

CONCURSO

ENCARGADO DE ESTUDIOS – ÁREA ACADÉMICA

1. DE LA ACADEMIA JUDICIAL

La Academia Judicial es una corporación de derecho público, creada por la ley N° 19.346, cuya finalidad es la formación de los postulantes a cargos del Escalafón Primario del Poder Judicial y el perfeccionamiento de todos los integrantes de dicho Poder del Estado.

2. VACANTE PARA PROVEER

Nombre del cargo	ENCARGADO(A) DE ESTUDIOS DE ÁREA ACADÉMICA
Área	Área Académica
Lugar de Desempeño	Avenida España 24, Santiago, Chile. Con disponibilidad para trasladarse dentro del territorio nacional.
Dependencia Jerárquica	Gerente(a) Académico(a)
Dependencia Funcional	Gerente(a) Académico(a)
Condiciones de empleo del cargo	Sueldo bruto \$3.200.000.- Contrato a plazo fijo por 3 meses renovable por 1 vez para luego pasar a indefinido. Al pasar a contrato indefinido se agregan beneficios: seguro de salud, movilización y alimentación
Forma de postulación	Enviar antecedentes (curriculum vitae, cédula de identidad y certificado de título) al correo: gestiondepersonas@academiajudicial.cl, indicando en el asunto el cargo al cual postula.
Inicio de funciones	El o la postulante que sea seleccionado comenzará a prestar servicios a contar del día de enero de 2025.

3- MISIÓN DEL CARGO Y FUNCIONES ESTRATÉGICAS

MISIÓN DEL CARGO
El propósito principal del cargo es contribuir al funcionamiento eficiente del Área Académica, aportando conocimientos jurídicos y del ámbito judicial al diseño estratégico, implementación y evaluación de las actividades de capacitación de los Programas de Formación, Habilitación, Perfeccionamiento, Desarrollo y Extensión de la Academia Judicial. Este rol tiene como misión identificar las necesidades formativas de los profesionales del ámbito judicial, seleccionar y priorizar temáticas estratégicas, participar en el diseño de actividades de capacitación innovadoras y evaluar su impacto de manera rigurosa. Todo ello bajo altos estándares de calidad, promoviendo la mejora continua y adoptando las mejores prácticas y tecnologías emergentes en los ámbitos judicial y educativo. De manera específica, el cargo se enfoca en:

- **Detección de necesidades formativas:** Apoyar la planificación y ejecución del proceso de levantamiento de información, proponiendo metodologías innovadoras y eficientes que respondan a los desafíos actuales del Poder Judicial.
- **Diseño de programas educativos:** Contribuir estratégicamente al diseño y desarrollo de cursos y actividades de capacitación alineados con los estándares de excelencia académica y las necesidades del sistema judicial.
- **Monitoreo normativo:** Realizar el seguimiento de cambios legales y normativos relevantes, generando reportes y análisis que respalden la actualización de las actividades de capacitación
- **Evaluación y mejora continua:** Implementar procesos sistemáticos de evaluación de las actividades de capacitación impartidas, garantizando un impacto positivo en los participantes y fomentando la innovación educativa.
- **Vinculación y colaboración:** Establecer relaciones efectivas con el medio judicial y académico, promoviendo la interacción entre las áreas responsables del desarrollo y ejecución de los programas para asegurar una retroalimentación constante que potencie la mejora continua.

En conjunto, este cargo busca fortalecer el impacto formativo de las actividades de capacitación de la Academia Judicial, contribuyendo al desarrollo profesional de los actores judiciales y al mejoramiento del servicio de justicia.

