

## Licitación N° 01/2026

### Servicio de Vigilancia, Recepción y Oficina de Partes Academia Judicial de Chile

#### Publicación de preguntas y respuestas

1. ¿Si la oferta supera el presupuesto indicado en bases, la propuesta quedará inadmisibile? **Si, el presupuesto indicado es un presupuesto estimado.**
2. El fiel cumplimiento del contrato que tipo de documento puede ser, boleta bancaria, póliza de garantía, certificado de fianza, ¿vale vista? **Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable.**
3. Es posible que los seguros solicitados puedan ser de vigencia anuales con renovaciones automáticas. **No, debe ser emitida de acuerdo a lo que se indica en el punto 15.2 de las bases.**
4. Que empresa actualmente ejecuta los servicios licitados? **Toda la información de licitaciones anteriores esta publicada en nuestra página web.**
5. Cuánto es el porcentaje del total del personal del contrato que es posible subcontratar? **Ninguno.**
6. ¿Cómo se ejecuta actualmente el transporte del personal hacia y desde las instalaciones?, el mandante facilitará el transporte del personal, el personal puede llegar por sus medios, o debe existir 100% transporte privado por parte del proveedor? **Todo el personal debe llegar por sus propios medios. Sin perjuicio de que el proveedor disponga de un sistema de transporte propio.**
7. Aclarar por favor si se requiere seriedad de la oferta, indicar que tipo de documento puede ser, y entregar los detalles para su emisión, como glosa, monto, beneficiario, vigencia entre otros, así como el lugar, fecha y horario de entrega. **No se requiere.**
8. Por favor indicar expresamente que ofertas podrían ser declaradas inadmisibles a la hora de revisión de los antecedentes. **Las que no cumplan con las bases.**
9. En el punto 3.3 se solicita una declaración jurada, por favor indicar si existe este formato, o debe ser de formato libre del oferente, además indicar si es una declaración jurada simple o notarial? **Formato libre.**
10. Los 60.000.000 indicados en el punto 4.2 de las Bases, es un presupuesto máximo que mantiene la academia?, ¿es decir si se oferta sobre ese presupuesto anual que se mantiene, la oferta quedará inadmisibile? **Es un presupuesto estimado.**
11. ¿Como se debe acreditar la vigencia de la oferta por 90 días como mínimo?, estos son días de corrido o hábiles? **Ver el punto 2.2 de las bases.**

12. Por favor aclarar, en el 4.2 de las Bases establece que el precio del contrato se reajustará por IPC contado desde el segundo año de contrato, sin embargo el punto 5.7 de las Bases indica que el precio no contempla reajuste, cual es el punto que efectivamente corresponde? **El contrato se reajusta anualmente conforme a la variación que experimente el IPC en los 12 meses anteriores.**
13. El anexo 6 menciona "servicio de aseo y sanitización en empresas públicas o provadas con una dotación mayor a 100 personas". Esto debería ser para seguridad y vigilancia con dotación mayor a 100 personas? **Es un error lo correcto es seguridad y vigilancia.**
14. ¿Se requiere algún documento para respaldar la información presentada en el Anexo 6? Como contratos, facturas, ordenes de compra o certificados emitidos por clientes? **Esta descrito en el mismo anexo.**
15. El anexo 8 también hace referencia a personal de aseo, por favor se solicita aclarar que sea de Servicios de Seguridad. **Es un error lo correcto es seguridad y vigilancia.**
16. En el anexo 8, el porcentaje de trabajadores que tienen remuneración sobre el ingreso mínimo mensual, es por el total de trabajadores de la empresa con contrato a jornada completa? **Correcto.**
17. Anexo 8 Remuneración Bruta Promedio del total de los empleados, se refiere al total de trabajadores de la empresa? **Correcto.**
18. Por favor indicar que entiende la institución en el Anexo 8 por Remuneración Bruta de los Empleados que se desempeñaran en la Academia Judicial, que ítems deben considerarse? Sueldo base + gratificación, se deben incluir asignaciones por movilización y colación? **Todos los componentes de la remuneración antes de los descuentos.**
19. Anexo 8 por Porcentaje de Contratos Indefinidos, del total de los empleados, se refiere al total de trabajadores de la empresa? **Correcto**
20. Respecto al anexo 7 en formato libre que información mínima debe contener dicha Propuesta Técnica. **Lo indicado en el punto 11.2 Procedimiento de Evaluación de las Ofertas, punto 3 Propuestas de Seguridad y Vigilancia**
21. El personal que trabaja de lunes a viernes, también debe trabajar los días inhábiles o feriados? **No**
22. Será requerido personal adicional como saca colaciones para el servicio actual?O se podrá coordinar con el personal que se encuentra en el servicio o el encargado del edificio o instalación? **Los turnos consideran horario de colación para todos los puestos.**
23. 9.3.1 de las Bases, indica que debe informar sobre el cumplimiento de las labores de aseo?, los guardias son supervisores de los servicios de aseo o es un error de escritura? **Es parte de la ronda inicial y final a fin de dejar registro de ello.**
24. Para la custodia de bicicletas, existe algún procedimiento, es decir se deben inscribir, dejar las bicicletas amarradas con candado? quienes tienen acceso a esta zona?

