

**PREGUNTAS Y RESPUESTAS LICITACIÓN N°3 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COFFE BREAK Y  
CONCESIÓN DE CAFETERÍA DEL EDIFICIO INSTITUCIONAL AVDA. ESPAÑA 24.**

1. ¿Existe un horario máximo de cafetería? ya que en el punto 9.2 menciona: 8:30 a 17:30 hrs. (horario mínimo requerido)

**Respuesta: El horario pueda variar en la mañana desde las 8:00 hrs. Y en la tarde hasta las 18:30 hrs.**

2. ¿La sanitización del área de cafetería se hace cargo la empresa de aseo o corre por cuenta de quién se adjudique el servicio?

**Respuesta: Esta incluido en el contrato con la empresa de aseo.**

3. ¿Los servicios de coffe tendrán alguna categoría distinta dependiendo del tipo de curso (haciendo alusión a que los alumnos tienen distinto alcance en la escala del poder judicial) o para todos igual?

**Respuesta: Es un coffee estándar para todos nuestros alumnos (as). Solo hay que tener en consideración la alimentación inclusiva descrita en las bases.**

4. En caso de existir nuevamente una crisis sanitaria o algún acontecimiento que impida el funcionamiento de la AJ de forma presencial. ¿Qué sucede con el contrato, se suspende, se prolonga o se anula?

**Respuesta: Sería una situación especial, que habría que analizar por ambas partes, según el contexto que se presente.**

5. En caso de tener que cancelar un servicio con menos de 48 hrs de anticipación (por parte de la academia y entendiéndose que puede ser por factores externos ejemplo: ¿corte de algún servicio básico) el servicio se considera realizado o se reprograma?

**Respuesta: Por fuerza mayor y siempre y cuando las condiciones lo permitan el servicio se reprogramara.**

6. De acuerdo al calendario de servicios de coffe aparece el programa de perfeccionamiento, este indica: ... contempla la realización de 1 a 4 cursos en cada semana, se entiende que la entrega del servicio es por separado, una sala para cada coffe break.

**Respuesta: Dependerá de la disponibilidad de espacio, pero la programación está hecha para que máximo haya 2 servicios en paralelo, que pudiesen compartir espacios, no así el coffee.**

7. ¿El curso de desarrollo no coincide en fechas como el curso de perfeccionamiento?  
¿Hay información si será 1 mensual?

**Respuesta: En algunos casos si coincide (hay un par de meses que no hay curso). La calendarización está hecha, se entregará al adjudicado. Sin perjuicio que pudiera haber reprogramaciones durante el año.**

8. ¿El curso de habilitación indica que son 29 días, estos serán continuos (5 días a la semana)?

**Respuesta: Correcto.**

9. En un punto indica: Para cada servicio debe considerarse una persona que cumpla la función de coordinador y anfitrión. ¿Esto es aparte del garzón que consideramos (al menos en nuestro caso) para que ayude a las personas (aun siendo autoatención) ¿Podría especificar por favor, o puede ser coordinador y el anfitrión se considera la persona que los atiende?

**Respuesta: La persona a cargo puede cumplir ambos roles.**

10. ¿Existe alguna estimación de que los cursos serán en la misma cantidad para el año 2024 ya que solo menciona el 2023 y el contrato aparece que es por 24 meses, cuál es la proyección?

**Respuesta: La proyección indica que al menos deberían dictarse el mismo número de cursos el año 2024.**

11. Es obligatorio tener una máquina de café conectada a cañería, considerando que es una cafetería cerrada y no abierta a un público masivo

**Respuesta: No es obligación, pero si se debe satisfacer la demanda.**

12. En caso de optar por utilizar loza en vez de artículos desechables, ¿hay algún sector o área que se facilite para estos efectos, algún lavadero?

**Respuesta: Si la pregunta es para la cafetería, se cuenta con un lugar (lavaplatos) para ello. Si es relacionada con el servicio de coffee, se puede facilitar el casino de empleados, siempre y cuando no interfiera con el horario de almuerzo de los empleados (entre las 13:00 y 15:00 hrs.).**

13. ¿Si hay 3 cursos en un día, el servicio de coffee puede ser el mismo para todos, esto no perjudicando en la variedad días a día?

**Respuesta: Si.**

14. En el punto de COORDINACIÓN, aparece: El coordinador de contrato de la AJ entregará una planificación 2 semanas antes del inicio de los coffee break requerido, junto a ello otros datos de la actividad. ¿En esta planificación es el coordinador quién dispone de los bocados y tipos de dulces que llevará cada coffee, o es algo que se trabajará en conjunto en la reunión de coordinación previa a los servicios?

**Respuesta: Es algo que se trabajara en conjunto y debe estar conforme a lo ofertado y dispuesto en las bases. Sin perjuicio de ello se tomará en cuenta la experiencia adquirida en el desarrollo del servicio, con el animo de ir**

**incorporando mejoras conforme a las evaluaciones que realicen nuestros usuarios (as).**

15. Dentro de la planificación de los programas se contabiliza una cantidad de cursos y un máximo de participantes. ¿El número de asistentes es fijo o hay un número mínimo también por curso? El total de servicios prestados está garantizado (7.330)

**Respuesta: El número de participantes es el máximo que pueden participar en cada curso, estos ya han sido seleccionados con anterioridad. Sin embargo, siempre ocurren imponderables (licencias médicas y otros) que podrían disminuir el número final de participantes por curso.**

16. ¿Se emitirán 1 factura de forma mensual por el proporcional de los servicios prestados?

**Respuesta: Si, se emitirá una factura mensual por los servicios efectivamente prestados y solicitados por la Academia Judicial.**

17. ¿Dentro de la propuesta que debemos presentar (sabiendo que es un sistema de suma alzada) se debe señalar el total y valor unitario por persona, algo más que adicionar?

**Respuesta: Se debe presentar el anexo N°6 con el valor unitario por coffee y el porcentaje de descuento sobre precio lista a los funcionarios en la cafetería.**

18. ¿Se requiere que el arreglo floral sea natural indispensablemente?

**Respuesta: En lo posible sí (salvo que se presente una alternativa mejor).**

19. ¿Dentro del horario de funcionamiento de la cafetería se podrá cerrar temporalmente para hacer cumplir el horario de colación y break del personal encargado?

**Respuesta: Si.**