Personal a cargo	SI	X (Funcional)	NO
Cargo de sus colaboradores	Profesional Área Académica		
FUNCIONES ESTRATÉGICAS DEL CARGO			
Nº	Función	Descripción	
1	Apoyar en el diseño y ejecución de acciones de detección de necesidades de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el diseño de acciones estratégicas para identificar las necesidades de formación de los destinatarios de la Academia Judicial, utilizando metodologías innovadoras y herramientas tecnológicas para el levantamiento de información. • Priorizar las necesidades formativas, evaluando los resultados del análisis y garantizando que los programas educativos aborden las áreas críticas para la mejora del sistema judicial. 	
2	Apoyar la gestión académica de los Programas de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la integración y coordinación entre el Área Académica y los distintos programas de la Academia Judicial, asegurando que las iniciativas educativas se desarrollen de manera colaborativa y alineada con los objetivos institucionales. • Mantener una comunicación fluida con las áreas y equipos responsables de los programas, facilitando la planificación y ejecución de actividades académicas de manera coherente y efectiva. 	
3	Apoyar el diseño de programas educativos alineados con las orientaciones estratégicas y resultados de detección de necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el diseño y ejecución de programas educativos basados en los resultados obtenidos de la detección de necesidades, asegurando que los cursos estén alineados con las orientaciones estratégicas de la Academia y las demandas del Poder Judicial. • Colaborar con los equipos docentes en la optimización de los programas, promoviendo el uso de metodologías de enseñanza innovadoras y tecnologías educativas para maximizar el impacto de las acciones formativas. 	

		<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en conjunto con los programas en la conformación de la oferta de cursos y acciones educativas, asegurando una planificación eficiente y alineada con los objetivos estratégicos.
4	Apoyar la evaluación de los resultados e impactos de los programas y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la planificación y ejecución de estrategias de evaluación para medir la transferencia de los programas y actividades de capacitación, utilizando herramientas y metodologías que permitan analizar la efectividad de las acciones educativas. Desarrollar instrumentos de evaluación que aseguren una retroalimentación continua, permitiendo ajustar y mejorar los programas de formación en función de los resultados obtenidos. Analizar los resultados de las valuaciones en relación con los lineamientos estratégicos de la Academia, asegurando que las iniciativas educativas generen un impacto positivo y contribuyan al fortalecimiento del sistema judicial.
5	Monitoreo normativo y generación de recursos formativos.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear y analizar los cambios legales y normativos que pudieran afectar el trabajo judicial y generar informes y productos que den cuenta de estos cambios a nuestros destinatarios. Apoyar la generación de recursos formativos alineados con las necesidades específicas de nuestros destinatarios en un trabajo colaborativo con expertos y expertas.
6	Relación con instituciones relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar las respuestas institucionales a diversos requerimientos de informaciones relacionadas con nuestro quehacer o con el cumplimiento de obligaciones internacionales.

4- REQUISITOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL OCUPANTE DEL CARGO	
Educación	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Abogado otorgado por la Corte Suprema. Deseables estudios de postgrado en Ciencias Jurídicas u otras disciplinas que fortalezcan la capacidad de liderazgo académico y la innovación en el diseño de actividades de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 5 años de experiencia profesional, preferentemente en el ámbito judicial o legal.
Conocimientos	Otras especificaciones
<ul style="list-style-type: none"> Importante conocimiento de la organización y funcionamiento operativo del sistema de Justicia chileno, asegurando que las actividades de capacitación se alineen con los requisitos y necesidades actuales del Poder Judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para trabajar en equipo y coordinar con diversas áreas de la institución, asegurando la colaboración y el alineamiento estratégico de las actividades de capacitación. Capacidad para apoyar procesos de innovación educativa, fomentando la

<ul style="list-style-type: none"> Actualización constante en cambios legales y normativas del sistema judicial, asegurando que las actividades de capacitación formativos reflejen las últimas modificaciones legislativas y jurisprudenciales. Manejo de inglés a nivel usuario 	<p>incorporación de nuevas metodologías y tecnologías en los programas académicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidad para redactor textos que sintetizen cambios normativos y para generar informes y memorándum que den cuenta del trabajo realizado.
---	--