**Existe un procedimiento para la custodia mediante una tarjeta, tienen derecho los estudiantes, docentes y funcionarios (as).**

25. Por favor indicar si en los últimos 2 años, ha habido hechos delictuales, como robo de bicicletas, entre otros que se haya responsabilizado a la empresa prestadora del servicio de seguridad? **Ninguno.**
26. El uniforme a considerar es el establecido en el decreto 867, verdad? Cual será la cantidad mínima exigida para el servicio? Esto debido a que el punto II Equipos requeridos indica uniforme formal, que pasa si es rechazado por la directiva de funcionamiento un uniforme alternativo al 867? **Se debe cumplir con la normativa vigente y el uniforme formal es para los puestos de recepcionista y Oficina de partes.**
27. En el punto 11.2 Procedimiento de Evaluación punto 3, número 2, que entiende la entidad por el plan de trabajo detallado, que puntos se debe considerar, para que la propuesta se entienda que contempla detalladamente el plan de trabajo del servicio? **Los estipulados y requeridos en las bases.**
28. En el punto 11.2 Procedimiento de Evaluación punto 3, número 1, a que tipo de contingencias se refiere, a hechos de emergencia, eventos, que tipo de contingencia para realizar el análisis de los apoyo solicitado. **Como responderán ante eventuales servicios adicionales a los contratados. (HHEE adicionales).**
29. Estas horas adicionales hombre en caso de contingencia se pagarán de manera adicional al servicio? **Si.**
30. En el último año, cuantas horas hombres adicionales se han solicitado? **Ninguna.**
31. Con respecto a las visitas del supervisor a la instalación, cual será la periodicidad exigida? de forma diaria, una vez a la semana, una vez al mes o la cantidad puede ser a criterio del proveedor del servicio? **Una vez a la semana.**
32. ¿Serán consensuados todos los cobros por multas antes de su aplicación? **Se harán de acuerdo al procedimiento indicado en las bases.**
33. Cuanto es el monto de multas cursadas a la empresa que actualmente otorga el servicio? y Cual es el motivo por el cual se han cursado multas durante la vigencia del último contrato? **No se han cursado multas.**
34. Referente a la multa por atraso, se solicita aclarar desde que minuto se considera atraso de personal? Por favor se solicita ser criteriosos y considerar un margen de tiempo a lo menos de 15 minutos por concepto de atraso muchas veces en transporte público. **Se hará la evaluación caso a caso.**
35. Referente a la multa por inasistencia, se solicita aclarar desde las cuantas horas de falta del personal es considerada falla al turno? **Desde 1 hora**
36. Será requerido para el servicio la instalación de casetas o garitas de vigilancia? De ser positiva la respuesta indicar cantidad, características, medidas y lugar en el que se deban instalar, además de quien será el costo de arriendo o compra y el costo de instalación, del mandante o proveedor, además su uso corresponderá solo al

personal de vigilancia?, indicar si con fecha posterior a la finalización del servicio, quedarán para como propiedad del mandante? **No.**

