

BASES DE LICITACIÓN

04/2024

EDICIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DE TEXTOS ACADÉMICOS PARA PUBLICACIÓN DIGITAL

ANTECEDENTES

La Academia Judicial es una corporación de derecho público, creada el año 1994 por Ley N° 19.346 y tiene por misión seleccionar y preparar a los/as futuros/as integrantes del escalafón primario del Poder Judicial, así como entregar capacitación continua a todos/as los/as funcionarios/as judiciales. Se preocupa preferentemente por el desarrollo de las competencias que requiere la función judicial, particularmente por aquellas que no entrega la formación de pregrado. Para cumplir con su mandato, la Academia mantiene un Programa de Formación (para postulantes al Escalafón Primario del Poder Judicial), de Perfeccionamiento (para todos los miembros del Poder Judicial), de Habilitación (para jueces/zas de letras que deseen ser incluidos en las ternas para ministros/as de Corte o fiscales/as judiciales) y de Desarrollo (para hacerse cargo de demandas emergentes de capacitación. Además, cuenta con un Área Académica (para el soporte metodológico y pedagógico a sus actividades) y de Administración y Finanzas.

La dirección superior y administración de la Academia Judicial está a cargo de un Consejo Directivo compuesto por 9 personas cuyo presidente es el Presidente de la Corte Suprema.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

Las presentes bases son obligatorias para los que participen en la licitación, entendiéndose que son conocidas y aceptadas por el solo hecho de formular una oferta.

1.- Objeto de la presente licitación

El objeto de la presente licitación es la contratación de la edición y diseño gráfico de textos académicos o materiales docentes, para su publicación como libros digitales, en el formato y en los términos que se indicarán.

Los documentos para editar y diseñar corresponden a textos elaborados por diversos docentes, los que son convocados como grupos de expertas y expertos para desarrollar estos documentos que representan una síntesis actualizada de los temas que se tratan en cada uno de ellos y, entre una de sus finalidades, es servir de texto base para el diseño de cursos en línea para la Academia Judicial.

Con los textos descritos, la Academia Judicial viene desarrollando una colección uniforme de materiales docentes, razón por la cual requiere que el diseño de la portada y del contenido de ellos se ajuste al modelo de los que ya ha realizado con anterioridad, el que puede consultarse en el siguiente enlace: [Clic acá](#).

Actualmente, la Academia Judicial cuenta con los siguientes textos a trabajar:

a) Primer grupo de textos académicos ya terminados (MD1)¹

En poder de la Academia Judicial, existen actualmente textos que ya fueron escritos, recibidos desde los equipos docentes y se encuentran totalmente validados por la Academia durante el año 2023 y 2024, por lo que ya están en condiciones de ser corregidos en su estilo y editados digitalmente, siendo los siguientes:

- Derecho laboral sustantivo: Aspectos esenciales para la labor jurisdiccional.
- Aspectos esenciales de Derecho Administrativo para la labor judicial.
- Derecho Penal: Aspectos esenciales de la parte general para la labor jurisdiccional.
- Derecho Penal: Aspectos esenciales de la parte especial para la labor jurisdiccional.
- Derecho de familia: Aspectos sustantivos esenciales para la resolución judicial.
- Derechos humanos de la mujer e infancia indígena.
- Atención de público en el Poder Judicial.
- Criminalidad informática y ciberdelincuencia.
- Trauma complejo en la vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- La conciliación como trámite esencial.

b) Segundo grupo de textos académicos cuyo desarrollo se realizará durante 2024 (MD2)²

Durante el año 2024, la Academia Judicial debiese recibir nuevos textos académicos que también necesitarán corregirse en su estilo y editarse digitalmente, siendo los siguientes:

- Aspectos informáticos relevantes en el proceso civil y proceso penal.
- Abuso y explotación sexual infantil.
- Delitos económicos.
- Derecho migratorio.

c) Tercer grupo de textos preexistentes que requieren de ajustes y edición digital (AMD)³

La Academia Judicial, a partir de su colección preexistente, ha establecido la necesidad de actualizar algunos de sus textos, por lo que actualmente está trabajando con los equipos docentes y una vez concluido ello será necesario la edición digital de los textos siendo éstos los siguientes:

- Responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Gobierno Judicial: curso habilitante para fiscal judicial y ministro de corte de apelaciones.
- Derecho procesal, orgánico y funcional.
- Determinación, aplicación y ejecución de penas.
- Ley N° 20720 sobre reorganización y liquidación de activos de empresas y personas.
- Lenguaje claro.
- Comunicación y cumplimiento de resoluciones judiciales.

¹ Los datos sobre número de páginas, cantidad de palabras y fechas máximas de entrega están contenidas en las bases administrativas.

² Como se trata de textos que aún no se han desarrollado por lo que no existe un número de páginas a señalar, sin embargo, la Academia Judicial ofrecerá una fórmula de pago a partir del cálculo que se propone en el N° 11 de las bases administrativas.

