

BASES CONCURSO ENCARGADO DESARROLLADOR

Fecha de publicación	:	11 de marzo de 2024
Recepción de antecedentes (CV y certificado de título)	:	Hasta el 8 de abril de 2024
Entrevista inicial con la comisión evaluadora	:	11 y 15 de abril de 2024
Examen psicolaboral	:	18 y 19 de abril de 2024
Entrevista Director Academia Judicial	:	25 y 26 de abril de 2024
Resultado del proceso	:	29 de abril de 2024
Número de vacantes	:	1
Condiciones de empleo	:	<ul style="list-style-type: none"> • Sueldo bruto \$3.000.000. • Contrato a plazo fijo por 3 meses renovable por 1 vez para luego pasar a indefinido. • Al pasar a contrato indefinido se agregan beneficios: seguro de salud, movilización y alimentación.
El o la postulante que sea seleccionado comenzará a prestar servicios el día 2 de mayo de 2024.		

Comisión Evaluadora

- Cristina Villarreal, Subdirectora
- Juan Cristóbal Cox, Gerente Académico
- Paz Pérez, Coordinadora Programa de Desarrollo
- Giovanni Godoy, Coordinador de Administración y Finanzas
- Claudia Sotomayor, Asesora externa

Postulación

Enviar antecedentes (curriculum vitae, cédula de identidad y certificado de título y de antecedentes) al correo: gestiondepersonas@academiajudicial.cl, indicando en asunto el cargo al cual postula.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

UBICACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN	
Nombre del cargo	DESARROLLADOR
Área	Área Ejecutiva
Lugar de desempeño	Avenida España 24, Santiago.
Dependencia jerárquica	Subdirector (a)
Dependencia funcional	Coordinador(a) de Programa de Desarrollo

MISIÓN DEL CARGO
<p>La principal actividad será la de desarrollar sistemas informáticos que permitan atender las funciones encomendadas a la institución, las cuales incluyen los procesos de postulación, de estudiantes y docentes y el desarrollo de cursos de los distintos programas que imparte la Academia Judicial.</p> <p>Para realizar la actividad deberá analizar requerimientos de usuarios internos y externos, diseñar y desarrollar sistemas informáticos, y ejecutar procesos de mejora continua de éstos.</p> <p>También deberá aportar al cumplimiento de los objetivos organizacionales, que permitan aumentar la calidad del servicio ofrecido, interactuando y levantando requerimientos en cada una de las áreas de la institución.</p>

Tiene personas a cargo	SI		NO	X
Cargo de sus colaboradores	-			

FUNCIONES ESTRATÉGICAS DEL CARGO		
N°	Función	Descripción
1	Evaluación de necesidades de sistemas informáticos y planificación	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los procedimientos de la Academia Judicial y en base a ese análisis detectar los requerimientos y estimación de esfuerzos de desarrollo de software.
2	Diseño de sistemas informáticos	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de sistemas informáticos: frontend, backend y base de datos.
3	Desarrollo de sistemas informáticos	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo e integración de software.
4	Protocolización de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Generación de documentación de sistemas.
5	Mejora continua y mantenimiento de base de datos	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar procesos de mejora continua de los sistemas informáticos implementados. Mantenimiento de la base de datos institucional.

6	Coordinación técnica institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en temas técnicos con las instituciones con las que se relaciona la Academia Judicial, como la Corporación Administrativa del Poder Judicial. • Servir de contraparte técnica de proveedores externos de servicios tecnológicos.
----------	------------------------------------	--

REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL OCUPANTE DEL CARGO	
Educación	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Formación técnica y/o profesional en informática o carrera afín. Deseable ingeniero civil o de ejecución en informática o carrera afín. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 años de experiencia laboral desde la obtención del título, en gestión de proyectos de desarrollo de software.
Conocimientos	Otras especificaciones
<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguajes de programación: PHP, Python, PL/SQL de Oracle, Transact-SQL, PL/pgSQL • Construcción y consumo de API, WebServices. • Técnicas de modelamiento de sistemas, Diseño y Modelamiento de Bases de datos y patrones de diseño en UML. • Bases de datos relacionales y no relacionales Oracle 11 o superior, PostgreSQL, SQL Server 2019 y No-SQL. • Conocimiento y manejo de Azure • Metodologías ágiles de desarrollo de software. • Selección y configuración de hardware apropiado para los servidores. • Redes para optimizar la conectividad y la seguridad. • Medidas de seguridad física y lógica de infraestructura. 	<p>Deseable conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Analytics • Tableau • Power BI • DEVOPS • Microservicios