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO		
Competencia	Descripción	Conductas Esperadas
Orientación a resultados	Compromiso con la obtención de resultados de alta calidad en todos los aspectos de la gestión de los programas, esforzándose continuamente por superar las expectativas y lograr un impacto positivo.	<ul style="list-style-type: none"> Establece objetivos claros, realistas y desafiantes para el equipo, asegurando que las metas sean comprendidas y alcanzadas de manera eficiente. Planifica estratégicamente en función de los objetivos del área, estableciendo prioridades y ajustando los recursos según los requerimientos identificados. Informa proactivamente a su jefatura sobre los avances y dificultades, presentando alternativas de solución a los problemas que surjan. Monitorea continuamente el cumplimiento y la calidad de los resultados, proporcionando retroalimentación constante a su equipo y buscando siempre mejorar los procesos.
Método y Disciplina	Capacidad para realizar su trabajo con profesionalismo y rigurosidad, aportando valor a la institución a través de un enfoque metódico y organizado.	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene una actualización constante de sus conocimientos, asegurándose de estar al día con las mejores prácticas y las normativas vigentes en el ámbito judicial y educativo. Proporciona asesoría de alta calidad, demostrando un dominio profundo de su área de especialización y aplicando su experiencia para la toma de decisiones estratégicas. Fomenta la rigurosidad y el trabajo sistemático en su equipo, asegurando que las actividades se ejecuten de manera eficiente y que los resultados sean siempre basados en evidencia. Ofrece análisis rigurosos y fundamentados, apoyando la toma de decisiones con datos

		precisos y una visión estratégica del impacto de los programas.
Autonomía e Iniciativa	Capacidad para actuar proactivamente ante dificultades o desviaciones, anticipándose a los problemas y proponiendo mejoras sin esperar un orientación directa de la jefatura	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona eficientemente los distintos ámbitos bajo su responsabilidad, asumiendo total responsabilidad por los resultados y garantizando que las metas se cumplan dentro de los plazos establecidos. • Propone mejoras de manera constante, incluso cuando no hay problemas evidentes, asegurando que los procesos en su área estén en constante evolución y optimización. • Resuelve problemas y contingencias de manera autónoma, anticipándose a las dificultades y minimizando su impacto en la ejecución de los programas. • Monitorea de manera proactiva el cumplimiento de compromisos y plazos, asegurando que el equipo mantenga un ritmo de trabajo eficiente y que se alcancen los objetivos de manera oportuna.
Pensamiento Conceptual y Analítico	Capacidad para analizar situaciones complejas, estableciendo relaciones entre distintas variables y priorizando los aspectos críticos para la toma de decisiones estratégicas. Implica la capacidad de traducir una visión global en acciones concretas que aporten valor al diseño y ejecución de los programas.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza y evalúa problemas y situaciones complejas, identificando las variables clave que deben abordarse para tomar decisiones acertadas y estratégicas. • Utiliza su experiencia en el ámbito judicial y formativo para identificar las necesidades de capacitación de manera precisa, diseñando cursos y programas que respondan a las demandas del sistema judicial. • Prioriza los requerimientos críticos, asegurando que los recursos y esfuerzos se enfoquen en las áreas de mayor impacto y relevancia para los programas. • Traduce necesidades formativas en diseños coherentes de programas educativos, integrando las variables necesarias para asegurar que los cursos generen un impacto positivo y relevante en la formación de los actores judiciales.
Innovación Metodológica	Capacidad para implementar metodologías educativas	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e implementa enfoques pedagógicos avanzados,