³ Se trata de textos cuyos ajustes están en elaboración por lo que no se tiene un número de páginas definitivas sobre el cual se trabajará, por lo que se ofrece la fórmula de pago indicada en el pie de página anterior.

- Teletrabajo, trabajo a distancia y nuevas formas de organización.
- Normativa en materia de filiación.
- Ley 21.302: cambios y desafíos del nuevo sistema proteccional.
- Corrupción.
- Violencia intrafamiliar: fenómeno psicosocial y marco regulatorio.
- Ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.

2.- Antecedentes del organismo licitante

Razón Social	Academia Judicial de Chile
RUT	73.044.800-7
Dirección	Avenida España N° 24
Comuna	Santiago
Región	Metropolitana

3.- Sobre la propuesta

- La presente licitación es de carácter público.
- Las ofertas deberán estar expresadas en pesos.
- El oferente deberá considerar en su propuesta todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, servicios, equipos, permisos, derechos, impuestos, costos de garantía y, en general, todo cuanto implique costo para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa de él.
- El adjudicatario ejecutará el servicio a que se refieren estas bases administrativas, bajo el sistema de suma alzada para cada uno de los servicios que se contratan.

4.- Etapas y plazos

Publicación de licitación	02 de mayo de 2024
Fecha inicio de preguntas	02 de mayo de 2024
Fecha final de preguntas	13 de mayo de 2024
Fecha de publicación de respuestas	15 de mayo de 2024

Fecha de cierre recepción de ofertas	28 de mayo de 2024
Fecha estimada de evaluación de ofertas	29 de mayo de 2024
Fecha de adjudicación	30 de mayo de 2024
Reunión inicial de trabajo	3 de junio de 2024
Entrega de garantía de fiel cumplimiento	Junto con la firma del contrato
Fecha de firma de contrato	Dentro de los 10 días posteriores a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.

5.- Preguntas, respuestas y modificaciones a las bases

5.1.- Preguntas y respuestas

Los interesados en participar de la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en el punto 4 “Etapas y Plazos” de estas Bases.

Las preguntas deberán formularse a través del correo electrónico licitacionesaa@academiajudicial.cl, indicando en el asunto el número de la licitación.

La Academia pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de una publicación en la página web (www.academiajudicial.cl), sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en el referido punto anterior.

5.2.- Modificación a las bases

La Academia podrá modificar las bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, solamente hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.academiajudicial.cl.

Estas modificaciones formarán parte integrante de las bases y estarán vigentes desde el momento de ser publicadas.

Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan efectuar y/o complementar sus ofertas.

6.- Requisitos y exclusiones para la presentación de ofertas

Podrán contratar con la Academia Judicial, todas las empresas y personas naturales que no se encuentren inhabilitadas para realizar contrataciones con la Administración del Estado, según lo establecido en el artículo 4 de la Ley N° 19.886 y en los artículos 8 N° 2 y 10 de la Ley N° 20.393, y cumplan con los demás requisitos mínimos establecidos en las presentes bases. Por lo tanto, no se debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Estos requisitos se acreditarán mediante declaración jurada que deben presentar los oferentes, conforme a los Anexos detallados en estas bases, sin perjuicio de las facultades de la Academia Judicial de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

7.- Instrucciones para la presentación de ofertas

Las ofertas se presentarán únicamente en formato electrónico o digital, presentación que debe realizarse en el siguiente orden:

- Cada documento o antecedente requerido debe encontrarse en un solo archivo digital.
- El nombre que se asigne a cada archivo debe guardar relación con el contenido de este.
- El formato digital de los antecedentes debe ser de uso frecuente, por ejemplo: JPG, PDF, Word, Excel, etc.

La propuesta técnica y todos los antecedentes deberán ajustarse a lo previsto en estas bases, y deben enviarse electrónicamente a través del correo licitaciones@academiajudicial.cl.

Deberá contener un documento denominado “Propuesta Técnica” con la descripción detallada del servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Administrativas y Técnicas planteadas por la Academia, entregando el detalle de cómo se pretende prestar el servicio como el detalle de las personas que participarían del mismo.

La no presentación de los antecedentes requeridos implicará la inadmisibilidad de la oferta. Lo anterior, no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas Bases.

La oferta económica deberá presentarse a través del documento que se acompaña como anexo, donde se indique claramente el valor estimado de cada una de las etapas detalladas en las Bases administrativas y técnicas.

Todas las sumas deben expresarse en pesos, incluyendo impuestos, siendo el valor considerado para todos los efectos de la licitación, contratación y ejecución de los servicios.

Todas las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la fecha de apertura de aquéllas. La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito.

