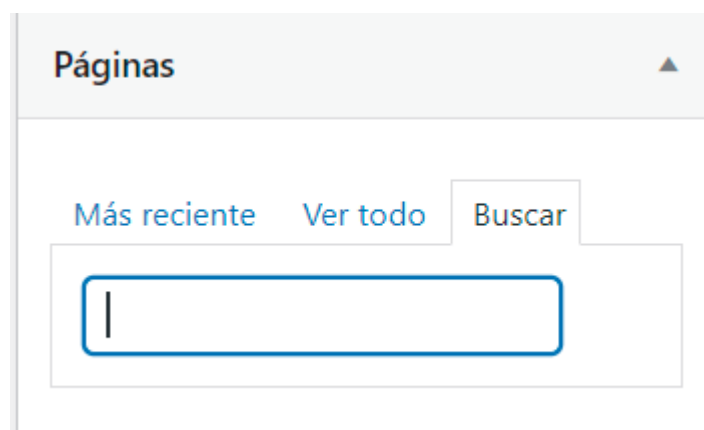
Una vez seleccionado el menú a editar. Puede agregar el ítem al menú seleccionando desde las opciones de la izquierda.



Si es una página del sitio marcar la página deseada y luego click en [Añadir al menú]

Por defecto siempre un nuevo ítem quedará posicionado al final del menú, pero se puede cambiar el orden tomando el ítem y arrastrándolo a la posición requerida.

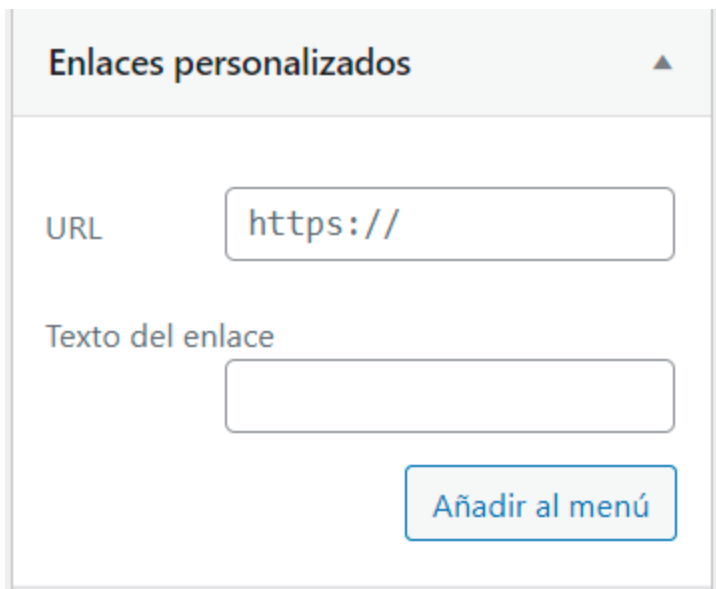
Si no encuentra la página en la primera pestaña puede hacer click en la pestaña "Ver todo" y mostrará todas las páginas del sitio. O también puede buscar la página en la pestaña "Buscar"



Al bajar puede ver que aparecen más opciones para agregar al menú desde las “Entradas” que para este sitio son las noticias hasta contenidos de posts personalizados como recursos audiovisuales. Todos estos funcionan de la misma forma para agregarlos al menú. Como se mencionó con las páginas-

Enlace externo o personalizado

Este es distinto porque pide la URL directa y el texto del enlace.



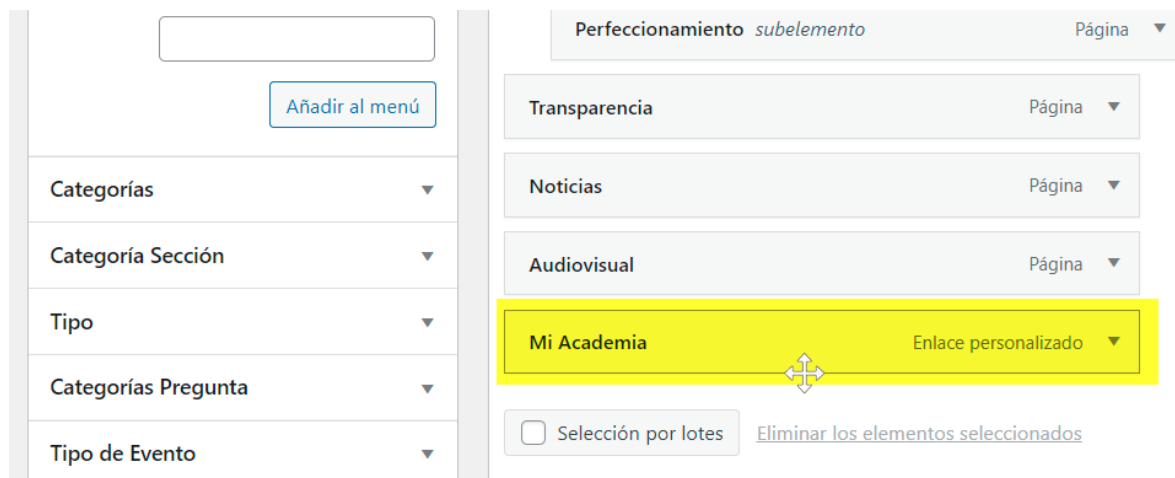
Enlaces personalizados ▲

URL

Texto del enlace

[Añadir al menú](#)

Una vez agregado el ítem al menú, puede tomarlo y arrastrarlo a la posición requerida.



Perfeccionamiento *subelemento* Página ▼

Transparencia Página ▼

Noticias Página ▼

Audiovisual Página ▼

Mi Academia Enlace personalizado ▼

Selección por lotes [Eliminar los elementos seleccionados](#)

Para guardar los cambios bajar hasta donde dice [Guardar menú] y hacer click en el.

Hay menús como el de la guía que requieren una clase del icono.

ir a la guía Enlace personalizado ▲

URL

Etiqueta de navegación

Atributos del título




Abrir el enlace en una pestaña nueva

Clases CSS (opcional)

Mover [Uno hacia abajo](#)

[Eliminar](#) | [Cancelar](#)

Y aparece al costado derecho del texto.

[IR A LA GUIA](#)  [CÓMO USAR LA GUÍA](#)  [COMENTARIOS Y SUGERENCIAS](#)  [DESCARGAR LA GUÍA](#) 