	<p>innovadoras que integren tecnologías emergentes y enfoques pedagógicos modernos, con el fin de mejorar la experiencia de aprendizaje de los usuarios y optimizar los resultados de los programas.</p>	<p>asegurando que las metodologías aplicadas se mantengan a la vanguardia y respondan a las demandas del sistema judicial actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorpora tecnologías emergentes en los procesos de enseñanza y evaluación, facilitando la interacción y el acceso a contenidos educativos de calidad para los participantes. • Promueve la adopción de herramientas digitales que mejoren la eficiencia y efectividad de los • cursos, garantizando una experiencia de aprendizaje dinámica y efectiva para los alumnos.
<p>Orientación a la Mejora Continua y Cumplimiento de Estándares de Calidad</p>	<p>Capacidad para asegurar que los procesos a su cargo se realicen con un enfoque constante en la mejora continua. Implica el compromiso con el cumplimiento de los más altos estándares de calidad, optimizando continuamente las operaciones y garantizando la eficiencia y eficacia en las áreas bajo su responsabilidad en la Academia Judicial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica oportunidades de mejora en los procesos, proponiendo soluciones que incrementen la eficiencia y efectividad. • Implementa prácticas de control de calidad que aseguren el cumplimiento de normativas y estándares institucionales, promoviendo la excelencia en cada etapa del proceso. • Realiza evaluaciones periódicas del desempeño de su equipo y de los procesos bajo su responsabilidad, promoviendo una cultura de mejora continua. • Asegura que todas las operaciones y actividades se realicen bajo los estándares de calidad definidos por la Academia Judicial y las normativas vigentes. • Promueve la capacitación continua de su equipo para actualizar sus conocimientos y habilidades en línea con los avances y mejores prácticas del sector judicial. • Lidera la adopción de nuevas tecnologías o herramientas que optimicen los procesos administrativos, financieros y de gestión de personas. • Fomenta una mentalidad orientada al detalle y al cumplimiento riguroso de los procedimientos, asegurando que

		cada tarea se complete con los más altos niveles de calidad.
Formación de relaciones y contactos	Capacidad para establecer y mantener redes de contacto estratégicas que contribuyan al logro de los objetivos de la Academia Judicial. Implica generar y mantener relaciones útiles, tanto internas como externas, para potenciar el desarrollo de los programas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene una comunicación cercana y fluida con las áreas internas, promoviendo la colaboración y el apoyo mutuo para el logro de los objetivos institucionales. • Desarrolla y sostiene vínculos estratégicos dentro del Poder Judicial y otros contextos relevantes, obteniendo información crítica que apoye la gestión de los programas. • Utiliza activamente sus redes de contacto para solucionar problemas y asegurar el cumplimiento de los objetivos, facilitando el acceso a recursos y colaboración externa cuando sea necesario.

5. COMISIÓN EVALUADORA, ETAPAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La comisión evaluadora estará compuesta por

- Cristina Villarreal H., Subdirectora
- Juan Cristóbal Cox U., Gerente Académico
- Tamara Arriagada V., Coordinadora Programa de Perfeccionamiento

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los/las postulantes con la puntuación requerida de una etapa pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

1. Evaluación de antecedentes curriculares.
2. Entrevista inicial.
3. Evaluación de conocimientos técnicos, habilidades y competencias relevantes para el cargo.
4. Evaluación psicolaboral.
5. Entrevista final con el Director de la Academia Judicial.
6. Selección.

Las fechas establecidas para realizar la entrevista inicial, evaluación psicolaboral, evaluación de conocimientos técnicos, habilidades y competencias laborales para el cargo y entrevista final, serán informadas vía correo electrónico directamente a los y las postulantes que sean convocados a dichas etapas.

La evaluación de los conocimientos técnicos y/o habilidades, se realizará mediante alguna de las siguientes metodologías: análisis de informaciones, producción de minuta o informes, resolución de casos, entre otros. En el evento de aplicarse más de una prueba, ello se hará de manera secuencial.

4. CALENDARIZACIÓN DEL CONCURSO

ACTIVIDAD	FECHAS
Postulación y recepción de antecedentes	4 de diciembre 2024 a 22 de diciembre de 2024
Evaluación de antecedentes curriculares	22 de diciembre 2024 al 24 de diciembre de 2024
Entrevista inicial	26 o 27 de diciembre de 2024
Evaluación de conocimientos técnicos, habilidades y competencias relevantes para el cargo	30 de diciembre 2024
Evaluación psicolaboral	Entre los días 2 y 6 de enero de 2025
Entrevista final con el Director de la Academia Judicial y selección	8 y 9 de enero de 2025