Los oferentes personas naturales y jurídicas deberán presentar los siguientes anexos:

Anexos Administrativos	Anexo N°1 “Identificación del Oferente”; Anexo N°2 “Declaración Jurada Sobre Prácticas Antisindicales e Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador”; Anexo N°3 “Declaración Jurada Sin Conflictos de Interés”;
Anexos Técnicos	Anexo N°4 “Declaración de Experiencia del oferente”; Anexo N°5 “Experiencia del Jefe de Proyecto”; Anexo N°6 “Experiencia del Equipo de Trabajo” Anexo N°7 “Propuesta de Trabajo”
Oferta Económica	Anexo N°8 “Oferta Económica”
Experiencia	Los oferentes deberán tener al momento de la postulación al menos 2 años de antigüedad contados desde su constitución y contar con experiencia en el área de ejecución relacionada con esta licitación. Esto será acreditado mediante una declaración jurada (anexo N°9), acompañada del certificado de iniciación de actividades emitido por el SII.

Los Anexos deben ser enviados en uno solo correo electrónico a la dirección: licitacionesaa@academiajudicial.cl, indicando en el asunto el número de licitación.

Los anexos arriba singularizados, deberán ser suscritos por las oferentes personas naturales o por los representantes legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas jurídicas.

8.- Apertura de las ofertas

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto por la comisión evaluadora, realizándose en forma conjunta la apertura de las propuestas técnicas y económicas.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

Una vez realizada la apertura de las ofertas, la Academia podrá solicitar a los oferentes que:

- Salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere.
- Aclaraciones.
- Certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 48 horas corridas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Academia o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta. La Academia no considerará las respuestas o los antecedentes recibidos una vez vencido dicho plazo.

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un acta, instrumento en el que se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y del contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante.

9.- Procedimiento de evaluación de las ofertas

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la base de los criterios y ponderaciones descritos a continuación.

En el procedimiento de evaluación se verificará que las ofertas presentadas cumplan con las instrucciones establecidas en las presentes bases.

Las ofertas que no cumplan con lo establecido en el párrafo anterior no serán evaluadas y serán declaradas inadmisibles.

La evaluación de las ofertas se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

Equipo de trabajo	40%
Oferta Económica	60%

El puntaje total de la oferta estará dado por el siguiente polinomio:

Puntaje total de la oferta		
Resultado equipo de trabajo x 0,4	+	Resultado evaluación económica x 0,6

9.1.- Evaluación del equipo de trabajo

La evaluación técnica de la oferta considera los siguientes subcriterios y ponderaciones:

Criterio de Evaluación	Ponderación
Calidad del equipo	100%

Las referencias entregadas por el oferente podrán ser verificadas por la Academia, asignándose en función de éstas los puntajes que corresponden.

Este criterio será evaluado sobre la base de la información proveída en los anexos, y que la composición del equipo propuesto se haga cargo del trabajo total que se encarga. Para la realización de la evaluación cualitativa del equipo oferente, se requiere acreditarla adjuntando las respectivas copias de los documentos que certifiquen su experiencia profesional los últimos 5 años en el diseño y desarrollo de proyectos similares, así como ejemplos de diseños de

publicaciones digitales previamente realizadas. De no acompañar la documentación de respaldo, no se dará puntaje por este concepto:

Criterios para evaluación cualitativa del equipo propuesto	Puntaje
Los antecedentes presentados por el equipo ofertante permiten comprobar su experiencia en proceso similares en los últimos 5 años, la integración del equipo es conforme a lo solicitado. De la documentación y ejemplos de diseños que se acompañan, es posible acreditar la participación en proyectos similares y la calidad de los productos diseñados.	76-100
Los antecedentes presentados por el equipo ofertante permiten comprobar parcialmente la experiencia de los ofertantes en proceso similares en los últimos 5 años y/o la integración del equipo es disconforme a lo solicitado, y/o con la documentación y ejemplos de diseños acompañados es posible acreditar la participación en proyectos similares y la calidad de los productos diseñados, pero éstos son parcialmente afines con los servicios a los que postulan, lo que no permite inferir de forma completa el cumplimiento de lo exigido.	51-75
Los antecedentes presentados por el equipo ofertante no permiten comprobar la experiencia de los ofertantes en proceso similares y/o ésta excede los últimos 5 años, y/o la integración del equipo es insuficiente o disconforme a lo solicitado, y/o con la documentación y ejemplos de diseños acompañados no es posible acreditar la participación en proyectos similares ni la calidad de los productos diseñados, o éstos no tienen relación con los servicios a los que postulan, no permitiendo asegurar el cumplimiento de lo exigido.	26-50
Los documentos no cumplen con los parámetros formales y de contenido exigidos, o bien, éstos no son acompañados al momento de formular la oferta.	0 - 25

9.2.- Evaluación de la Oferta Económica

La propuesta económica ponderará un 60%.

Para efectos de su oferta, cada uno de los proponentes deberá indicar el valor total de la prestación del servicio que implica la edición, corrección de estilo y diseño gráfico de los libros digitales.

Oferta económica (valor expresado en pesos)
Valor total de la prestación de servicio licitado

Se asignará **100 puntos** al proveedor que oferte el precio total más bajo para la corrección de estilo y edición digital del primer grupo de textos académicos (MD1).