37. Con respecto a las rondas, será requerido algún sistema de marcaje de rondas en específico o la empresa adjudicada puede destinar el que estime conveniente?, además cuantos puntos de marcaje se deben considerar y cual es la periodicidad de las rondas, y cuantos sistemas de control de rondas se deben mantener en total en el servicio? **Solo se realizan rondas al inicio y finalización de las jornadas.**
38. ¿Se solicita algún sistema especial para control de horarios?, como lo es reloj control de asistencia u otro sistema o se puede implementar libro de asistencia o el sistema que la empresa oferente estime conveniente? **Véase el punto 9.4 de las bases.**
39. En bases se indica que los reemplazos deben ser avisado con anticipación, favor indicar como se procede en caso de ausencia repentina de una persona por licencia medica u otro? **Coordinar con el supervisor un reemplazo.**
40. Entendido que los costos de los servicios solicitados son extremadamente sensibles por modificaciones gubernamentales independientes de los aumentos del ingreso mínimo, ¿será posible agregar la siguiente cláusula al contrato? “Si por efecto de disposiciones gubernamentales, normas de cumplimiento obligatorio, o por cualquier otro procedimiento legal ajeno al control de LA EMPRESA, ésta se viere obligada a mayores gastos por concepto de remuneraciones, leyes sociales o condiciones de trabajo del personal, tales como mayores gastos incrementarán el precio del servicio desde la fecha en que ellos se produzcan” para lo cual previamente el oferente cotizará dichos mayores costos para la aprobación del cliente. **No.**
41. ¿Requerirá el mandante un tiempo previo al inicio del servicio, para realizar algún tipo de capacitación o inducción al personal de seguridad? ¿Cuánto es el tiempo que requiere el mandante para capacitar al personal previo el inicio del contrato? De ser así con que anticipación de tiempo se deberá realizar esta actividad? ¿Esto se realizará cada vez que se incorpore un nuevo guardia al servicio o solo para el inicio? ¿Será costo del mandante las horas hombres asignadas para tales actividades? **No tenemos tiempo de inducción previa, porque el servicio se inicia cuando sale el actual. Sin perjuicio de ello, pueden venir una vez adjudicado a las reuniones que sean necesarias previas al inicio de puesta en marcha del servicio, previa coordinación con el supervisor de la Academia Judicial.**
42. ¿Existe un lugar habilitado como comedor o casino para uso del personal de vigilancia, además este lugar se encuentra equipado con mesas, sillas, microondas, refrigerador y hervidor, en cada una de las instalaciones, proporcionado por el Mandante, donde el personal de guardias podrá hacer uso de ellos en su horario de descanso por concepto de colación? o todo equipamiento debe ser proporcionado por el proveedor del servicio? **Existe un lugar acondicionado y equipado para el personal externo (cambio de ropa, casillero y comedor).**

43. ¿Se requerirá de la visita de un Experto en prevención de riesgos en sus instalaciones? De ser así, favor indicar, ¿Cuál sería la frecuencia mínima de las visitas del Prevencionista? además, indicar la calidad del APS si debe ser técnico o ingeniero. **Esto es acorde al cumplimiento de la ley vigente por parte del proveedor.**
44. El personal asignado a las instalaciones puede encontrarse con su credencial en trámite ante el ente fiscalizador para evitar problemas de incumplimiento?, la entrega del plástico en tiempo es indeterminado, ya que ellos no manejan un plazo fijo establecido por lo que podría ser desde 1 mes hasta 1 año en la entrega, esto se informa a modo de evitar posibles problemas futuros en el proceso de la ejecución del contrato. **Se debe cumplir con la normativa vigente.**
45. ¿El mandante dará acceso al personal de vigilancia a poder hacer uso de los teléfonos de las instalaciones, para poder comunicarse con entidades de emergencia, (Carabineros, Bomberos, Hospitales, entre otras)? **Si.**
46. ¿Existe algún equipo de Protección Personal (EPP), requerido especialmente por el Mandante para el personal de vigilancia?, de ser así se solicita que se haga llegar el listado de los EPP básicos que deberá tener nuestro personal? **No.**
47. ¿Será el mandante quien provea de lockers o casilleros para todo el personal de vigilancia o debe ser costeados por el proveedor, se designará en la instalación un lugar para su instalación? **Si.**
48. Todas las instalaciones cuentan con baños proporcionados por el mandante, además de contar con artículos de aseo, para que estos también pueda ser usados por el personal de vigilancia? ¿proporcionados por el mandante? **Los proporciona la Academia.**
49. ¿Podrá el oferente brindar los servicios requeridos con turnos distintos a los detallados en las bases de licitación, otorgando siempre la misma cobertura de guardias en todo el horario y en todos los puntos a cubrir y cumpliendo siempre la ley laboral vigente? **No. Los horarios licitados son los requeridos.**
50. ¿Respecto a los servicios eventuales o adicionales? ¿Cuántos fueron los solicitados en el contrato actualmente vigente? **Ninguno.**
51. Será requerido algún tipo de seguro especial, como seguro de responsabilidad civil, y si es positiva la respuesta, cuales deben ser las condiciones, detalle, monto entre otros a considerar? **Ninguno.**
52. Las instalaciones cuentan con agua y luz eléctrica para uso del personal de vigilancia proporcionados por el mandante, caso contrario por favor indicar en que dependencias la empresa deberá abastecer de electricidad, agua y baño en caso de no contar con ello? **Las instalaciones cuentan con todo lo necesario.**
53. Serán requeridos chalecos anticorte, de ser positiva la respuesta, indicar las instalaciones en las cuales considerarlos y cantidad mínima. **No.**