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL FUNCIONARIO DE LA ACADEMIA JUDICIAL		
Competencia	Descripción	Conductas esperadas
Colaboración	Capacidad para brindar apoyo a los otros, responder a sus necesidades y requerimientos, y solucionar sus	<ul style="list-style-type: none"> • Se muestra dispuesto para apoyar activamente a los integrantes de su propio equipo y frente a necesidades de otras áreas. • Comparte información relevante para el funcionamiento de su equipo y de otras áreas involucradas.

	problemas o dudas, actuando como facilitador para el logro de objetivos, a fin de crear relaciones basadas en la confianza.	<ul style="list-style-type: none"> • Coopera activamente con los integrantes de su área en el cumplimiento de los objetivos comunes. • Escucha los requerimientos de los demás para ayudarlos en el cumplimiento de sus objetivos, sin descuidar los propios.
Adaptación al cambio	Capacidad para comprender que los cambios son parte del proceso de desarrollo de una organización, por lo que es necesario mantener atención a las variaciones y modificaciones del entorno, identificando oportunidades y previniendo riesgos, incorporando nuevas prácticas que permitan anticipar y responder eficientemente a los desafíos.	<ul style="list-style-type: none"> • Aporta y propone acciones ante los cambios, de manera de que su equipo pueda responder favorablemente. • Asume compromiso con las medidas y modificaciones necesarias para cumplir con las metas de la institución. • Es flexible, asumiendo los cambios y modificaciones en su desempeño, de manera de alinearse con las metas del equipo e institución. • Expresa apertura a las opiniones y perspectivas de su equipo, incentivando la creación de nuevas estrategias para enfrentar los cambios. • Demuestra disposición y apertura al aprendizaje, manteniendo una actitud de mejora continua.
Excelencia	Desarrollo del trabajo bajo altos estándares de calidad, buscando desarrollar las funciones y tareas de manera correcta, optimizando el uso del tiempo y de los recursos disponibles, buscando distinguirse por el trabajo bien hecho y la excelencia en el servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla su trabajo dentro de los estándares de calidad establecidos. • Monitorea y revisa que el resultado de su trabajo sea correcto. • Efectúa un análisis crítico de las problemáticas, proponiendo soluciones pertinentes y eficientes. • Aporta con mejoras para optimizar el trabajo personal y del equipo. • Demuestra disposición a efectuar un mayor esfuerzo para conseguir metas desafiantes.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO		
Competencia	Descripción	Conductas esperadas
Orientación al usuario	Deseo de ayudar a los usuarios y compromiso con la mejora continua. Capacidad de comprender y resolver los problemas o necesidades de los usuarios (externos o internos) y generar	<ul style="list-style-type: none"> • Es diligente para resolver requerimientos de servicio. Indaga para comprender bien la necesidad del usuario y plantear soluciones eficaces. • Chequea que el usuario se encuentre satisfecho con la solución propuesta. • Mantiene al usuario informado sobre el avance, retrasos o problemas emergentes.

	soluciones que den valor agregado.	<ul style="list-style-type: none"> • Es cordial y respetuoso en el trato, adaptando su lenguaje y forma de expresión de acuerdo al usuario. • Busca enseñar a los usuarios, proporcionándoles herramientas para manejar adecuadamente los equipos y sistemas.
Orientación a resultados	Comprometerse y poner energía en lograr resultados de calidad en todos los ámbitos de su gestión, esforzándose en forma constante por hacer bien el trabajo de principio a fin y por superar las expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja con objetivos claros, realistas y desafiantes. Planifica su trabajo, estableciendo prioridades en los requerimientos. • Acoge las instrucciones y solicitudes efectuadas por su jefatura, alineándose a las metas establecidas. • Busca alternativas de solución frente a los problemas, siendo activo en la implementación de la alternativa más adecuada. • Monitorea el cumplimiento y calidad de las metas establecidas.
Método y disciplina	Capacidad de efectuar su trabajo de manera profesional y rigurosa, que aporte valor a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Es riguroso(a) y disciplinado(a) en mantenerse actualizado en su conocimiento. • Brinda una asesoría de calidad a los usuarios, evidenciando expertise en su área.
Autonomía - iniciativa	Capacidad para actuar proactivamente cuando ocurren desviaciones, dificultades o problemas cotidianos, sin esperar orientación del jefe, evitando que problemas menores se agraven. Proponer mejoras, aunque no haya un problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Establece un plan de acción orientado a actualizar a la Academia en términos tecnológicos, gestionando su cumplimiento. • Propone habitualmente mejoras dentro de su área de responsabilidad, aunque no haya un problema concreto que necesite solución. • Actúa con autonomía para resolver los pequeños problemas diarios.