El puntaje que se asigne al resto de los oferentes se calculará considerando el valor total más bajo ofertado, aplicando la fórmula que a continuación se indica: **$N = (PTMO / PTE) \times 100$**

- N = Puntaje obtenido por cada oferente en este criterio de evaluación.
- PTMO = Precio total menor ofertado

- PTE = Precio total evaluado

10.- Adjudicación

La Academia declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes Bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases.

La Academia, a través de una resolución dictada por el director competente, la que será publicada en su página web una vez que se encuentre totalmente tramitada, podrá:

- Declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses; o,
- Adjudicar al oferente que obtenga el mayor puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos precedentemente.
- Adjudicar parcialmente el trabajo encomendado a dos o más de los postulantes a la licitación.

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá dicho empate adjudicando al oferente que haya obtenido la mejor evaluación en el subcriterio “Oferta Económica”.

De la evaluación resultante, se elaborará un acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se adjudica la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las Bases, especificando lo que haya sido vulnerado.

La Academia Judicial se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas bases, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los oferentes, mediante su publicación en la página web de la Academia Judicial.

Luego de notificada la resolución, se suscribirá el respectivo contrato dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no firma el o no cumple los demás requisitos establecidos en las bases para la suscripción del contrato, en los plazos que se establecen en las presentes bases, la Academia tendrá derecho a readjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

11.- Presupuesto considerado

El presupuesto máximo que se tiene considerado para la corrección de estilo y edición digital de los primeros 10 textos es:

Total	\$15.000.000
Valor máximo unitario por texto académico del primer grupo de documentos (MD1)	\$1.500.000

Además, se tiene considerado para el segundo grupo de los materiales docentes y el ajuste y edición de los ya existentes la siguiente fórmula de pago:

Valor máximo por hoja adicionales (MD2 o ADM)	$(\text{Valor total adjudicado por MD1} / 1376^4) \times \text{número de hojas adicionales en nuevos textos o ajustes}$
--	---

12.- Contrato

12.1.- Aspectos generales de la relación contractual

- a) Notificada la adjudicación, la Academia Judicial redactará un contrato, en conformidad a la oferta adjudicada y las disposiciones legales de la normativa vigente.
- b) El contrato deberá suscribirse dentro de los 10 días posteriores a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada, a menos que la Academia requiera de un mayor lapso debiendo comunicarse así a la entidad adjudicataria. En este mismo plazo, la entidad adjudicataria deberá entregar una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas, tal como se explicará en el número siguiente de las bases administrativas.
- c) Dentro del mismo plazo de 10 días, y previo a la firma del contrato, la adjudicataria que sea persona jurídica deberá presentar los siguientes antecedentes:
 - Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
 - Fotocopia del RUT del oferente y de su representante legal.
 - Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambas con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la resolución de la adjudicación.
- d) Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, la Academia Judicial podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, pudiendo considerar al siguiente proponente mejor calificado o bien declarar desierta la licitación de los servicios.
- e) Además del contrato que se firme, se considerarán como parte de la relación contractual con la adjudicataria los siguientes documentos:

⁴ El valor corresponde al total de hojas de los diez primeros materiales docentes (MD1), tal como se especifica en las bases técnicas.

- El llamado a la presente licitación pública y apruebe sus bases administrativas y técnicas y sus respectivos anexos.
- Oferta económica y técnica que presente el oferente adjudicado, en lo que correspondiere.
- Informe de evaluación licitación que se emita en su oportunidad.
- La adjudicación de la presente licitación.

12.2.- Precio y forma de pago del contrato

El precio a pagar será el consignado en la oferta económica del adjudicatario realizándose de la siguiente forma:

a) Corrección de estilo y edición digital del primer grupo de textos académicos (MD1)

- 40% del valor total adjudicado por la corrección de estilo y edición digital del primer grupo de textos académicos (MD1) contra la firma del contrato y entrega de la garantía.
- 60% del valor total adjudicado por la corrección de estilo y edición digital del primer grupo de textos académicos (MD1) con el término del contrato en la ejecución de todas sus obligaciones y una vez que esto sea validado íntegramente y sin objeciones por la contraparte técnica de la Academia Judicial declarándose así expresamente.

b) Corrección de estilo y edición digital del segundo grupo de textos académicos (MD2) y ajuste de textos académicos existentes (AMD)

Tratándose de un valor que requiere de cálculo posterior a la firma del contrato, el cálculo se hará en los siguientes momentos de ejecución del contrato:

- El primer cálculo se hará la última semana de septiembre de 2024.
- El segundo cálculo se hará la última semana de noviembre de 2024.
- El tercer y último cálculo se hará al término de las ejecuciones previstas en el contrato, no pudiendo exceder del día 31 de diciembre de 2024.