54. Cual es el sueldo que actualmente gana el personal que ejecuta los servicios, existe algún impedimento para contratar a las mismas personas? **Es información sensible, no la tenemos y tampoco nos corresponde proporcionar.**
55. Durante el periodo de contrato, será obligatorio realizar reajuste de sueldo mediante IPC o algún otro sistema al personal de vigilancia? **Las condiciones contractuales son propias del proveedor con sus empleados.**
56. Los exámenes médicos solicitados corresponden a que batería de exámenes? O que exámenes deben incluir este ítems? O puede ser un certificado de un médico como lo establece la ley? **No aplica.**
57. Se requerirá de extintores, por favor indicar cantidad y características. **No aplica.**
58. Se requerirá de botiquines, por favor indicar cantidad e implementos que debe contener. **No aplica.**
59. Será requerido muebles para guardar insumos, indicar en que instalaciones considerar por favor. **No.**
60. Se requerirá la implementación de sillas y mesas? Por favor indicar cantidad y características. **No.**
61. Será requerido implementar muebles de escritorio, computadores e impresoras, por favor indicar cantidad. **No.**
62. Serán requeridos exámenes psicológicos en específico, por favor indicar detalle. **Los que disponga el proveedor conforme a los perfiles requeridos.**
63. Se solicitará considerar agua en bidones y dispensadores para todo uso de todo el personal de vigilancia de la empresa adjudicada? **No aplica.**
64. Será requerida vacuna contra la Hepatitis para todo el personal? **No aplica.**
65. Serán requeridos taburetes? Por favor indicar cantidad y características. **No aplica.**
66. Será requerido la instalación de toldos, por favor indicar características y cantidad. **No aplica.**
67. Si la alerta sanitaria ya finalizó, de igual forma se debe considerar mascarillas, alcohol gel, termómetros entre otros EPP por tema COVID? **Según lo disponga su protocolo de acuerdo al Decreto 44.**
68. Si la alerta sanitaria ya finalizó, de igual forma se debe considerar Seguro Covid? ? **Según lo disponga su protocolo de acuerdo al Decreto 44.**
69. En caso de renovación contractual, indicar de cuanto sería el periodo de renovación y si se considerará reajuste de valores del contrato? **Ver 12.13 de las bases.**
70. Cuantos estados de pago o facturas mantienen a la fecha impagos y cuales serían las principales razones de dicha situación con el actual proveedor del servicio? **El servicio se paga conforme a lo estipulado en el contrato.**
71. Por favor indicar cuantos términos de contrato se han generado en los últimos 5 años atribuibles al proveedor del servicio? **Ninguno.**
72. Es posible factorizar las facturas ?, en caso de ser positiva, cómo se debe proceder con el mandante? **No aplica. Son gestiones financieras propias del proveedor.**
73. Por favor indicar fecha y hora de inicio de los servicios. **Esta indicado en las bases.**

74. Es posible contratar a los colaboradores de la actual empresa que ejecuta los servicios? **Si.**
75. Por favor aclarar, en el orden de prelación que lugar ocupan las modificaciones a las bases en caso presentarse? **Ver 5.3 de las bases.**
76. Por favor indicar cuantos han sido los robos que se han presentado en el último año y que se le ha atribuido la responsabilidad a la empresa proveedora. **Ninguno.**
77. En caso de considerar servicios especiales, aumentos o modificaciones al contrato, cuáles serán los valores que se considerarán o como sería el procedimiento a utilizar. **Se analizará y acordará en su debido momento.**
78. ¿En que dependencias la empresa deberá incluir generador eléctrico para abastecer de energía la dependencia de los guardias? Será el mandante quien aporte la bencina o petróleo para su funcionamiento. **La Academia cuenta con su generador propio.**
79. Se requerirá linternas, que características deben tener y cantidad necesaria para el desarrollo de los servicios. **No**
80. Por favor subir acta de visita a terreno. **No aplica.**
81. Referente a la actual alerta sanitaria, por la Viruela del Mono, se requerirán de manera obligatoria algunos implementos de salud como guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, entre otros? **No.**
82. Actualmente la tramitación y entrega de credenciales por parte del OS10 se encuentra suspendida, por lo tanto, no es posible cumplir con dicho requerimiento, se solicita al mandante comprender esta situación excepcional y que es un dictamen del Ente Fiscalizador del OS10. **De acuerdo.**
83. Se solicita unificar las preguntas de todos los oferentes y enviar las respuestas consolidadas a todas las empresas participantes. **Se publican todas las respuestas independiente de quien las haya realizado.**