Los pagos de todas las cuotas están condicionados a la entrega y validación final por parte de la Academia Judicial, de todos los textos digitales correspondientes al período expresado en las bases técnicas que forman parte de esta licitación, y que serán debidamente identificados. En aquellos casos en que la Academia Judicial, y por cualquier motivo, no proporcionare los textos para el inicio del trabajo en el tiempo pactado, el plazo original fijado para las entregas se prolongará en los mismos días que hubiese durado el retardo, no alterándose con ello el precio final pactado, ni el valor de las cuotas en que éste se pague.

Los pagos se realizarán una vez aprobada la entrega por el Gerente Académico de la Academia y emitida factura electrónica por el monto correspondiente, efectuándose mediante transferencia electrónica a la cuenta que los éstos indiquen, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la factura o boleta. La Academia Judicial, retendrá y enterará los impuestos retenidos, según corresponda, en conformidad a la ley. Si la factura o boleta fuere observada, el plazo mencionado para el pago se contará desde su reingreso, debidamente subsanadas las observaciones.

12.3.- Sanciones por atrasos en la entrega de servicios o productos contratados

El ofertante podrá ser sancionado por la Academia por atrasos en la entrega de los servicios y/o productos. Dichas sanciones podrán hacerse efectivas a través de descuentos en el respectivo pago, aplicándose multas por cada día hábil de atraso teniendo como monto el 2% del valor neto total del contrato.

La aplicación de una multa no limitará el derecho a poner término al contrato conforme a lo especificado en estas bases y el cobro de la garantía que se detalla en el número siguiente.

12.4.- Supervisión del contrato

La supervisión técnica del contrato estará a cargo de la coordinación que al efecto determine la dirección de la Academia Judicial, y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo del Coordinador de Administración y Finanzas de la misma institución.

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la entidad adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado del contrato.
- Dar conformidad previa al pago.

La Contraparte Administrativa por su parte, será responsable de:

- Mantener disponibles los antecedentes de la licitación tanto para La Academia, como para el proveedor.

Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

13.- Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del proveedor, la entidad adjudicada deberá extender una garantía por un monto equivalente al 10% del monto total de la contratación, cuyo plazo de vigencia se extenderá desde la fecha de inicio de los servicios hasta sesenta (60) días hábiles después del término del contrato.

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable.
Beneficiario	Academia Judicial - RUT N° 73.044.800-7
Vigencia mínima	Desde la fecha de inicio de los servicios, hasta treinta (30) días hábiles después del término de contrato.
Expresada en	Pesos chilenos

Monto	10% del monto total de la contratación
Glosa	“Edición y diseño gráfico de textos académicos para publicación digital”
Forma y oportunidad restitución	<p>La garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Administración y Finanzas de la Academia, ubicado en calle Avenida España N° 24, piso 6, Santiago, de lunes a viernes, en horario a convenir, dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación de adjudicación de la propuesta.</p> <p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, si se produce el término anticipado del contrato de acuerdo con las causales enumeradas en el N°15 de las presentes Bases.</p> <p>A la entidad adjudicada, se le devolverá la garantía de fiel cumplimiento del contrato, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de vencimiento de la garantía.</p>

Cuando la Academia estime que el proveedor ha incurrido en una causal que hace procedente el cobro de garantía por fiel cumplimiento de contrato, lo comunicará a éste para que presente sus descargos, dentro de un plazo de cinco (5) días, dirigidos a la Contraparte Técnica. En el caso que se determine la procedencia del cobro de la garantía por fiel cumplimiento de contrato, hará efectivo el cobro de documento de garantía respectivo.

14.- Plazos para la ejecución de los servicios

El plazo máximo para la ejecución individual de los servicios que se licitan es el que se señala en las bases técnicas y carta gantt, donde se señalan específicamente los espacios de desarrollo y de entregas parciales, pero la totalidad de los productos deben haber sido trabajados al día **31 de diciembre de 2024**.

La carta gantt consignada en las bases técnicas formará parte de la adjudicación y contrato. En todo caso, los plazos se inician con la entrega del texto por parte de la Academia hasta la época límite, incluidas las últimas retroalimentaciones y/o validaciones que en cada caso corresponda.

Después de cada entrega parcial, existirá un plazo de 5 días hábiles para que la Academia pueda informar de posibles errores u omisiones respecto de lo encargado. En este caso, el proveedor también tendrá un plazo de 5 días hábiles para dar respuesta y solución, cuando corresponda.

De no existir la situación señalada en el párrafo anterior, o bien, existiendo se hubiesen salvado los errores u omisiones, y habiéndose recibido el informe técnico que corresponde, la contraparte técnica de la Academia procederá a informar la recepción conforme, para dar curso a la facturación y posterior pago de los servicios cuando corresponda.

15.- Cesión del contrato y posibilidades de subcontratación

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se

suscriba. Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

Si el adjudicatario tiene la intención de subcontratar parte del servicio que ofrece, deberá declararlo así expresamente en la propuesta que acompañe con indicación porcentual de los servicios subcontratados en relación al total del servicio ofertado, con la debida justificación técnica de adoptar esta modalidad de contratación. Adicional a ello, debe completar los antecedentes requeridos al respecto en el Anexo N° 1 de las presentes Bases Administrativas.

16.- Interpretación e información

Las presentes bases administrativas, las bases técnicas, los anexos y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

17.- Confidencialidad

El proveedor adjudicado, sus dependientes y representantes, asumen como obligación la de mantener y resguardar la confidencialidad de la información que le sea proporcionada por la Academia que se refiera a su actividad o la de terceros.

Por consiguiente, se deja expresa constancia que toda la documentación e información proporcionada al proveedor o de la que tome conocimiento éste, con ocasión de la ejecución de la presente contratación o en su etapa preparatoria, por la naturaleza de la misma, tiene el carácter de confidencial y reservada y, por lo tanto, no puede ser divulgada a terceros en ninguna forma, obligándose por lo tanto el proveedor a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines previstos en esta contratación, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial o reservada de la Academia.

El proveedor declarará tener conocimiento que “Información Confidencial o Reservada” de la Academia, significa cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos, negocios, investigaciones o proyectos de la Academia o de terceros relacionados de cualquier forma con ésta y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere dicha declaración.

En atención a lo anterior, de manera obligatoria se requerirá suscribir un Acuerdo de Confidencialidad como parte del contrato entre el proveedor adjudicado y la Academia, con la finalidad de resguardar el carácter confidencial de la información entregada por este último o aquella emanada durante la ejecución del servicio.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará a la Academia a entablar las acciones legales que estime pertinentes, y el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

18.- Propiedad intelectual

La Academia conservará la propiedad y derechos sobre todos los elementos, medios y cualquier otro tipo de recurso de tipo audiovisual, escrito, gráfico o similares, que se hayan facilitado a la adjudicataria para la ejecución del servicio contratado.

Además, la Academia será la propietaria de los trabajos generados por el adjudicatario, con ocasión del contrato generado a partir de este proceso de licitación, incluyéndose la propuesta técnica. Por lo tanto, el producto del trabajo que la empresa o persona natural, por sí, a través de sus dependientes, los integrantes de su equipo de trabajo, contratistas u otras personas vinculadas a ella realice con ocasión de la prestación de servicios que se requieren en estas bases tales como cursos, programas, entregables, rutinas, procedimientos, archivos, manuales, documentos, informes, modelos, diagramas, diseños, diseños lógicos, códigos fuentes, ejecutables u otros, serán de propiedad de la Academia, quien se reserva el derecho de requerirlos y disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto la empresa adjudicada realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato que se celebrará, sin la autorización previa y expresa de la Academia. El incumplimiento de esta obligación por parte de la empresa adjudicada autorizará a la Academia a poner término anticipado al contrato y a hacer efectiva la boleta de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de perseguir las responsabilidades civiles y penales que según el caso correspondan.

Como consecuencia de esta regulación, la Academia tendrá todos los derechos de explotación de los productos generados con ocasión del contrato que se celebre, desde el momento en que se levante el acta de recepción definitiva de cada uno de los entregables involucrados.

19.- Liberación de responsabilidades

El adjudicatario garantiza a la Academia y se obliga a acreditar documentalmente ante ella, si le fuere requerido, que dispone de las patentes, licencias o derechos de autor precisos para la realización del objeto de esta licitación.

La entidad adjudicada libera de toda responsabilidad a la Academia, frente a acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones al derecho de autor, de marcas, de propiedad intelectual y otros, utilizadas por ella indebidamente y se obliga a realizar cuanto sea necesario para dejarlo al margen y a salvo de las reclamaciones y demandas que por dichas infracciones se pudieren generar contra de él e incluso, se obliga a indemnizar a la Academia de todos los daños y perjuicios que pudieren derivar de tales reclamaciones o demandas.

20. Conflicto de intereses

La empresa o persona oferente deberá declarar si tiene o no conflicto de intereses para participar en esta licitación de la Academia.

Se entiende que existe dicho conflicto respecto del oferente en toda negociación, acto, contrato u operación en que sea parte, tenga interés, intervenga o tenga cualquier otra forma de participación, algún funcionario de la Academia, su cónyuge o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, como asimismo, las sociedades o empresas en las cuales éste sea director, gerente, apoderado, o dueño directo o a través de otras personas naturales o jurídicas de un 5% o más de su capital o las sociedades o empresas en las que alguna de las personas antes mencionadas, sea director o dueño directo o indirecto del 5% o más de su capital; y las personas por quien el funcionario de la Academia actúe como representante, asesor o consultor. Asimismo, constituye tal especie de conflicto cualquier otra situación, de la cual tenga conocimiento el oferente que pueda influir en la decisión de la Academia respecto del presente proceso de licitación.

En caso de que exista conflicto de intereses, el oferente podrá optar igualmente por participar en esta licitación, declarando por escrito dicha situación, con la especificación correspondiente, al momento de presentar su oferta. Lo anterior, es sin perjuicio de la obligación del oferente de informar por escrito a la Academia, tan pronto tuviere conocimiento de ello, de cualquier situación sobreviniente constitutiva de conflicto de interés en los términos ya relacionados, que se origine con posterioridad a la declaración antedicha. En este caso, la Academia se reserva el derecho de evaluar las circunstancias específicas y determinar si se considerará o no elegible la respectiva oferta.

La veracidad y exactitud de la declaración indicada será considerada por la Academia una condición esencial y determinante en la participación del oferente en la presente licitación y, en su caso, respecto de la eventual adjudicación de la misma, motivo por el cual la infracción de esta exigencia producirá la exclusión del oferente del proceso de evaluación de ofertas correspondiente y, en su caso, facultará a la Academia para exigir la resolución inmediata del contrato que se celebre, todo lo cual es sin perjuicio de que el oferente se obliga a asumir las responsabilidades legales y contractuales consecuentes, en caso de inexactitud, falsedad u omisiones de tal declaración.

21. Prórroga de competencia

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia del contrato que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante ellos.

II. BASES TECNICAS

1.- Antecedentes y servicio que se licita

El servicio que se licita es la corrección de estilo y edición digital de textos académicos para su publicación.

Los textos académicos están en hojas tamaño carta, escritas por un solo lado, y serán entregados en formato editable (.docx).

Tienen una extensión variable, así como el número de palabras, antecedentes que se consigan en la siguiente tabla:

NOMBRE DEL CURSO	N° DE PAGINAS	N° DE PALABRAS
Derecho laboral sustantivo: Aspectos esenciales para la labor jurisdiccional	164	85.381
Aspectos esenciales de Derecho Administrativo para la labor judicial	178	89.112
Derecho Penal: Aspectos esenciales de la parte general para la labor jurisdiccional	85	43.931
Derecho Penal: Aspectos esenciales de la parte especial para la labor jurisdiccional	177	101.841
Derecho de familia: Aspectos sustantivos esenciales para la resolución judicial	136	64.092
Derechos humanos de la mujer e infancia indígena	124	71.045
Atención de público en el Poder Judicial	170	43.072
Criminalidad informática y ciberdelincuencia	156	66.912
Trauma complejo en la vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes	83	36.370
La conciliación como trámite esencial	103	39.213

TOTAL: 1376 páginas

2. Servicio que se licita

2.1.- Consideraciones generales

- Para desarrollar el trabajo, el adjudicatario deberá interactuar con los equipos a cargo de la redacción y autoría de cada uno de los textos. Esta interacción la podrá hacer a través de reuniones presenciales o virtuales o a través de correo electrónico.
- El trabajo debe considerar la revisión de estructura y funcionalidad de los textos, buscando la coherencia interna de los mismos. Por cierto, los textos que se entreguen están sujetos a posibilidades de cambios, pero ellos deben ser autorizados por la Academia Judicial y los equipos docentes.
- Se busca que la maquetación considere en todo caso la armonía visual de lo presentado, las debidas proporciones y legibilidad en formato digital.
- Los documentos a diseñar corresponden a textos que la Academia Judicial viene desarrollando y pertenecen a una colección uniforme de materiales docentes, razón por la cual requiere que el diseño de la portada y del contenido de ellos se ajuste al modelo de los que ya ha realizado con anterioridad, el que puede consultarse en el siguiente enlace: **Materiales docentes**.
- El trabajo debe considerar el uso de software que permitan detectar copias o plagios tales como **Quetext**⁵, o alguno a propuesta y costo de la empresa oferente.

2.2.- Corrección de estilo

- Debe tenerse presente que al momento en que se adjudicó el desarrollo de los textos, la Academia Judicial puso un manual de estilo a disposición de los equipos docentes, por lo que se pretende que la edición comprenda el ajuste a esas instrucciones, incluida la revisión de las citas en los términos allí referidos en cada uno de los materiales que se presenten para ser trabajados. El documento referido puede ser consultado en el siguiente enlace y además se acompaña como anexo: **Instrucciones a los equipos docentes – Academia Judicial**.
- En todo caso, debe cuidarse la debida presentación de los textos, poniendo atención en el correcto uso de tildes, comillas, negritas, cursivas, mayúsculas y otro tipo de elementos de relevancia para la presentación de los materiales.

2.3.- Productos finales

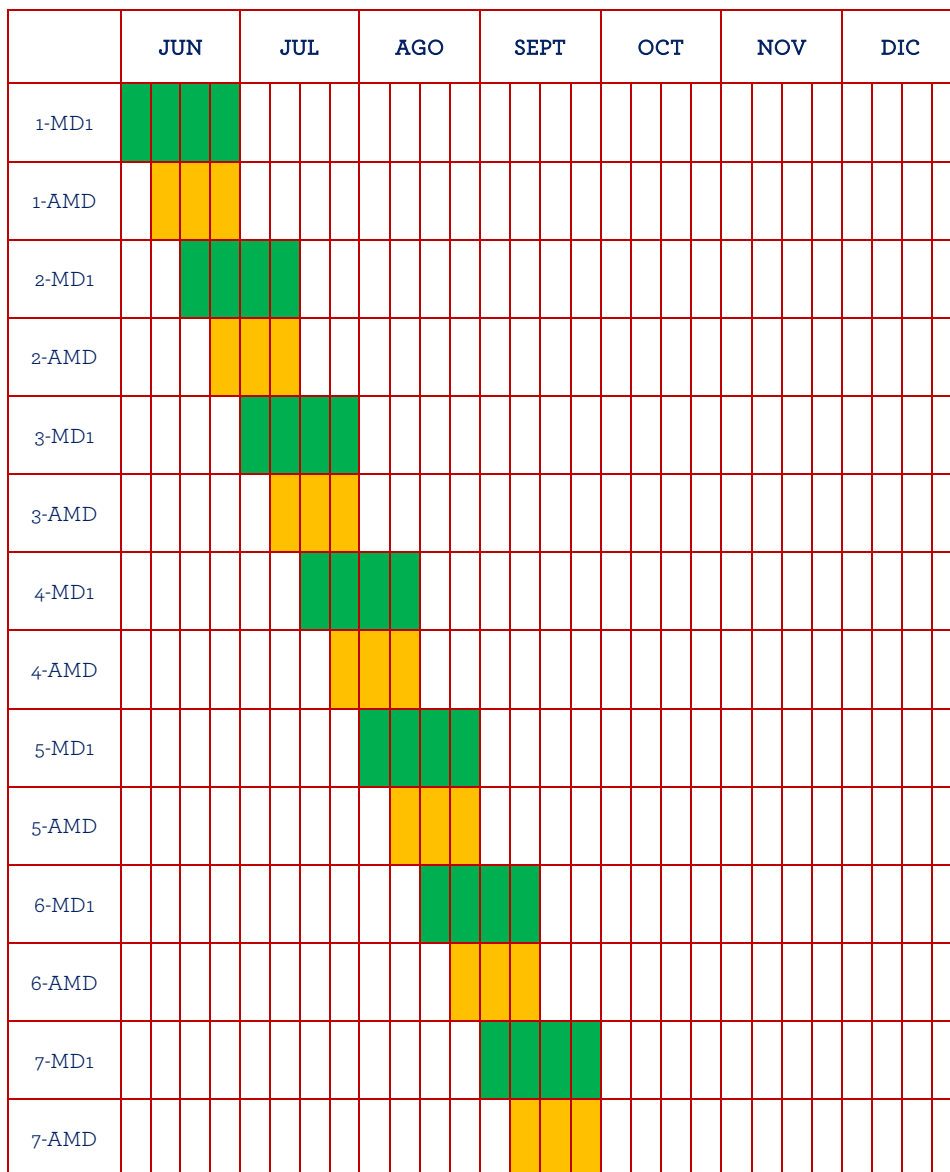
- Los materiales definitivos se presentarán a las personas destinatarias en formato digital, por lo que se busca las entregas sean un formato que permita su lectura en todo tipo de dispositivos.
- Además, debe considerarse que la Academia Judicial en su plataforma virtual utiliza el software “Ally”, que verifica la accesibilidad de todos sus recursos, por lo que aquellos textos que se entreguen deben cumplir con el estándar prefijado para que dicho programa los valide, por lo que forma parte de los servicios el dejar los textos finales en estado de validación por sobre un 80% en el software mencionado.

⁵ La Academia Judicial tiene una cuenta para el software mencionado, la que puede ser usada por la adjudicataria en su momento.

- En la revisión de estilo de los textos, en caso de ser necesario, deberá adaptarse el lenguaje utilizado a uno de tipo inclusivo, siguiendo las políticas institucionales fijadas por la Academia Judicial al respecto. Para este fin, se acompaña como anexo y, además, puede descargarse en el siguiente enlace el documento: **Orientaciones prácticas para el uso del lenguaje inclusivo en la Academia Judicial.**
- La entrega final que se haga debe siempre considerar un documento editable en formato Word del producto previo a la edición digital, y también todos aquellos archivos e insumos gráficos pertinentes para hacer ajustes u adaptaciones a los libros digitales en caso de ser necesario.

3.- Modalidad y lugar de trabajo

Las actividades contempladas para la ejecución de los servicios están proyectadas que se realicen en un mes para los textos académicos nuevos (MD1 y MD2) y de tres semanas para los ajustes a textos académicos preexistentes (AMD), siendo los tiempos asignados los que se expresan en la carta Gantt siguiente:



calificación y certificación que el originalmente propuesto, lo que deberá ser autorizado por la Academia.

La experiencia del equipo podrá ser acreditada adjuntando el respaldo de lo señalado mediante facturas, órdenes de compra, copias de contrato y/o certificados que presenten claramente detallada la institución contratante y los servicios adquiridos.

Cada equipo deberá contar con las personas idóneas para cada uno de los servicios que se contratan, debiendo indicar las responsabilidades específicas que asumirán cada una de ellas.